



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00753 Поделение: Община Свищов Изходящ номер: 12-00-202 от дата 03/07/2012 Коментар на възложителя: Предмет на поръчката: „Изпълнение на дейностите по разпространение на информация и публичност за проект: „Сградите на училищата в град Свищов – с високо ниво на енергийна ефективност – подобро качество на живот, жизнена и работна среда“</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Свищов		
Адрес ул. "Цанко Церковски" № 2		
Град Свищов	Пощенски код 5250	Държава Република България
За контакти Община Свищов	Телефон 0631 68111	
Лице за контакти Даниела Станкова – Нач. отдел "ОП", Мирослава Иванова – ст. експ. "ОП"		
Електронна поща op@svishtov.bg	Факс 0631 60504	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.svishtov.bg Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Община Свищов

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Изпълнение на дейностите по разпространение на информация и публичност за проект: „Сградите на училищата в град Свищов – с високо ниво на енергийна ефективност – подобро качество на живот, жизнена и работна среда“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> Категория услуга No 13 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата
_____	_____	гр. Свищов
код NUTS: _____	код NUTS: _____	код NUTS: BG321

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

1. Предмет на обществената поръчка е изпълнение на дейностите по разпространение на информация и публичност за проект: „Сградите на училищата в град Свищов – с високо ниво на енергийна ефективност – подобро качество на живот, жизнена и работна среда“. Обект на възлагане са Дейностите, свързани с разпространяване на информация за проекта и осигуряване на публичност, а именно:

1.1. Провеждане на пресконференции – предвижда се провеждането на две пресконференции – встъпителна и заключителна пресконференции;

1.2. Текущо информиране на местните медии за напредъка на проекта. В резултат от проведените встъпителна и заключителна пресконференции се очакват 12 публикации в електронните и печатни средства за масово осведомяване;

1.3. Изработка и монтаж на билбордове – предвижда се изработка и монтаж на четири билборда на входовете на училищата;

1.4. Изработка и монтаж на информационни табели – предвижда се изработка и монтаж на десет информационни табели, които ще бъдат поставени на видимо място, и ще съдържат информация за името на проекта, емблемата на ЕС в съответствие със стандартите на Регламент 1828/2006 и позоваване на Европейския фонд за регионално развитие;

1.5. Изработка и отпечатване на информационни дипляни – Предвижда се подготвянето и издаването на 2 000 броя дипляни;

1.6. Предвижда се подготвянето и отпечатване на 2 броя информационни банера от винил за встъпителната и заключителната пресконференция. Те ще визуализират информацията за проекта – името, начина на финансиране, целите, а за заключителната пресконференция – ще бъдат представени и резултатите и ефекта от изпълнението на проекта.

Описаните по-горе дейности е задължително да са съобразени изцяло с:

Изискванията на Възложителя, описани в Документацията за участие в процедура на възлагане; Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с регистрационен номер BG161PO001/1.1-09/2010/038 и Приложение 3: „Насоки за осъществяване на мерките по информация и публичност от бенефициентите по ОПРР“ към него; Указанията на Управляващия орган за изпълнение на договори по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79340000	
Доп. предмети	79823000	22000000
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)		
В рамките на тази поръчка следва да се изпълнят дейностите, свързани с разпространяване на информация за проекта и осигуряване на публичност, а именно: пресконференции – 2 броя; публикации за напредъка на Проекта, в регионални и местни медии – 12 броя; изработване на билборд – 4 броя; изработване на информационни табели – 10 броя; изработване и отпечатване на информационни информационни дупляни – 2000 броя и подготвянето и отпечатването на два информационни банера.		
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 19500 Валута: BGN		
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута:		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
II.2.2) Опции (когато е приложимо)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:		
Опции се предвижда да се използват:		
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)		
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____		
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):		
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора		
II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката		
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)		
или		
начална дата _____ дд/мм/гггг		
крайна дата на изпълнението 27/03/2014 дд/мм/гггг		

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1.Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;б) банкова гаранция в полза на Възложителя съгласно образеца от документацията.1.2. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. 1.3. При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Общината: „Общинска банка“ АД, финансов център Свищов, гр. Свищов, ул. „Алеко Константинов“ № 11;Банков код (BIC): SOMBBGSF;Банкова сметка (IBAN): BG 76 SOMB 913033366822011.4. Гаранцията за участие в процедурата е в размер на: 120 лева (словом: сто и двадесет лева).1.5. При представяне на гаранцията за участие в платежното нареждане, съответно в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на поръчката. 1.6. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни от датата на представяне на офертата.1.7. Когато участникът е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител на банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора.2.1. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банковата гаранция.2.2. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.2.3. Участникът, определен за изпълнител на общ.поръчка, представя банковата гаранция или платеж.документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.2.4. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Общината:„Общинска банка“ АД, финансов център Свищов, гр. Свищов, ул. „Алеко Константинов“ № 11;Банков код (BIC): SOMBBGSF;Банкова сметка (IBAN): BG 76 SOMB 913033366822012.5. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, и че срокът на същата изтича не по-малко от 30 дни след изтичане срока на изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.2.6. При представяне на гаранция за изпълнение в плат. нареждане или в банкова гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.2.7. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител на банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Участниците, които не са представили документ за гаранция за участие или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на общ.поръчка. Условията при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат

с договора за възлагане на обществена поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1.Източник на финансиране: Реализирането на проекта се финансира със средства от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г. Основен източник на финансиране в размер на 85% от стойността на проекта е Европейският фонд за регионално развитие на Европейския съюз и съфинансиране от националния бюджет.

Собственото съфинансиране на проекта от страна на Бенефициента – Община Свищов, е в размер на 15% от стойността му.

2.Начин на плащане: ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цените след приемане на извършените дейности. Заплащането се извършва в срок до 45 (четиридесет и пет) работни дни след подписването на приемателно-предавателни протоколи за всяка дейност от офериранията цена и след представяне на оригинална фактура за дължимата сума.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност по чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и не изисква създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

- че всички членове на обединението/консорциума са солидарно отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

- че водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;

- че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума, и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора и в определения в договора за възлагане гаранционен срок.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение /консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Съгл. чл.56 от ЗОП вс. оферта трябва да съдържа:Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“:1. Списък на докум., съдърж. се в офертата, подписан и подпеч.от предст.участника;2. Оферта.3. Админ.сведения;4. Копие от документа за регистрация или ЕИК съгл. чл.23 от ЗТР, когато уч-кът е ЮЛ или ЕТ, а когато уч-кът е ФЛ-копие от док.за самоличност.Докум.за регистрация не се изисква, ако уч-кът е регистр.или пререгист.след 01.01.2008г.по редаЗТР.В този случай е достатъчно да се представи Деклар.за извършена регистрация по ЗТР (своб. текст).Чуждестр.ЮЛ или обединения на чуждестр.ЮЛ представят документа и в офиц.превод на бълг.език.Когато уч-кът е обединение, докум.се представя от вс.член на обединението;5. Декларация,че уч-кът е запознат с усл.на процедурата;6. Нотар.заверено пълномощно на лицето, което подп.офертата, представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия и управляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен представител.;7. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е ЮЛ) – Спораз.за създаване на обединение за участие в наст.общест. поръчка, следва да бъде с нотар.заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално зав.копие, и да съдържа задълж.информация за представляващия обединението; 8. Декларация от членовете на обединението, че вс.членове на обединението/консорциума са солидарно отговорни, заедно и поотделно,по закон за изпълнението на договора;че водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; че изпълнението на договора, включ.плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума, и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора и в определения в договора за възлагане гаранционен срок);9. Нотариално заверени пълномощни от вс.участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението, в случаите когато уч-кът е обединение, което не е ЮЛ и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението,с което се създава обединението); 10. Доказателства по чл.50 от ЗОП.11. Доказателства по чл.51 отЗОП;12. Декларация по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1 и 3, ал.5, т.2 от Закона за обществените поръчки;13. Декларация по чл.47, ал.1, т.1, ал.2, т.5, ал.5, т.1 от ЗОП;14. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП;.15. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.93, ал.1, буква

“е” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности;16. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП .17. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;18. Документ за внесена гаранция за участие, под формата на банк.гаранция или депозит по сметка на Възлож.;19. Документ за закуп.документация за участие.В Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“:20. Техническо предложение;21. Декл. по чл.56, ал.1, т.9 от ЗОП. В Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“:22. Ценово предложение следва да бъде изготвено от уч-ка. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл.56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Когато участник в процедурата е обединение, което не е ЮЛ – документите по чл.56, ал.1, т.1 и 6 от ЗОП се представят за всяко ФЛ или ЮЛ, включено в обединението, документите по чл.56, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал.2, т.6 от ЗОП.Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който са налице някои от обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 букви “а-д”, т.2 и т.3, чл.47, ал.2, т.1 и т.3 и чл.47, ал.5 от ЗОП

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Информация за оборота от осъществяване на услуги, сходни с предмета на поръчката за последните 3 (три) години (2009; 2010; 2011) – по образец № 5 (в оригинал).

*** Когато участникът е обединение, образецът се попълва и подписва за обединението като цяло, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура. Ако участникът е физическо лице – официален документ, удостоверяващ дохода му (данъчни декларации, граждански договори) за всяка една от последните 3 години, копие заверено с гриф „Вярно с оригинала“ от участника и подпис на участника на всяка страница.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да е реализирал оборот от осъществяване на услуги, сходни с предмета на поръчката, за последните 3 (три) финансово приключени години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от 20 000 лв. (словом: двадесет хиляди лева), без вкл. ДДС.

Под „оборот от осъществяване на услуги, сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбира оборот от провеждане на публични събития, пресконференции, брифинги, и/или изработване на информационни и/или рекламни материали.

2. В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, посоченото по-горе изискване се прилага за обединението (консорциума и др.) като цяло.

3. Посоченото минимално

	изискване се отнася към подизпълнителите в зависимост от вида и дела на тяхното участие.
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък на основните договори (по образец № 6) за услуги сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години (2009 г; 2010 г; 2011 г) в зависимост от датата на започване на дейността на участника, включително стойностите, датите и получателите. Списъкът следва да е придружен с препоръки за добро изпълнение – копия заверени с триф „Вярно с оригинала“ от участника и подпис на участника на всяка страница.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът да има изпълнен през последните 3 (три) години (2009 г; 2010 г; 2011г) един или повече договори, придружен от препоръка/и за добро изпълнение, включващ/и дейности от: провеждане на публични събития, пресконференции, брифинги, и/или договори за изработване на информационни и/или рекламни материали.</p> <p>2. В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, посоченото по-горе изискване се прилага за обединението (консорциума и др.) като цяло.</p> <p>3. Посоченото минимално изискване се отнася към подизпълнителите в зависимост от вида и дела на тяхното участие.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p>
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:

<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати:	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
	Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация	
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:	
<hr/>		
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог		
<p>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</p> <p>брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____</p> <p>Критерии за ограничаване броя кандидатите:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		
<p>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</p>		Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
IV.2) Критерий за оценка на офертите		
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)		
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ 		
Показатели	Тежест	
<p>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</p> <p>Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)</p> <hr/> <hr/>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3) Административна информация		
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)		
<hr/>		
<p>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</p> <p>Ако да, посочете къде:</p> <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 24/07/2012 дд/мм/гггг	Час: 16:30
Платими документи	
Ако да, цена (в цифри): 32.40 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
32.40 лева с ДДС, платими в касата на Община Свищов или внесени по банковата сметка на Община Свищов, както следва: „Общинска банка“ АД – Финансов център Свищов, гр. Свищов, ул. "Алеко Константинов" №11; Банков Код (BIC) SOMBBGSF; Банкова сметка (IBAN): BG27SOMB91308436682444, вид плащане: 447000.	
При писмено поискване от заинтересовано лице придружено от платежен документ за стойността на документацията, възложителят е длъжен да я изпрати за сметка на лицето, отправило искането. Писменото искане следва да съдържа следната информация: Данни за издаване фактура на фирмата и адрес за получаване на документацията.	
Документацията за участие в процедурата може да бъде намерена и на интернет адрес на Възложителя www.svishtov.bg в раздел "обществени поръчки".	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 31/07/2012 дд/мм/гггг	Час: 16:30
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 01/08/2012 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): гр. Свищов, ул. "Цанко Церковски" №2, административната сграда на Община Свищов - зала №1.	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Съгласно чл.68, ал.3 от ЗОП отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата: Настоящата обществена поръчка се възлага във връзка с изпълнението на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г. с регистрационен номер BG161PO001/1.1-09/2010/038 по Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-09/2010 „Подкрепа за прилагане на мерки за енергийна ефективност в общинска образователна инфраструктура в градските агломерации“, финансиран по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007- 2013 г, сключен между МРРБ, Управляващ орган на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г. – Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие“ и Община Свищов – Бенефициент, за изпълнение на проект: „Сградите на училищата в град Свищов – с високо ниво на енергийна ефективност – подобро качество на живот, жизнена и работна среда“.	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
Това обявление е изпратено за публикация с електронен подпис и пълен достъп до документацията за участие в процедурата може да се получи на електронната страница на Община Свищов – www.svishtov.bg в раздел "обществени поръчки", поради което в случаите по чл.14, ал.3 и на основание чл.64, ал.3 от ЗОП срокът за подаване на оферти ще бъде намален от 40 на 28 дни.	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 03/07/2012 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		