



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



Решения за
по-добър живот

Оперативна програма “Околна среда 2007-2013 г.”

Инвестираме във Вашето бъдеще!

www.ope.moew.government.bg

Проектът се финансира от Кохезионния фонд на ЕС и от държавния бюджет на Република България чрез Оперативна програма Околна среда 2007 – 2013 г.
Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-51011116-C021

Тел. 0631 / 68 101
Факс: 0631 / 60 504
E-mail: obshtina@svishtov.bg



ОБЩИНА СВИЩОВ

гр. Свищов, ул. „Цанко Церковски” № 2

Изм. № 26-00-56 от 17.01 .2013 г.

ДО

**ВСИЧКИ УЧАСТНИЦИ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ**

**„ИЗБОР НА КОНСУЛТАНТ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ ПРИ
УПРАВЛЕНИЕТО НА ПРОЕКТ: „ПСОВ И ДОВЕЖДАЩ КОЛЕКТОР ГР. СВИЩОВ”,
ФИНАНСИРАН ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА” 2007-2013 Г.”**

Обявена в Регистъра на обществените поръчки с уникален номер 00753-2012-0027 и в
Официалния вестник на Европейския съюз - 2012/S 242-398227.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На 15.01.2013 г. е постъпило искане за предоставяне на писмени разяснения на основание чл. 29, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) по въпроси, свързани с документация за участие в обществена поръчка с предмет: „Избор на консултант за осъществяване на техническа помощ при управление на проект: „ПСОВ и довеждащ колектор - гр. Свищов”, финансиран по Оперативна програма „Околна среда” 2007-2013 г.”

В отговор на запитването, съгласно изискванията на чл. 29, ал. 1, изречение второ, и ал. 2, Ви даваме следните разяснения:

Въпрос № 1: „Моля разяснете описаният за експерта **юрист** специфичен опит, а именно: „Участие във **финансовото управление** и/или изпълнение на поне 1 (един) проект/програма, финансирани или съфинансирани със средства от ЕС, Структурните фондове, и/ или други публични източници” техническа грешка ли е? Ако е техническа грешка моля уточнете какъв трябва да бъде специфичният опит на експерта юрист.“

Отговор: Допусната е техническа грешка, за специфичен опит на експерта-юрист следва да се приеме следният: „Участие в управление и/или изпълнение

на поне 1 (един) проект/програма, финансирани или съфинансирани със средства от ЕС, Структурните фондове, и/ или други публични източници.

Въпрос № 2: „Моля разяснете относно текст: „Ръководителят на екипа трябва да е на разположение **през целия период** на изпълнение на договора, да работи на пълен работен ден и да бъде на разположение **по време на всички важни за проекта периоди.**“ Ръководителят на екипа през целия период на изпълнение ли трябва да бъде на разположение или по време на всички важни за проекта периоди.“

Отговор: Изискването на възложителя е посочено ясно в т.Ш.2.3 от обявлението, а именно, че ръководителят на екипа трябва да е на разположение през целия период на изпълнение на договора и да работи на пълен работен ден, както и да е на разположение по време на всички важни за проекта периоди.

Въпрос № 3: „В указанията за участие е записано, че в случай на представяне на гаранцията за участие под формата на парична сума „в нареждането за плащане задължително трябва да бъде записано „Гаранция за участие по обществена поръчка за „Избор на консултант за осъществяване на техническа помощ при управлението на Проект: „ПСОВ и довеждащ колектор - гр. Свищов“, финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“ Тъй като системата ни за електронно банкиране не позволява да бъде изписан толкова дълъг текст, моля уточнете допустимо ли е текстът да бъде съкратен или да се изпише номера на поръчката, под който тя е в Регистъра за обществени поръчки.“

Отговор: Допустимо е в нареждането за плащане текстът да бъде съкратен, но тогава следва да се изпише и номера на поръчката.

Въпрос № 4: „Относно текста: „Всяка страница от предложението следва да е авторизирана с подпис и печат в долния десен ъгъл, за да се установи че е представена от участника. Независимо от подписите и печатите, изискуеми на други места в документите“.

Моля разяснете в случай на участник обединение допустимо ли е всяка страница от предложението да бъде авторизирана с подпис на представляващия обединението и печат на дружеството - водещ партньор в обединението.

Моля уточнете при заверено от участника копие с гриф - „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпис със син цвят на представляващия обединението и свеж печат, необходимо ли е същото заверено по този начин копие да се авторизира.“

Отговор: По отношение на първата част от въпроса е допустимо всяка страница от предложението да бъде авторизирана с подпис на представляващия обединението и печат на дружеството.

По отношение на втората част от въпроса, при заверено от участника копие с гриф - „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпис със син цвят на представляващия обединението и свеж печат, не е необходимо същото заверено по този начин копие да се авторизира допълнително с подпис на представляващия обединението и печат на дружеството.

Въпрос № 5: „Моля разяснете във връзка с документите за доказване на техническите изисквания, нужно ли е представяне на граждански или трудови договори на експертите с участващите в обединението юридически лица?“

Отговор: В Указанията за участие, раздел III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. т.3.3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за технически възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП, Възложителят е указал какви документи са необходими за доказване на критериите за подбор.

Въпрос № 6: „Във връзка с Указанията за участие - критериите за подбор и по точно описаните в Раздел II, 2.5. изисквания и приложението им съгласно т.2.6. в случай на участие на обединение, моля уточнете само за букви а) и е), ли следва да се попълват за всеки от управляващите органи на търговските дружества (съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП), не е ли изпусната и буква ж), която фигурира, като текст в Декларация 11?“

Отговор: Изискването по Раздел II, 2.6. се отнася и за б. ж) от 2.5. на Раздел II. на Указанията за участие.

Въпрос № 7: „Моля пояснете в Указанията за участие Раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, в 3.1.8. е цитиран текст, в който е описано, че всички изготвени от Изпълнителя документи, трябва да съдържат текст „цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от <Име на Изпълнителя>, но в сайта на ОПОС съгласно Насоки за информация и публичност на проекти финансирани по ОПОС 2007-2013 г. се пише <Име на Бенефициента>.“

Отговор: Потвърждаваме изискването си по т.3.1.8. в Указанията за участие. Раздел III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

Настоящите разяснения да се считат като неразделна част от Документацията за участие в открита процедура с горепосочения предмет.

С уважение,

инж. ВИКТОР МАЙСТОРОВ

Зам.- кмет „БИРР“ на Община Свищов

в качеството на Възложител, упълномощен със

Заповед № 1471-РД-01-03 от 17.10.2012 г. на Кмета на Община Свищов

