

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП
 от възложител по чл.7, т. 5 или 6 от ЗОП

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00753	
Поделение: Община Свищов	
Изходящ номер: <u>12-00-30</u>	от дата <u>16.02.2012г.</u>
Коментар на възложителя:	
Предмет на обществената поръчка: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на общинска администрация и звената на бюджетна издръжка към Община Свищов“.	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Свищов		
Адрес ул. "Цанко Церковски" №2		
Град Свищов	Пощенски код 5250	Държава Р България
За контакти Община Свищов	Телефон 0631 68111	
Лице за контакт Даниела Станкова - нач. отдел "ОП", Мирослава Иванова - ст. експерт "ОП"		
Електронна поща op@svishtov.bg	Факс 0631 60504	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.svishtov.bg Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (полето се попълва от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП) <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Община Свищов
---	--

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(полето се попълва от възложители по чл.7, т.5 или 6)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на общинска администрация и звената на бюджетна издръжка към Община Свищов“.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката • За Обособени позиции № 1 и № 2 – гр. Свищов, ул. "Ц. Церковски №2, Административната страда на Община Свищов;	Място на изпълнение на услугата

код NUTS:	<ul style="list-style-type: none"> • За Обособени позиции № 3 и № 4 – гр. Свищов, ул. „Д. Анев“ №2А; • За Обособена позиция № 5 – гр. Свищов, ул. „33-ти Свищовски полк“ №78; • За Обособена позиция № 6 – гр. Свищов, ул. „Алеко Константинов“ № 28. 	код NUTS:
	код NUTS: BG321	

II.1.3) Кратко описание на поръчката:

„Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на общинска администрация и звената на бюджетна издръжка към Община Свищов“ със следните обособени позиции:

- Обособена позиция № 1: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на общинската администрация“;
- Обособена позиция № 2: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на Общинска служба „Социални дейности“ при Община Свищов“;
- Обособена позиция № 3: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на Звено „Образование“ към Отдел „Образование и Култура“ при Община Свищов“;
- Обособена позиция № 4: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на Звено „Култура“ към Отдел „Образование и Култура“ при Община Свищов“;
- Обособена позиция № 5: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на ОП „Чистота-Свищов“;
- Обособена позиция № 6: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на ОП „Пазари – Свищов“.

Описание на обекта на обществената поръчка и технически изисквания: съгласно Техническата спецификация част от документацията за участие.

II.1.4) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30197000	
Доп. предмети	30192000	

II.1.5) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции, използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)Да Не

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

- само за една обособена позиция
 за една или повече обособени позиции
 за всички обособени позиции

II.1.6) Ще бъдат приемани вариантиДа Не **II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Прогнозна стойност на обществената поръчка: 128600 лв. (словом: сто и двадесет и осем хиляди и шестстот лева) без ДДС.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)



(в цифри): 128600 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:
II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, описание на тези опции:
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг
--

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнение на поръчката**

<p>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (когато е приложимо):</p> <p>1. Гаранция за участие в процедурата в размер на 1 200 лева (словом: хиляда и двеста лева), представена в една от следните форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Безусловна Банкова гаранция учредена в полза на Община Свищов; •Парична сума внесена по банкова сметка на Община Свищов, както следва: IBAN BG76SOMB91303336682201 BIC на банка SOMBBGSF Банка „Общинска банка“ АД, финансов център Свищов гр.Свищов, ул.“Алеко Константинов” № 11. <p>Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за участие в процедурата са по реда на чл. 28 и чл. 29 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки.</p> <p>2.Гаранция за изпълнение на договора: Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора на обществената поръчка и се представя в една от следните форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Безусловна Банкова гаранция учредена в полза на Община Свищов; •Парична сума внесена по банкова сметка на Община Свищов, както следва: IBAN BG76SOMB91303336682201 BIC на банка SOMBBGSF Банка „Общинска банка“ АД, финансов център Свищов гр.Свищов, ул.“Алеко Константинов” № 11 <p>В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е безусловна банкова гаранция, срокът на същата трябва да изтича не по-малко от 30 дни след изтичане срока на изпълнение на договора. Съгласно разпоредбата на чл.30 от Наредбата за възлагане на</p>



малки обществени поръчки условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на малка обществена поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. Източник на финансиране: Бюджета на Община Свищов и второстепенните разпоредители с бюджетни кредити.
2. Условия и начин на плащане: в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни, по банков път, по банкова сметка на Изпълнителя, след представяне на оригинална фактура за доставените канцеларски материали и консумативи придружена стокова разписка, спецификация или приемо-предавателен протокол. Изпълнението на обществената поръчка ще се осъществява по количествено-стойностни сметки до размера на средствата, осигурени от бюджета на Община Свищов и бюджетите на второстепенните разпоредители за съответната година. Доставка на канцеларските материали ще се извършва след подадена заявка от Възложителя. Количествата са прогнозни като Възложителят не се ангажира със заплащане на незааявени количества.
3. Авансово заплащане: не се допуска.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Участник в процедурата, определен за изпълнител, когато е обединение на физически и/или юридически лица, може да създаде юридическо лице. Създаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Основания за отстраняване от участие в процедурата: Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата Участник:

1. Който не е представил някой от необходимите документи, посочени по чл.13 от НВМОП;
2. За когото са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП;
3. Който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
4. Който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.14, ал.2 от НВМОП.
5. Който не отговаря на изискванията на Възложителя за икономическо и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП и технически възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП.
6. Който декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата за избор на изпълнител.
7. Който не е представил някой от задължителните документи за участие в процедурата.
8. При несъответствие в количествено – стойностните сметки между единичната цена и общата цена за дадена позиция, получена като произведение на единичната цена по количеството, за действителна се приема единичната цена, като Участникът се задължава, след писмено уведомяване, да приведе общата цена в съответствие с единичната цена. При неявяване и/или отказ от страна на

участника да коригира констатираното несъответствие, същият се отстранява от участие.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Съгласно чл.13 от НВМОП всяка оферта трябва да съдържа:

Съдържание на Плик №1 „Документи за подбор“:

1. Подписан и подпечатан списък на всички документи съдържащи се в офертата на Участника.
2. Предложение (Оферта) по образец №1.
3. Административни сведения по образец №2.
4. Удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код – за българско юридическо лице, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, а когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност. Копието на документите се представя със заверка „Вярно с оригинала“.
5. Доказателства за икономическо и финансово състояние на Участника, съгласно чл.50 от ЗОП.
6. Доказателства за технически възможности и квалификация на Участника, съгласно чл.51 от ЗОП.
7. Декларация по образец №5, за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП.
8. Декларация по образец №6, за липса на обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП.
9. Декларация по образец №7, за липса на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП.
10. Декларация по образец №8, за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива, и дела на тяхното участие.
11. Декларация по образец №9 за съгласие за участие на подизпълнител/и, попълнена и подписана от подизпълнител/и.
12. Декларация по образец №10, за запознаване с условията на обществената поръчка.
13. Документ за внесена гаранция за участие или безусловна банкова гаранция учредена в полза на Община Свищов – оригинал.
14. Документ за закупена документация – копие със заверка „Вярно с оригинала“.
15. Декларация по образец №11 от членовете на обединението;
16. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което подписва офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия и управляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на упълномощителя и упълномощения, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;
17. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.

<p>18. Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението);</p> <p>Съдържание на Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“</p> <p>19. Техническо предложение по образец №12.</p> <p>20. Парафиран, непопълнен проект на договор по образец №13. Съдържание на Плик №3 „Предлагана цена“</p> <p>21. Предлагана цена по образец №14 с приложени количествено-стойностни сметки по образец №14.1, №14.2, №14.3, №14.4, №14.5 и №14.6.</p>	
<p>III.2.2) Икономически и финансови възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Информация по образец №3 за общия оборот и за оборота от доставки обект на тази обществена поръчка за всяка от последните три години (2008, 2009 и 2010 год.), в зависимост от датата на учредяване или започване на дейността на Участника.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участниците да имат реализиран оборот от доставки, обект на тази обществена поръчка за последните 3 три години (2008, 2009 и 2010 г.), в зависимост от датата на която участникът е учреден или започнал дейността си, в размер не по-малък от 100 000 лв. (словом: сто хиляди лева) без ДДС общо за трите години;</p> <p>* В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, минималното изискване се прилага за обединението (консорциума и др.) като цяло.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Списък по образец №4 на основните договори за изпълнени доставки, сходни с предмета на обществената поръчка за последните три години (2008, 2009 и 2010 год.) - в зависимост от дата на започване дейността на Участника, с посочени стойности, дати и получатели, придружен с препоръки за добро изпълнение - копия със заверка „Вярно с оригинала“.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участниците да имат изпълнени 3 (три) договора за доставки, сходни с предмета на обществената поръчка през последните три години (2008, 2009 и 2010 г.), в зависимост от датата, на която участниците са учредени или са започнали дейността си, придружени от препоръки (референции) за добро изпълнение;</p> <p>* В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, минималното изискване се прилага за обединението (консорциума и</p>



	др.) като цяло.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура
<input checked="" type="checkbox"/> Открит конкурс

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи)	
Срок за получаване на документация за участие	



Дата: 28/02/2012 дд/мм/гггг	Час: 16:30
Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 27.00 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Цена на документацията: 27 лева с ДДС (словом: двадесет и седем лева) платими в касата на Община Свищов намираща се в административната сграда на общината на ул. „Ц. Церковски“ №2 – партер или внесени по банкова сметка на Община Свищов, както следва:	
„Общинска банка“ АД – Финансов център Свищов, IBAN: BG27SOMB91308436682444, вид плащане: 447000.	
Документацията за участие в процедурата може да бъде намерена и на интернет адрес на Възложителя www.svishtov.bg в раздел "обществени поръчки".	

IV.3.4) Срок за получаване на оферти	Час: 16:30
Дата: 06/03/2012 дд/мм/гггг	
IV.3.5) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI	
<input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	

IV.3.7) Срок на валидност на офертите
До дата: _____ дд/мм/гггг
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	Час: 10:00
Дата: 07/03/2012 дд/мм/гггг	
Място (когато е приложимо): гр. Свищов, ул. "Цанко Церкивски" №2, административната сграда на Община Свищов - Зала №18	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Съгласно чл. 38, ал. 5 от НВМОП.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо):	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта/програмата:	

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	

VI.4) Процедури по обжалване



VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република българия
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 16/02/2012 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакт		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакт		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакт		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		



ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на общинската администрация”.

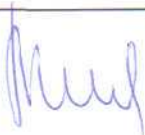
1) Кратко описание		
Описание на обекта на обществената поръчка и технически изисквания: съгласно Техническата спецификация част от документацията за участие.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30197000	
Доп. предмети	30192000	
3) Количество или обем		
82 000 лв. (словом: осемдесет и две хиляди лева) без ДДС		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		
(в цифри): 82000 Валута: BGN		
или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)		
Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)		
или		
начала дата _____ дд/мм/гггг		
крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на Общинска служба „Социални дейности” при Община Свищов”.

1) Кратко описание		
Описание на обекта на обществената поръчка и технически изисквания: съгласно Техническата спецификация част от документацията за участие		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30197000	
Доп. предмети	30192000	
3) Количество или обем		
29 000 лв. (словом: двадесет и девет хиляди лева) без ДДС		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		
(в цифри): 29000 Валута: BGN		
или от: _____ до _____ Валута:		



<p>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начала дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг</p>
<p>5) Допълнителна информация</p> <hr/> <hr/> <hr/>

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 3 Наименование: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на Звено „Образование” към Отдел „Образование и Култура” при Община Свищов”.

<p>1) Кратко описание Описание на обекта на обществената поръчка и технически изисквания: съгласно Техническата спецификация част от документацията за участие.</p>											
<p>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Осн. код</th> <th>Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td>30197000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Доп. предмети</td> <td>30192000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	30197000		Доп. предмети	30192000	
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)									
Осн. предмет	30197000										
Доп. предмети	30192000										
<p>3) Количество или обем 10 000 лв. (словом: десет хиляди лева) без ДДС Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 10000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:</p>											
<p>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начала дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг</p>											
<p>5) Допълнителна информация</p> <hr/> <hr/> <hr/>											

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 4 Наименование: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на Звено „Култура” към Отдел „Образование и Култура” при Община Свищов”.

<p>1) Кратко описание Описание на обекта на обществената поръчка и технически</p>



изисквания: съгласно Техническата спецификация част от документацията за участие.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30197000	
Доп. предмети	30192000	
3) Количество или обем		
5 300 лв. (словом: пет хиляди и триста лева) без ДДС		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		
(в цифри): 5300 Валута: BGN		
или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)		
Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)		
или		
начала дата _____ дд/мм/гггг		
крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 5 Наименование: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на ОП ”Чистота-Свищов”.

1) Кратко описание		
Описание на обекта на обществената поръчка и технически изисквания: съгласно Техническата спецификация част от документацията за участие.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30197000	
Доп. предмети	30192000	
3) Количество или обем		
1 700 лв. (словом: хиляда и седемстотин лева) без ДДС		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		
(в цифри): 1700 Валута: BGN		
или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)		
Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)		
или		
начала дата _____ дд/мм/гггг		
крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 6 Наименование: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на ОП „Пазари – Свищов“.

1) Кратко описание

Описание на обекта на обществената поръчка и технически изисквания: съгласно Техническата спецификация част от документацията за участие.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30197000	
Доп. предмети	30192000	

3) Количество или обем

600 лв. (словом: шестстотин лева) без ДДС
 Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)
 (в цифри): 600 Валута: BGN
 или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)
 или
 начала дата _____ дд/мм/гггг
 крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

