

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00753

Поделение: Община Свищов

Изходящ номер: 94-ТГС-285 от дата 08.12.2011

Коментар на възложителя:

„Осъществяване на строителен надзор при рехабилитацията на отсечките от транспортната инфраструктура, включени в обхвата на проект №: 2(2i)-1.1-1: „Подобряване на трансграничната мобилност в региона Свищов – Зимнич, чрез развитие и реконструкция на главни участъци от транспортната инфраструктура“ (ПТМ), финансиран от програмата за трансгранично сътрудничество Румъния – България 2007 – 2013 г.; Приоритетна ос: Достъпност – Подобрена мобилност и достъп до транспортната, информационната и комуникационната инфраструктура в трансграничния регион; Ключова област на интервенция 1.1: Подобряване на сухопътните и речните транспортни съоръжения; Индикативна операция 1: Подобряване на сухопътната и речната транспортна инфраструктура (съоръжения), имащи трансгранично влияние, по Договор за финансиране № 69168/12.10.2010 г.“.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Свищов

Адрес

ул. "Цанко Церковски" № 2

Град

Свищов

Пощенски код

5250

Държава

Р България

За контакти

Община Свищов

Телефон

0631 68101

Лице за контакти

Енвер Юсниев, експерт "Обществени поръчки"

Електронна поща

svishtov_op@svishtov.bg

Факс

0631 60504

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.svishtov.bg/>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.svishtov.bg/orders.php?act=current>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------------------------------|---|--|---|---------------------------------------|---|---|---|---|--|--|--|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ИИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| И.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения</td> <td><input type="checkbox"/> Обществени услуги</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Национална агенция/служба</td> <td><input type="checkbox"/> Отбрана</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган</td> <td><input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба</td> <td><input type="checkbox"/> Околна среда</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Публичноправна организация</td> <td><input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация</td> <td><input type="checkbox"/> Здравеопазване</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____</td> <td><input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдиx и култура</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Социална закрила</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Отдиx, култура и религия</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Образование</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Община</td> </tr> </table> | | <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги | <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана | <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност | <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда | <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност | <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдиx и култура | | <input type="checkbox"/> Социална закрила | | <input type="checkbox"/> Отдиx, култура и религия | | <input type="checkbox"/> Образование | | <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Община |
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдиx и култура | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Отдиx, култура и религия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Образование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Община | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

РАЗДЕЛ ИИ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ИИ.1) Описание

ИИ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
 Предмет на обществената поръчка: „Осъществяване на строителен надзор при рехабилитацията на отсекките от транспортната инфраструктура, включени в обхвата на проект №: 2(2i)-1.1-1: „Подобряване на трансграничната мобилност в региона Свищов – Зимнич, чрез развитие и реконструкция на главни участъци от транспортната инфраструктура“ (ПТМ), финансиран от програмата за трансгранично сътрудничество Румъния – България 2007 – 2013 г.; Приоритетна ос: Достъпност – Подобрена мобилност и достъп до транспортната, информационната и комуникационната инфраструктура в трансграничния регион; Ключова област на интервенция 1.1: Подобряване на сухопътните и речните транспортни съоръжения; Индикативна операция 1: Подобряване на сухопътната и речната транспортна инфраструктура (съоръжения), имащи трансгранично влияние, по Договор за финансиране № 69168/12.10.2010 г.“.

ИИ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

| <input type="checkbox"/> (а) Строителство | <input type="checkbox"/> (б) Доставки | <input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите | <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените | Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП) |

| | | |
|--|-----------------------------------|---|
| Място на изпълнение на строителството | Място на изпълнение на доставката | Място на изпълнение на услугата гр. Свищов |
| код NUTS: | код NUTS: | код NUTS: BG321 |
| II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение | | |
| II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение | | |
| Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: | | |
| Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута: | | |
| Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни): | | |
| II.1.5) Кратко описание на поръчката: 1. Описание на обекта обществената поръчка: 1.1. Обектът на настоящата поръчка включва: осъществяване на строителен надзор за етапа на строителството в рамките на задължителния обхват, посочен изрично в чл. 168 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), а именно: 1.1.1. Упражняване на строителен надзор по време на строителството (до издаване на удостоверение за регистриране на въвеждането в експлоатация на всички подобекти на обекта на възлагане). 1.1.2. Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа само в присъствието на служители по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, като състави необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. 1.1.3. Заверка на Заповедната книга на строежа в тридневен срок от съставянето на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво да и писмено уведомяване на специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) в 7-дневен срок от заверката Общината. 1.1.4. Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за | | |

съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

1.1.5. Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството, съгласно чл. 5, ал. 3, т. 2, буква „а“ и чл. 11 от Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

1.1.6. Подготовка на Окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за изпълненото строителство за издаване на удостоверение за регистриране на въвеждането в експлоатация на всички подобекти на обекта на възлагане.

1.1.7. Внасяне на окончателния доклад в Община Свищов.

1.1.8. Изготвяне и регистриране на технически паспорт на обекта съгласно чл. 176а от ЗУТ.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

| Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) |
|--------------|-------------------------------|
| Осн. предмет | 71521000 |

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Сто деветдесет и две хиляди сто четиридесет и девет лева, двадесет и шест стотинки.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 192149.26 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 25/08/2012 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранцията за участие е в размер на 1 900 лв. (хиляда и деветстотин лева) и се представя в една от следните форми:
2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение на договора.

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя съгласно образца от документацията.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. Начин на плащане:

- а) Авансово заплащане – в срок 20 (двадесет) работни дни от сключване на договора в размер: от нула до 10% от стойността на договора без ДДС, в зависимост от предложението на спечелилия участник;

- б) Междинни плащания – Общият размер на междинните плащания ще бъде до 80% (осемдесет процента) от стойността по договора; Плащанията по т. б) ще се извършват за действително извършени и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и изплатени на строителя строително-монтажни работи и доставки за строежа в срок до 45 (четиридесет и пет) работни дни от представяне на оригинална фактура за дължимата сума и доклад за извършената работа.

Сумата от авансовото плащане ще се приспадне еднократно от първото междинно плащане дължимо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

- в) Окончателно плащане – 20% (двадесет процента) от стойността по договора.

Извършва се в срок до 45 (четиридесет и пет) работни дни от датата на издаването на удостоверение за регистриране на въвеждането в експлоатация на всички подобекти на обекта на възлагане и представяне на следните документи:

- копие на удостоверение за регистриране на въвеждането в експлоатация на строежа;
- оригинална фактура за дължимата сума.

2. Източник на финансиране: Реализирането на проекта се финансира със средства от Оперативна програма за трансгранично сътрудничество Румъния-България 2007-2013г. Основен източник на финансиране в размер на 84.46 % от стойността на проекта е Европейският фонд за регионално развитие на Европейския съюз и 12.54 % съфинансиране от националния бюджет. Собственото съфинансиране на проекта от страна на Бенефициента – Община Свищов е в размер на 3.00 % от стойността му.

3. Представяне на варианти: не се допуска.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава членовете на обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за

участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или копие с нотариална заверка. Членовете на обединението могат да създадат юридическо лице.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Основание за отстраняване на участници:

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, за който е налице някое от следните обстоятелства:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако не е реабилитиран за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК);

б) подкуп по чл. 301-307 от НК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК,;

2. е обявен в несъстоятелност;

3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

5. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

6. има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;

7. при който лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, е свързано лице по смисъла на §1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

8. е сключило договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

9. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата от точка 1 до точка 6.

10. Посочените обстоятелства за допустимост се отнасят за участника и когато е обединение - за всяко от лицата, включени в обединението.

Други обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

1. Офертата не е изготвена на български език и приложените документи не отговарят на изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.
2. Участникът не отговаря на изисквания на Възложителя за икономическо и финансово състояние и/ или на изискванията му за технически възможности и/ или квалификация.
3. Не е представен оригинал на гаранция за участие и/или представената гаранция за участие не е на името на Участника.
4. Не е представен документ за създаване на обединение/консорциум, когато се участва в процедурата под такава форма.
5. Не са закупени документи за участие в процедурата, като закупуването на документи се удостоверява с приложено копие от документа (фактура) за закупуване.
6. Във всички останали случаи, когато:
 - а) не е представен някой от изискваните от Възложителя документи;
 - б) и/или има непопълнени или недостоверни данни в исканите справки и приложения, освен в случаите когато участниците са предоставили документите или са отстранили нередовностите по реда на чл. 68 ал. 8 от ЗОП;
 - в) и/или има неотстраними по реда на чл. 68 ал. 8 от ЗОП нередовности в офертата на участника.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от представляващия участник (в оригинал). Срещу всеки документ в списъка на документите се посочва страницата, на която се намира в офертата.
2. Оферта – по образец 1 (в оригинал).
3. Административни сведения – по образец 4 (в оригинал).
4. Документ за регистрация на участника, удостоверяващ неговата правосубектност (заверено от участника копие). Документите следва да бъдат издадени от компетентния орган в страната на участника. Когато участникът е регистриран в България търговец – копие от документа за регистрация, или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят документа и в легализиран превод.
5. Удостоверение за актуално състояние или удостоверение по чл. 33 от Закона за търговския регистър, издадено от Агенцията по вписванията (заверено от участника копие) – ако участниците са юридически лица или еднолични търговци. Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представянето му.
6. Декларация, че участникът е запознат с условията на обществената поръчка – по образец 3 (в оригинал).
7. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което подписва офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от

- нея) не е подписана от представляващия и управляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на упълномощителя и упълномощения, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларациите по точки 13, 14. и 15. не могат да бъдат подписани от пълномощник.
8. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.
9. Декларация от членовете на обединението за солидарна отговорност – по образец 7 (в оригинал).
10. Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението).
11. Доказателства за икономическо и финансово състояние.
12. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника.
13. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП – по образец 5 (в оригинал).
14. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП – по образец 6 (в оригинал).
15. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП – по образец 7 (в оригинал).
16. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1, буква "е" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности – по образец 8 (в оригинал).
17. Декларация по по чл. 166, ал. 3 от Закона за устройство на територията – по образец 14 (в оригинал).
18. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП.
19. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.
20. Декларация за запознаване с условията на строителната площадка.
21. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал.
22. Документ за закупена документация за участие (заверено копие).
23. Парафиран проект на договор.
24. Техническо предложение.
25. Предлаганата цена.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

а) Заверено копие от следните съставни части на годишните финансови отчети за последните 3 (три) финансово приключени и години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.), когато публикуването им се

Минимални изисквания (когато е приложимо):

а) Участникът трябва да има положителен финансов резултат за последните 3 (три) финансово приключени години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.).
б) Участникът трябва да е

изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен:

- заверено копие на балансите за последните 3 (три) финансово приключени години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.);
- заверено копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) финансово приключени години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.);
- заверено копие на одитните доклади на експерт счетоводителя заверил финансовите отчети за последните 3 (три) финансово приключени (2008 г., 2009 г. и 2010 г.) години, в случаите когато подобна заверка е задължителна, съгласно действащото законодателство. Всички страници на документите трябва да са заверени от участника с „Вярно с оригинала“ и да имат подпис и печат на участника.

*** Когато участникът е обединение, документът се представя от всеки член на обединението.

б) Информация за общия оборот и за оборота от осъществяване на строителен надзор на строителни обекти, сходни с предмета на поръчката за последните 3 (три) години – по образец 12 (в оригинал).

*** Когато участникът е обединение, образецът се попълва и подписва от всеки член на обединението.

в) Валидна застрахователна полица за „Застраховка за професионална отговорност в проектирането и строителството“ по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ със срок на валидност минимум до срока на валидност на офертата и с приложени минимални застрахователни суми за съответната дейност – заверено от участника копие.

*** в случай, че срокът на валидност на застрахователната полица изтича преди срока на

реализирал оборот от осъществяване на строителен надзор на строителни обекти, сходни с предмета на поръчката, за последните 3 (три) финансово приключени години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – не е по-малък от 300 000 лв. (триста хиляди лева), без вкл. ДДС. Това изискване се доказва с препоръки издадени от предишни Възложители за добро изпълнение на договори.

Под „дейности „сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбира: дейности по строителство, реконструкция, основен ремонт на улици, озеленяване, реконструкция и/или изграждане на мостови съоръжения.

*** В случай, че участникът е обединение или консорциум, който не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат общо за обединението (консорциума и др.) като цяло, а не за всеки от членовете му.

в) Участникът трябва да разполага с валидна застрахователна полица за „Застраховка за професионална отговорност в проектирането и строителството“ по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ със срок на валидност минимум до срока на валидност на офертата и с приложени минимални застрахователни суми за съответната дейност.

*** в случай, че срокът на валидност на застрахователната полица изтича преди срока на валидност на офертата, участникът трябва да представи декларация, че ще поднови застрахователната си полица преди изтичането на срока и.

*** Когато участникът предвижда да ползва подизпълнители и/ или е обединение/ консорциум, който не е юридическо лице, посоченото в точка в) изискване

| | |
|---|---|
| <p>валидност на офертата, участникът трябва да представи декларация, че ще поднови застрахователната си полица преди изтичането на срока и.</p> <p>*** Когато участникът предвижда да ползва подизпълнители и/ или е обединение/ консорциум, който не е юридическо лице, посоченото в точка г) изискване следва да е изпълнено и от подизпълнителите, както и от всеки един от членовете на обединението (съгл. чл. 2, ал. 1, т. 4 от НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, тази застраховка е задължителна за всички лица осъществяващи строителен надзор).</p> <p>*** при сключване на договор за възлагане на обществената поръчка участникът, в т.ч. подизпълнителите (когато участникът предвижда да ползва такива), както и всеки от членовете на обединението/ консорциума (когато участникът е обединение/ консорциум), са длъжни да представят копия от валидна застрахователна полица за съответната категория строежи.</p> <p>г) Ако участникът е физическо лице - официален документ, удостоверяващ дохода му (данъчни декларации, граждански договори) за всяка една от последните 3 години, заверени от участника с „Вярно с оригинала“ и подпис на участника на всяка страница.</p> | <p>следва да е изпълнено и от подизпълнителите, както и от всеки един от членовете на обединението. (съгл. чл. 2, ал. 1, т. 4 от НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, тази застраховка е задължителна за лицата осъществяващи строителен надзор).</p> <p>*** при сключване на договор за възлагане на обществената поръчка участникът, в т.ч. подизпълнителите (когато участникът предвижда да ползва такива), както и всеки от членовете на обединението/ консорциума (когато участникът е обединение/ консорциум), са длъжни да представят копия от валидна застрахователна полица за съответната категория строежи.</p> <p>1.2. Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.</p> |
| <p>III.2.3) Технически възможности</p> | |
| <p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>а) Заверено от участника копие на валиден Лиценз за упражняване на строителен надзор. В случай че срокът на валидност на лиценза изтича преди срока на валидност на офертата, участникът трябва да представи декларация, че ще го поднови в установените в</p> | <p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>а) Участникът в поръчката трябва да притежава валиден Лиценз за упражняване на строителен надзор. В случай че срокът на валидност на лиценза изтича преди срока на валидност на офертата, участникът трябва да представи декларация, че ще го поднови в установените в</p> |

Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор. Когато участникът е чуждестранно лице, се представя копие от документ доказващ регистрацията му в някой от професионалните или търговските регистри на държавата, в която е установен, или представя декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон. Когато участникът – чуждестранно лице е установен в друга държава – членка на Европейския съюз се представя еквивалентен документ, издаден от държавата, в която е установен.

*** Когато участникът е обединение, документът се представя от всеки член на обединението.

б) Списък с изпълнени договори за строителен надзор за последните 3 (три) години (по образец 13), на строителни обекти, сходни с предмета на поръчката, с посочени номер, дата и стойност на договорите, местоположението на строителните обекти и наименование на получателите (възложителите), стойност без ДДС.

Към него задължително се прилагат доказателства (заверени от участника копия на Разрешение за ползване и/или Удостоверение за въвеждане в експлоатация) за поне три от строителните обекти, посочени в списъка.

** Участникът следва подробно да опише посочените строителни обекти, включително извършените дейности, стойности на договорите, възложители, период на изпълнение, както и дата на въвеждане на обект (строежа) в експлоатация.

Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор. Когато участникът е чуждестранно лице, се представя копие от документ доказващ регистрацията му в някой от професионалните или търговските регистри на държавата, в която е установен, или представя декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон. Когато участникът – чуждестранно лице, е установен в друга държава – членка на Европейския съюз, се представя еквивалентен документ, издаден от държавата, в която е установен.

*** В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, посоченото в настоящата точка изискване следва да е изпълнено за всеки един член на обединението.

б) Участникът да има изпълнени като главен изпълнител през последните 3 (три) години не по-малко от 3 (три) договора за строителен надзор на строителни обекти сходни с предмета на поръчката. Това изискване се доказва с препоръки, издадени от предишни Възложители за добро изпълнение на договори.

в) Участникът трябва да разполага минимум с 4 (четири) технически правоспособни физически лица, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (собствени или наети), а именно: минимум 1 (един) специалист – инженер с висше образование по специалност „транспортно строителство“ или еквивалентна, с общ стаж по специалността минимум 5 (пет) години; 1 (един) специалист – инженер с висше образование по

| | |
|---|---|
| <p>*** Когато участникът в процедурата е обединение, образецът се попълва общо за обединението (не и за отделните членове в него) и се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението.</p> <p>в) Препоръки за добро изпълнение от предишни Възложители (заверени от участника копия) за всеки от договорите посочени в списъка по т. б). Препоръките трябва да са надлежно оформени с издател и изходящ номер и да посочват стойността, датата и мястото на изпълнението, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания.</p> <p>г) Декларация за собствени или наети технически правоспособни физически лица, които участникът ще използва при изпълнение на поръчката – по образец 21 (в оригинал). Към образца по т. г) задължително се прилагат автобиографиите и доказателствата към тях на лицата, както и декларация от всеки един от тях за ангажираност по проекта, за принадлежност и наличност – по образец 22.</p> <p>Лицата, които участникът ще използва при изпълнение на поръчката следва да фигурират в списъка към Лиценза за упражняване на строителен надзор на участника или допълнителния списък към него.</p> <p>*** Когато участникът в процедурата е обединение, образецът се попълва за обединението (не и за отделните членове в него) и се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението.</p> <p>д) Декларация за изключително участие в екипа на участника по образец 23.</p> <p>Ако лице, представило декларация за изключително</p> | <p>специалност „геодезия“, с общ стаж по специалността минимум 5 (пет) години; 1 (един) специалист – инженер с висше образование по специалност „електротехника“ или еквивалентна, с общ стаж по специалността минимум 5 (пет) години; 1 (един) специалист – ландшафтен архитект или приравнен на него с общ стаж по специалността минимум 5 (пет) години.</p> <p>г) Участникът трябва да разполага със средносписъчен състав за последните 3 (три) години не по-малко от 5 (пет) работници и служители, в т. ч. и ръководните служители.</p> <p>*** В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания, с изключение на точка а) се прилагат общо за обединението (консорциума и др.), т.е на горепосочените изискванията трябва да отговаря поне 1 (един) от членовете обединението /консорциума.</p> <p>2.2. Участник в поръчката може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси. Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица.</p> <p>2.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката, ако не отговаря на някое от горните изисквания.</p> |
|---|---|

| | |
|---|--|
| <p>участие в екипа на участника, подаде самостоятелна оферта, този участник ще бъде отстранен от участие при възлагането на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка и офертата му няма да бъде разглеждана.</p> <p>е) Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и на ръководните служители за последните 3 (три) години - по образец 20 (в оригинал).</p> <p>*** Когато участникът е обединение, образецът се попълва и подписва общо за обединението.</p> <p>ж) Кратка анотация/кратко представяне за досегашната дейност на участника по предмета на поръчката.</p> <p>*** Когато участникът е обединение, документът се представя от всеки член на обединението.</p> | |
|---|--|

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:
 Наредба за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор от 01.01.2004 г.

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог | |
| IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ | |
| IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. | Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
| IV.2) Критерий за оценка на офертите | |
| IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото) | |
| <input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ | |
| Показатели | Тежест |
| 1 Срок за изработване на окончателен доклад и технически паспорт за строежа | 20 |
| 2 Предлагана цена | 70 |
| 3 Размер на авансовото плащане | 10 |
| IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____ | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| IV.3) Административна информация | |
| IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) _____ | |
| IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Ако да, посочете къде: <input checked="" type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП Номер на обявлението в ДВ: 29 от 07/03/2011 дд/мм/гггг <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо) | Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача | |

| | |
|--|--|
| IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) | |
| Срок за получаване на документация за участие Дата: 30/12/2011 дд/мм/гггг | Час: 16:30 |
| Платими документи | Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
| Ако да, цена (в цифри): 45.25 Валута: BGN | |
| Условия и начин за плащане: | |
| 1. Заплащане на документацията за участие: в касата на община Свищов или по банкова сметка на Община Свищов, както следва: „Общинска банка“ АД – Финансов център Свищов, IBAN: BG27SOMB91308436682444, вид плащане: 447000. Посочената цена е с ДДС. | |
| 2. Място на получаване на документация за участие: | |
| а) гр.Свищов, ул."Димитър Хадживасилев" № 2 след представяне на платежен документ; | |
| б) доставка по куриер за сметка на заинтересованото лице, след представяне на платежен документ. | |
| Заинтересованите лица имат право да разгледат документацията на място преди да я закупят. | |
| IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие | |
| Дата: 10/01/2012 дд/мм/гггг | Час: 17:00 |
| IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) | |
| Дата: _____ дд/мм/гггг | |
| IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие | |
| <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV | |
| Друг: Български | |
| IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) | |
| До дата: _____ дд/мм/гггг | |
| или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти) | |
| IV.3.8) Условия при отваряне на офертите | |
| Дата: 11/01/2012 дд/мм/гггг | Час: 10:00 |
| Място (когато е приложимо): Зала № 1 в административната сграда на Община Свищов | |
| Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) | Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
| Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, притежаващи нотариално заверено пълномощно /оригинал/, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. | |
| РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ | |
| VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) | |
| Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| _____ | |
| VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от | |
| | Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |

фондове на ЕС

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Проект №: 2(2i)-1.1-1: „Подобряване на трансграничната мобилност в региона Свищов – Зимнич, чрез развитие и реконструкция на главни участъци от транспортната инфраструктура“ (ПТМ), финансиран от програмата за трансгранично сътрудничество Румъния – България 2007 – 2013 г.; Приоритетна ос: Достъпност – Подобрена мобилност и достъп до транспортната, информационната и комуникационната инфраструктура в трансграничния регион; Ключова област на интервенция 1.1: Подобряване на сухопътните и речните транспортни съоръжения; Индикативна операция 1: Подобряване на сухопътната и речната транспортна инфраструктура (съоръжения), имащи трансгранично влияние, по Договор за финансиране № 69168/12.10.2010 г.“.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на община Свищов: <http://www.svishtov.bg>., адрес на профила на купувача: <http://www.svishtov.bg/orders.php?act=current>

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на

| | | |
|---|----------------------|-----------------------|
| жалби | | |
| Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията | | |
| Адрес бул. Витоша № 18 | | |
| Град София | Пощенски код 1000 | Държава Р България |
| | | Телефон 02 9884070 |
| Електронна поща срсadmin@срс.bg | | Факс 02 9807315 |
| Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg | | |
| VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 08/12/2011 дд/мм/гггг | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

| | | |
|---|-----------------------|-----------------------|
| I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация | | |
| Официално наименование Община Свищов | | |
| Адрес ул. "Димитър Хадживасилев" № 2 | | |
| Град Свищов | Пощенски код 5250 | Държава Р България |
| За контакти Община Свищов | Телефон 0631 60768 | |
| Лице за контакти Енвер Юсниев, експерт "Обществени поръчки" | | |
| Електронна поща svishtov_op@svishtov.bg | Факс 0631 60768 | |
| Интернет адрес (URL): www.svishtov.bg | | |
| II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки) | | |
| Официално наименование Община Свищов | | |
| Адрес ул. "Димитър Хадживасилев" № 2 | | |
| Град Свищов | Пощенски код 5250 | Държава Р България |
| За контакти Община Свищов | Телефон 0631 60768 | |
| Лице за контакти Енвер Юсниев, експерт "Обществени поръчки" | | |
| Електронна поща svishtov_op@svishtov.bg | Факс 0631 60768 | |
| Интернет адрес (URL): www.svishtov.bg | | |
| III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие | | |

| | | |
|------------------------|--------------|---------|
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |