



ОБЩИНА - СВИЩОВ
Регистрационен индекс и дата
26-00-1114 / 20.08.2012

Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

№ BG161PO001/3.1-03/2010/012



ОБЩИНА СВИЩОВ

ДО

ВСИЧКИ УЧАСТНИЦИ

В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

С УНИКАЛЕН НОМЕР: 00753-2012-0014

ОТНОСНО: Постъпило запитване, Наш вх.№ 26-00-1114/ 17.08.2012 г. за **ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:** *„Избор на изпълнители за изпълнение на дейности по информирание, публичност и визуална идентификация на проекта. Изработване и разпространение на рекламни материали, организиране на събития в района на туристическите атракции и др. за обект: „Нове-сърцето на легиона. Социализация и експониране на римски военен лагер и късноантичен град Нове – I етап”, открита с Решение № 1189-РД-01-03 от 16.08.2012 год., обявена в регистъра на Агенция по обществени поръчки с уникален № 00753-2012-0014.*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка със запитване, постъпило от лице закупило документация за участие в упоменатата по-горе процедура поясняваме следното:

„Въпроси Във връзка с Обособена позиция № 3: „Организиране на рекламни прояви (семинари) за привличане на туристи, оператори, агенции в различни градове в България”.

Въпрос № 1: „ Относно точка 2.3.3. -III-та обособена позиция „Организиране на

рекламни прояви (семинари) за привличане на туристи, оператори, агенции в различни градове в България" - 1 бр. с продължителност 2 дни с по 100 участника".

Предвижда ли се осигуряване на нощувка от страна на Изпълнителя за 100 човека (участника) или задължение на Изпълнителя е само осигуряване на нощувки за организаторите на семинара?"

Отговор на Въпрос № 1: От формулирането на заданието е видно, че събитието (рекламната проява) е за привличане на туристи, оператори и агенции в различни градове на България. Следователно, това събитие може да е част от национално такова (туристическа борса например) – целта е да има възможност за привличане на оператори и агенции, занимаващи се с туризъм. От описанието на т. 2.4 е ясно, че нощувки (по една) се предвиждат само за организаторите на събитието.

Въпрос № 2: „Относно 2.3.3.2. Кафепauзи и храна за 2 дни за по 100 участника на ден.

Колко на брой дневно кафе-паузи се предвиждат- една, две или повече?"

Отговор на Въпрос № 2: Броят на кафепauзите не е уточнен. Нормално е кафепauзите да са поне две за всеки от дните: една преди обяд и една следобяд.

Въпрос № 3: „Относно 2.3.3.2. Кафепauзи и храна за 2 дни за по 100 участника на ден и 2.3.3.5. Хранене за 18 презентатори, организатори (4 лектора, 2 технически лица/аниматори, 12 реенактори)

Колко пъти дневно се предвижда хранене - колко обяда и вечери трябва да се организират в рамките на тези два дни от страна на Изпълнителя както за участниците, така и за организаторите на семинара?"

Отговор на Въпрос № 3: Броят на храненията също не е уточнен – това зависи от вариантът на събитието, което ще предложи Изпълнителя. С оглед на това, че продължителността на събитието ще продължи два дни и ще включва една нощувка, приемлив е следния вариант: за първия ден да бъдат подsigурени обяд и вечеря, а за втория ден закуска и обяд.

Въпрос № 4: *Чие задължение е подsigуряването на 18 презентатори, организатори (4 лектора, 2 технически лица/аниматори, 12 реенактори) на Изпълнителя или на Възложителя?*

Отговор на Въпрос № 4: Подsigуряването на презентаторите е ангажимент на Изпълнителя. Според изискванията на проекта, присъствието на две от лицата (технически сътрудници/аниматори) ще се подsigури от Възложителя.

Въпрос № 5: „Относно т. 2.3.3.6. Хонорари на 4 лектори за участие
Моля Възложителят да уточни има ли праг на размера на хонорарите на лекторите и ако има такъв да посочи параметрите му?.

Отговор на Въпрос № 5: В бюджета на проекта не са уточнени прагове за хонорари на лекторите.

Въпрос № 6: „Относно т. 2.3.3.7. Изготвяне и разпространение на материали, презентации за семинара (вкл. папка, химикал, тетрадка, флаш с информация за обекта, СО с информация за обекта, рекламни и печатни материали за обекта)

Възложителя ли ще подготви презентациите?”

Отговор на Въпрос № 6: Презентациите са ангажимент на Изпълнителя. Те са част от дейностите по реализиране на събитието.

Обръщаме внимание и на това, че при организиране и провеждане на информационни събития Изпълнителят трябва задължително да се съобрази с Насоките за осъществяване на мерките за информация и публичност (тези насоки са част от Документацията за участие в и всеки участник в процедурата е длъжен да ги прилага при изготвяне на офертата си, а определеният за изпълнител участник при изпълнение на договора за възлагане на поръчката).

Въпрос № 7: „Относно т. 2.3.3.7. Изготвяне и разпространение на материали, презентации за семинара (вкл. папка, химикал, тетрадка, флаш с информация за обекта, СО с информация за обекта, рекламни и печатни материали за обекта).

Моля, Възложителят да уточни броя на рекламните материали: вид на папката [цветност, големина, начин на затваряне] и количество, вид на химикала [пластмасов или метален, цветност] и количество, вид на тетрадката (размер, брой листа, цветност) и количество, вид на флаш [големина на флаш] и количество, вид на СО [големина на СО-то] и количество, както и вида, количеството и изискванията за рекламните и печатни материали за обекта?

Една и съща информацията ли ще бъде използвана на цялото количество изработени флашки, СБ-та, рекламни и печатни материали? Възложителят ли ще я даде?”

Отговор на Въпрос № 7: Относно брой, формат на папките и т.н. – очакваме предложения от участниците в процедурата. Логично е информацията за едно събитие да е еднаква на всички рекламни материали. При поискване от Изпълнителя на конкретна изходна информация, то същата ще бъде своевременно предоставена от Възложителя.

Въпрос № 8: „Относно т.2.3.3.8. Изготвяне и изпращане на покани до потенциални участници -700 бр.

Възложителят ли ще предостави база данни или Изпълнителят трябва да предложи такава ?”

Отговор на Въпрос № 8: Съгласно техническата спецификация на поръчката, от Изпълнителя се очаква да изготви и изпрати покани до потенциални участници в събитието.

Въпрос № 9: „Относно т.2.3.3.9. Рекламирање на проявата чрез публикации в медии (интернет, печатни медии) -100 бр. Публикации.

Какъв вид да са публикациите - като обява - покана за събитието или за резултатите от събитието, или и двете?

Възложителят има ли предпочитание за интернет медиите- кои да са и колко на брой?

Възложителят има ли предпочитание за печатните медии - само местни, регионални или и национални - колко на брой да са и те?

Какъв трябва да е размера на публикациите за печатните медии?”

Отговор на Въпрос № 9: Рекламирање на проявата чрез публикации – логично е да се рекламира предстоящото събитие (иначе е информация за провеждането му, а не реклама). Възложителят няма предпочитания за броя на медиите, нито кои да са те.

Публикации следва да се отразят в местни, регионални и национални медии, за да достигнат до възможно най-голяма аудитория.

Въпрос № 10: „Относно т. 2-3.3.10. Обработка на анкетни карти, попълнени от участниците за удовлетвореност от участието

Възложителят ли ще предостави анкетните карти на Изпълнителя ? Задължение на Изпълнителя е само да ги размножи или трябва и да ги изготви?”.

Отговор на Въпрос № 10: Обработка на анкетни карти – има заложен резултат, и информацията в анкетните карти трябва да допринесе за постигането им. Изпълнителят не само, че ще изготви анкетните карти, но и ще обработи информацията в тях.

„Въпроси Във връзка с Обособена позиция № 5: „Разработваме на рекламни материали (брошури)”. -10 000 бр. Рекламните брошури следва да съдържат карта на античния град и кратка историческа информация за отделните обекти в него и да бъдат издадени в 10 000 бр. Ще бъдат изготвени двуезични. По време на проекта рекламните брошури ще се раздават безвъзмездно по време на фестивала и семинарите с цел да се постигне по-голяма популяризация на обекта.

Въпрос № 11: „Относно картата:

Като фолио в самата брошура ли да е поместена или трябва да има отделна карта?

Информацията за брошурата ще бъде ли предоставена от Възложителя?

Какви езици има предвид Възложителят към двуезичните карти- български и английски или някакви други езици?

Моля, Възложителят да уточни какъв формат да бъдат брошурите, колко страници, цветност и т.н.”

Отговор на Въпрос № 11: Брошурата трябва да се изготви от висококачествен, да е цветна, да съдържа карта на античния град. Очакваме предложения за формата и вида на брошурата! Разчитаме на вашата креативност! Езиците на които следва да се изготвят брошурите са два – български и английски. Що се отнася до предоставянето на информация от страна на Възложителя – Възложителят е заинтересован да получи качествен продукт и своевременно ще предостави необходимата информация. Още веднъж обръщам внимание за стриктно спазване на **Насоките за осъществяване на мерките за информация и публичност на проекта.**

С уважение,

КМЕТ НА ОБЩИНА СВИЦОВ:
/СТАНИСЛАВ БЛАГОВ/



Изготвил:
/Е. Юсиев, експерт „Обществени поръчки“/

Съгласувал:
Ръководител проект,
/Иван Митев/

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Ivan Mitev mentioned in the text.