



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b>	
Партида на възложителя: 00753	
Поделение: Община Свищов	
Изходящ номер: 12.00.257	от дата 09.08.2014
Коментар на възложителя:	
Предмет на обществената поръчка: „Доставка на техническа сол (натриев хлорид) и антиобледителна течност за пътища за нуждите на ОП „Чистота – Свищов“ за обезпечаване на снегочистването и поддържането на общинската пътна мрежа през зимен сезон 2012 – 2013 год.“ по обособени позиции.	

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Свищов		
Адрес ул. "Цанко Церковски" №2		
Град Свищов	Пощенски код 5250	Държава Р България
За контакти Община Свищов	Телефон 0631 68111	
Лице за контакти Даниела Станкова – нач. отдел "ОП", Мирослава Иванова – ст. експерт "ОП", Цветелина Георгиева – ст. експерт "ОП"		
Електронна поща op@svishtov.bg	Факс 0631 60504	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.svishtov.bg">www.svishtov.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Община Свищов
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

**II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**  
 „Доставка на техническа сол (натриев хлорид) и антиобледителна течност за пътища за нуждите на ОП „Чистота - Свищов“ за обезпечаване на снегочистването и поддържането на общинската пътна мрежа през зимен сезон 2012 - 2013 год.“ със следните обособени позиции:  
 • Обособена позиция №1 - „Доставка на техническа сол (натриев хлорид)“  
 • Обособена позиция №2 - „Доставка на антиобледителна течност за пътища“

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**  
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS:	Място на изпълнение на доставката гр. Свищов, ул. „33-ти Свищовски полк“ № 87, в склада на ОП „Чистота - Свищов“. код NUTS: BG321	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:

**II.1.3) Настоящото обявление е за**  
 Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b>		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител	
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____		
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>		
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> „Доставка на техническа сол (натриев хлорид) и антиобледителна течност за пътища за нуждите на ОП „Чистота – Свищов“ за обезпечаване на снеготопчистването и поддържането на общинската пътна мрежа през зимен сезон 2012 – 2013 год.“ със следните обособени позиции: - за обособена позиция № 1: "Доставка на техническа сол (натриев хлорид)" – до 600 (шестстотин) тона. - за обособена позиция № 2: "Доставка на антиобледителна течност за пътища" – до 10 (десет) тона.		
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	14430000	
Доп. предмети	24000000	
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>		
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b>		
- за обособена позиция № 1: Доставка на техническа сол (натриев хлорид) – до 600 (шестстотин) тона. - за обособена позиция № 2: „Доставка на антиобледителна течност за пътища“ – до 10 (десет) тона.		

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 80500 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b> Ако да, описание на тези опции:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението 31/10/2013 дд/мм/гггг
--

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

<p><b>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:</b></p> <p>1. Размер и условия на гаранция за участие в процедурата:</p> <p>1.1. Размерът на гаранцията за участие в процедурата по обособени позиции е както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за Обособена позиция № 1 - в размер 750,00 лева (словом: седемстотин и петдесет лева);</li> <li>- за Обособена позиция № 2 - в размер 55,00 лева (словом: петдесет и пет лева).</li> </ul> <p>1.2. Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безусловна Банкова гаранция учредена в полза на Община Свищов;</li> <li>• Парична сума внесена по банкова сметка на Община Свищов, както следва:          IBAN BG76SOMB91303336682201          BIC на банка SOMBBGSF          Банка „Общинска банка“ АД, финансов център Свищов          гр.Свищов, ул.“Алеко Константинов” № 11</li> </ul> <p>1.3. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.</p> <p>1.4. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни от датата на представяне на офертата.</p> <p>1.5. Ако участникът представя Банкова гаранция, то условията по същата трябва да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банкова гаранция за участие в процедурата.</p> <p>1.6. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи оригинал на платежно нареждане или оригинал на банкова гаранция.</p> <p>1.7. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за</p>
---

възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, че е със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни от датата на представяне на офертата, и че е за настоящата обществена поръчка.

1.8. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция за участие, съответно вносител на сумата по гаранцията.

2. Размер и условия на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора.

2.2. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

2.3. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

2.4. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

2.5. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Общината:

„Общинска банка“ АД, финансов център Свищов, гр. Свищов, ул.

„Алеко Константинов“ № 11;

Банков код (BIC): SOMBVGSF;

Банкова сметка (IBAN): BG 76 SOMB 91303336682201

2.6. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, и че срокът на същата изтича не по-малко от 30 дни след изтичане срока на изпълнение на договора.

Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

2.7. При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

2.8. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция за изпълнение, съответно вносител на сумата по гаранцията.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

1. Източник на финансиране: Бюджета на ОП „Чистота – Свищов“.

2. Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след двустранно подписан протокол за извършената доставка и след представяне на оригинална фактура, . Плащания ще се извършват до размера на предвидените средства за съответната финансова година. Авансово заплащане: не се допуска.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

<b>III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, опишете ги:	

**III.2) Условия за участие****III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:****Изискуеми документи и информация:**

Съгласно чл.56 от ЗОП всяка оферта трябва да съдържа: Съдържание на Плик №1 „Документи за подбор“: 1. Списък на документите съдържащи се в офертата подписан от Участника. 2. Оферта. 3. Административни сведения. 4. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност. Документите се представят в заверени от участника копия.\* Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се представи Декларация за извършена регистрация по ЗТР (свободен текст). Чуждестр. ЮЛ или обединения на чуждестр. ЮЛ лица представят документа и в официален превод на български език. Физическите лица, участници в поръчката или включени в състава на обединения, представят копие на документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод. 5. Декларация, че участникът е запознат с условията на процедурата. 6. Нот. зав. пълном. на лицето, което подписва офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия и управляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен представител. 7. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка. 8. Декларация от членовете на обединението. 9. Нот. зав. пълном. от всички участници в обед., с които упълном. едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обед. 10. Доказателство за икономическо и финансово състояние по чл.50 от ЗОП. 11. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника по чл.51 от ЗОП. 12. Декларация по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1 и 3, ал.5, т.2 от ЗОП. 13. Декларация по чл.47, ал.1, т.1, б. „а-д“, ал.2, т.5 и ал.5, т.1 от ЗОП. 14. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП. 15. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП. 16. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител. 17. Документ за внесена гаранция за участие. 18. Документ за закупена документация за участие. В Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“: 19. Техническо предложение. 20. Декларация по чл.56, ал.1, т.9 от ЗОП от Закона за обществените поръчки. В Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“: 21. Ценово предложение.

С-но чл.47, ал.2 от ЗОП Възложителя ще отстрани от участие в

процедурата всеки участник: 1) който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 2) който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, към държавата и общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или има задължения за данъци, или вноски за социално осигуряване съгласно законодателството, на държавата, в която участникът е установен; 3) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. Посочените основания за отстраняване се отнасят и до подизпълнителите, ако такива се използват.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

#### Изискуеми документи и информация:

Информация за оборота от осъществяване на доставки, сходни с предмета на поръчката за последните 3 (три) години.  
 \*\*\* Когато участникът в процедурата е обединение, образецът се попълва за обединението (не и за отделните членове в него) и се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението.  
 Ако участникът е физическо лице – официален документ, удостоверяващ дохода му (данъчни декларации, граждански договори) за всяка една от последните 3 (три) години, копие заверено с гриф „Вярно с оригинала“ от участника и подпис на участника на всяка страница.

#### Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участниците трябва да имат реализиран оборот от осъществяване на доставки, сходни с предмета на поръчката, за последните 3 (три) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си и в зависимост от позицията за която Участникът кандидатства съответно:

- за обособена позиция №1 в размер не по-малък от 100 000 лв. (словом: сто хиляди лева) без ДДС общо за трите години;
  - за обособена позиция №2 в размер не по-малък от 10 000 лв. (словом: десет хиляди лева) без ДДС общо за трите години;
- Под „доставки, сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбира:
- за обособена позиция №1 осъществяване на доставка на техническа сол (натриев хлорид) ;
  - за обособена позиция №2 осъществяване на доставка на антиобледителна течност за пътища.

\* В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, минималното

	<p>изискване се прилага за обединението (консорциума и др.) като цяло.</p> <p>** Изискванията към подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.</p>
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>1. Списък с изпълнени договори за осъществяване на доставки, сходни с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, придружен от препоръка/и за добро изпълнение – копия заверени с гриф „вярно с оригинала“ от участника и подпис на участника на всяка страница.</p> <p>*** Когато участникът в процедурата е обединение, образецът се попълва за обединението (не и за отделните членове в него) и се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението.</p> <p>2. Списък на МПС, с което ще се извършват доставките, с приложени регистрационни талони – копие „Вярно с оригинала“.</p> <p>*** Когато участникът в процедурата е обединение, образецът се попълва за обединението (не и за отделните членове в него) и се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението.</p> <p>На основание чл.51а от ЗОП, Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически или юридически лица, при условие че докаже, че ще има на разположение тези ресурси. Това условие е приложимо и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица.</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>1. Участниците трябва да имат изпълнен договор за осъществяване на доставки, сходни с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си и в зависимост от позицията за която Участникът кандидатства съответно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за обособена позиция №1 най-малко 1 (един) договор за осъществяване на доставки, сходни с предмета на поръчката през последните 3 (три) години придружен от препоръка/и за добро изпълнение;</li> <li>- за обособена позиция №2 най-малко 1 (един) договор за осъществяване на доставки, сходни с предмета на поръчката през последните 3 (три) години придружен от препоръка/и за добро изпълнение.</li> </ul> <p>Под „доставки, сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбира:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за обособена позиция №1 осъществяване на доставка на техническа сол (натриев хлорид) ;</li> <li>- за обособена позиция №2 осъществяване на доставка на антиобледителна течност за пътища.</li> </ul> <p>2. Участниците да имат на разположение минимум 1 (едно) МПС (собствено или наето), с което ще се извършват доставките за обособена позиция №1 и обособена позиция №2. В случай че Участникът участва и за двете обособени позиции е</p>



	<p>достатъчно наличието на 1 (едно) МПС (собствено или наето), с което ще се извършват доставките.</p> <p>* В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, изброените по-горе минимални изисквания в т.1 и т.2 се прилагат за обединението (консорциума и др.) като цяло.</p> <p>** Изискванията към подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.</p>
<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p><b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <p>_____</p>
<p><b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p>

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена на договаряне процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<p><b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b></p> <p>брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____</p> <p>Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____</p>	

<b>IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>		
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b> Ако да, посочете къде: <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b> Срок за получаване на документация за участие Дата: 03/09/2012 дд/мм/гггг		Час: 16:30
<b>Платими документи</b> Ако да, цена (в цифри): 23.04 Валута: BGN Условия и начин за плащане: 23.04 лева с ДДС, платими в касата на Община Свищов или внесени по банкова сметка на Община Свищов, както следва: "Общинска банка" АД, финансов център Свищов, гр. Свищов, ул. "Алеко Константинов" №11; Банков код (BIC): SOMBBGSF Банкова сметка (IBAN): BG 27 SOMB 91308436682444, вид плащане: 447000.	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

При писмено поискване от заинтересовано лице придружено от платежен документ за стойността на документацията Възложителят е длъжен да я изпрати за сметка на лицето отпредило искането. Писменото искане следва да съдържа следната информация: данни за издаване на фактура на фирмата и адрес за получаване на документацията.

Документацията за участие в процедурата може да бъде намерена и на интернет адреса на Възложителя [www.svishtov.bg](http://www.svishtov.bg) в раздел "Обществени поръчки".

#### IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 10/09/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:30

#### IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

#### IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES    DA    ET    EN    IT    LT    MT    PL    SK    FI  
 CS    DE    EL    FR    LV    HU    NL    PT    SL    SV

Друг: Български

#### IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

#### IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 11/09/2012 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Зала №18 на административната сграда на Община Свищов, ул. "Цанко Церковски" №2

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)      Да  Не

Съгласно чл.68, ал.3 от ЗОП отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

### РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)      Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС      Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

#### VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Това обявление е изпратено за публикация с електронен подпис и

пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата може да се получи на електронната страница на Община Свищов - [www.svishtov.bg](http://www.svishtov.bg) в раздел "обществени поръчки", поради което на основание чл.64, ал.3 от ЗОП, срокът за подаване на оферти ще бъде намален от 40 на 28 дни.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

[srcadmin@src.bg](mailto:srcadmin@src.bg)

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

##### Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

##### VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП.

##### VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Община Свищов

Адрес

ул. "Цанко Церковски" №2

Град

Свищов

Пощенски код

5250

Държава

Р България

Телефон

0631 68111

Електронна поща

[op@svishtov.bg](mailto:op@svishtov.bg)

Факс

0631 60504

Интернет адрес (URL):

[www.svishtov.bg](http://www.svishtov.bg)

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**  
 Дата: 09/08/2012 дд/мм/гггг

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: „Доставка на техническа сол (натриев хлорид)“

<b>1) Кратко описание</b> Доставка на техническа сол (натриев хлорид) - до 600 (шестстотин) тона.		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	14430000	
<b>3) Количество или обем</b> Доставка на техническа сол (натриев хлорид) - до 600 (шестстотин) тона. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 75000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b> Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата 31/10/2013 дд/мм/гггг		
<b>5) Допълнителна информация</b>		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: „Доставка на антиобледителна течност за пътища“

<b>1) Кратко описание</b> „Доставка на антиобледителна течност за пътища“ - до 10 (десет) тона.		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	24000000	
<b>3) Количество или обем</b> „Доставка на антиобледителна течност за пътища“ - до 10 (десет) тона. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 5500 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b> Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата 31/10/2013 дд/мм/гггг		

**5) Допълнителна информация**


(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)