



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

##### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00753

Подделение: Община Свищов

Исходящ номер: 12-00-201 от дата 03/07/2012

Коментар на възложителя:

Предмет на поръчката: „Избор на консултант за изпълнение на дейностите по разпространение на информация и публичност за проект: „Реконструкция, обновяване и оборудване на МВАЛ „Д-р Димитър Павлович“ гр. Свищов“.

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

##### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Свищов

Адрес

ул. "Цанко Церковски" № 2

Град

Свищов

Пощенски код

5250

Държава

Република

България

За контакти

Община Свищов

Телефон

0631 68111

Лице за контакти

Даниела Станкова – Нач. отдел "ОП", Мирослава Иванова – ст. експ. "ОП"

Електронна поща

[op@svishtov.bg](mailto:op@svishtov.bg)

Факс

0631 60504

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

[www.svishtov.bg](http://www.svishtov.bg)

Адрес на профила на купувача (URL):

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

##### I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

|  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги                                |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба   | <input type="checkbox"/> Отбрана   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган  | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност                                   |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба  | <input type="checkbox"/> Околна среда  |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация  | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност                            |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация                                  | <input type="checkbox"/> Здравеопазване  |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____   | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
|  | <input type="checkbox"/> Социална закрила  |
|  | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия                                    |
|  | <input type="checkbox"/> Образование   |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Община Свищов            |

**Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и** Да  Не

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

**II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**  
 „Избор на консултант за изпълнение на дейностите по разпространение на информация и публичност за проект: „Реконструкция, обновяване и оборудване на МБАЛ „Д-р Димитър Павлович“ гр. Свищов“.

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**  
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

| <input type="checkbox"/> (а) Строителство   | <input type="checkbox"/> (б) Доставки  | <input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги  |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Изграждане<br><input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение<br><input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите | <input type="checkbox"/> Покупка<br><input type="checkbox"/> Лизинг<br><input type="checkbox"/> Наем<br><input type="checkbox"/> Покупка на изплащане<br><input type="checkbox"/> Комбинация от изброените | Категория услуга No 13<br>(Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП) |
| Място на изпълнение на строителството<br>_____<br>код NUTS: _____   | Място на изпълнение на доставката<br>_____<br>код NUTS: _____  | Място на изпълнение на услугата<br>гр. Свищов<br>код NUTS: BG321                                |

**II.1.3) Настоящото обявление е за**  
 Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)  
 Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**  
 Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител  
 Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):****П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

1. Предмет на обществената поръчка е избор на консултант за изпълнение на дейностите по разпространение на информация и публичност за проект: „Реконструкция, обновяване и оборудване на МБАЛ „Д-р Димитър Павлович“ гр. Свищов“. Обект на възлагане са Дейностите, свързани с разпространяване на информация за проекта и осигуряване на публичност, а именно:

1.1. Провеждане на пресконференции – предвижда се провеждането на две пресконференции – встъпителна и заключителна пресконференции;

1.2. Текущо информирание на местните медии за напредъка на проекта. В резултат от проведените встъпителна и заключителна пресконференции се очакват 3 публикации в електронните и печатни средства за масово осведомяване;

1.3. Изработка и монтаж на билбордове – предвижда се изработка и монтаж на три билборда на входовете на болницата;

1.4. Изработка и монтаж на информационни табели – предвижда се изработка и монтаж на три информационни табели, които ще бъдат поставени на видимо място, и ще съдържат информация за името на проекта, емблемата на ЕС в съответствие със стандартите на Регламент 1828/2006 и позоваване на Европейския фонд за регионално развитие;

1.5. Изработка и отпечатване на информационни брошури – Предвижда се подготвянето и издаването на 5 000 броя брошури, които ще съдържат подробна информация за доставената медицинска апаратура, нейните качества и възможности за предоставяне на качествени медицински услуги. Този материал ще бъде разпространен сред пациентите и потенциалните потребители на здравни услуги на МБАЛ “Д-р Димитър Павлович” ЕООД – гр. Свищов”.

**П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

|               | Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) |
|---------------|----------|-------------------------------|
| Осн. предмет  | 79340000 |                               |
| Доп. предмети | 79823000 | 22000000                      |

**П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените** Да  Не

позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**П.1.9) Ще бъдат приемани варианти**

Да  Не

**П.2) Количество или обем на поръчката**

**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

В рамките на тази поръчка следва да се изпълнят дейностите, свързани с разпространяване на информация за проекта и осигуряване на публичност, а именно: пресконференции – 2 броя; публикации за напредъка на Проекта, в регионални и местни медии – 3 броя; изработване на билборд – 3 броя; изработване на информационни табели – 3 броя; изработване и отпечатване на информационни брошури А4 – 5000 броя.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 12000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**П.2.2) Опции (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора) или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/01/2014 дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1.Гаранцията за участие се представя в една от следните форми: а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя; б) банкова гаранция в полза на Възложителя съгласно образеца от документацията. 1.2. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. 1.3. При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Общината: „Общинска банка“ АД, финансов център Свищов, гр. Свищов, ул. „Алеко Константинов“ № 11; Банков код (BIC): SOMBBGSF; Банкова сметка (IBAN): BG 76 SOMB 913033366822011.4. Гаранцията за участие в процедурата е в размер на: 120 лева

(словом: сто и двадесет лева).1.5. При представяне на гаранцията за участие в платежното нареждане, съответно в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на поръчката. 1.6. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 120(сто и двадесет) календарни дни от датата на представяне на офертата.1.7. Когато участникът е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител на банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора.2.1. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банковата гаранция.2.2. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.2.3. Участникът, определен за изпълнител на общ.поръчка, представя банковата гаранция или платеж.документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.2.4. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Общината: „Общинска банка“ АД, финансов център Свищов, гр. Свищов, ул. „Алеко Константинов“ № 11;Банков код (BIC): SOMBBGSF;Банкова сметка (IBAN): BG 76 SOMB 913033366822012.5. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, и че срокът на същата изтича не по-малко от 30 дни след изтичане срока на изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.2.6. При представяне на гаранция за изпълнение в плат. нареждане или в банкова гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.2.7. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител на банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Участниците, които не са представили документ за гаранция за участие или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на общ.поръчка. Условията при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществена поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

- 1.Източник на финансиране: Реализирането на проекта се финансира със средства от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г. Основен източник на финансиране в размер на 98,55% от стойността на проекта е Европейският фонд за регионално развитие на Европейския съюз и съфинансиране от националния бюджет. Собственото съфинансиране на проекта от страна на Бенефициента – Община Свищов, е в размер на 1,45% от стойността му.
- 2.Начин на плащане: ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цените след приемане на извършените дейности. Заплащането се извършва в срок до 45 (четиридесет и пет) работни дни след подписването на приемателно

-предавателни протоколи за всяка дейност от оферираната цена и след представяне на оригинална фактура за дължимата сума.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност по чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и не изисква създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

- че всички членове на обединението/консорциума са солидарно отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
- че водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
- че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума, и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора и в определения в договора за възлагане гаранционен срок.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение /консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Съгл. чл.56 от ЗОП вс. оферта трябва да съдържа:Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“:1. Списък на докум., съдърж. се в офертата, подписан и подпеч.от предст.участника;2. Оферта.3.

Админ. сведения; 4. Копие от документа за регистрация или ЕИК съгл. чл.23 от ЗТР, когато уч-кът е ЮЛ или ЕТ, а когато уч-кът е ФЛ-копие от док.за самоличност.Докум.за регистрация не се изисква, ако уч-кът е регистр.или пререгист.след 01.01.2008г.по редаЗТР.В този случай е достатъчно да се представи Деклар.за извършена регистрация по ЗТР (своб. текст).Чуждестр.ЮЛ или обединения на чуждестр.ЮЛ представят документа и в офиц.превод на бълг.език.Когато уч-кът е обединение, докум.се представя от вс.член на обединението;5. Декларация,че уч-кът е запознат с усл.на процедурата;6. Нотар.заверено пълномощно на лицето, което подп.офертата, представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия и управляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен представител.;7. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е ЮЛ) – Спораз.за създаване на обединение за участие в наст.общест. поръчка, следва да бъде с нотар.заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално зав.копие, и да съдържа задълж.информация за представляващия обединението; 8. Декларация от членовете на обединението, че вс.членове на обединението/консорциума са солидарно отговорни, заедно и поотделно,по закон за изпълнението на договора;че водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; че изпълнението на договора, включ.плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума, и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора и в определения в договора за възлагане гаранционен срок);9. Нотариално заверени пълномощни от вс.участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението, в случаите когато уч-кът е обединение, което не е ЮЛ и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението,с което се създава обединението); 10. Доказателства по чл.50 от ЗОП.11. Доказателства по чл.51 отЗОП;12. Декларация по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1 и 3, ал.5, т.2 от Закона за обществените поръчки;13. Декларация по чл.47, ал.1, т.1, ал.2, т.5, ал.5, т.1 от ЗОП;14. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП;15. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.93, ал.1, буква "е" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности;16. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП .17. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;18. Документ за внесена гаранция за участие, под формата на банк.гаранция или депозит по сметка на Възлож.;19. Документ за закуп.документация за участие.В Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“:20. Техническо предложение;21. Декл. по чл.56,ал.1,т.9 от ЗОП. В Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“:22. Ценово предложение следва да бъде изготвено от уч-ка. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл.56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Когато участник в процедурата е обединение, което не е ЮЛ – документите по чл.56, ал.1, т.1 и 6 от ЗОП се

представят за всяко ФЛ или ЮЛ, включено в обединението, документите по чл.56, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал.2, т.6 от ЗОП. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който са налице някои от обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 букви "а-д", т.2 и т.3, чл.47, ал.2, т.1 и т.3 и чл.47, ал.5 от ЗОП

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>1.) Информация за оборота от осъществяване на услуги, сходни с предмета на поръчката за последните 3 (три) години (2009; 2010; 2011) – по образец № 5 (в оригинал).<br/>*** Когато участникът е обединение, образецът се попълва и подписва за обединението като цяло, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура. Ако участникът е физическо лице – официален документ, удостоверяващ дохода му (данъчни декларации, граждански договори) за всяка една от последните 3 години, копие заверено с гриф „Вярно с оригинала“ от участника и подпис на участника на всяка страница.</p> | <p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>1. Участникът трябва да е реализирал оборот от осъществяване на услуги, сходни с предмета на поръчката, за последните 3 (три) финансово приключени години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от 20 000 лв. (словом: двадесет хиляди лева), без вкл. ДДС.<br/>Под „оборот от осъществяване на услуги, сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбира оборот от провеждане на публични събития, пресконференции, брифинги, и/или изработване на информационни и/или рекламни материали.<br/>2. В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, посоченото по-горе изискване се прилага за обединението (консорциума и др.) като цяло.<br/>3. Минималното изискване се отнася към подизпълнителите съобразно дела на тяхното участие.</p> |
|--|---|

### III.2.3) Технически възможности

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>1. Списък на основните договори (по образец № 6) за услуги сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години (2009 г; 2010 г; 2011г) в зависимост от датата на започване на дейността на участника, включително стойностите, датите и</p> | <p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>1. Участникът да има изпълнен през последните 3 (три) години (2009 г; 2010 г; 2011г) един или повече договори, придружен от препоръка/и за добро изпълнение, включващ/и дейности от: провеждане на публични събития, пресконференции, брифинги, и/или договори за</p> |
|---|---|



|  |  |
|--|--|
| получателите. Списъкът следва да е придружен с препоръки за добро изпълнение – копия заверени с гриф „Вярно с оригинала“ от участника и подпис на участника на всяка страница.   | изработване на информационни и/или рекламни материали.<br>2. В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, посоченото по-горе изискване се прилага за обединението (консорциума и др.) като цяло.<br>3. Посоченото минимално изискване се отнася към подизпълнителите съобразно дела на тяхното участие. |
| <p><b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p> |  |

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

|  |  |
|--|--|
| <p><b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/>       |  |
| <p><b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> |  |

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

|  |  |
|--|--|
| <b>IV.1.1) Вид процедура</b>   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Открита  |  |
| <input type="checkbox"/> Ограничена  |  |
| <input type="checkbox"/> Ускорена ограничена   | Основания за избора на ускорена процедура:<br><hr/>  |
| <input type="checkbox"/> Договаряне  | Има вече избрани кандидати: <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span><br>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация |
| <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне  | Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:<br><hr/>  |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог   |  |
| <p><b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога</b> (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</p> <p>брой _____</p> <p>или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____</p> <p>Критерии за ограничаване броя кандидатите:</p> <hr/> <hr/> <hr/> |  |

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.** Да  Не

#### IV.2) Критерий за оценка на офертите

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**  
(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена  
или  
 икономически най-изгодна оферта при
- посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
  - показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

**Показатели**

**Тежест**

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг**

Да  Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

#### IV.3) Административна информация

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**

Да  Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП                       Обявление на профила на купувача  
Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
- Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 24/07/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:30

**Платими документи**

Да  Не

Ако да, цена (в цифри): 32.40 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

32.40 лева с ДДС, платими в касата на Община Свищов или внесени по банковата сметка на Община Свищов, както следва:

„Общинска банка“ АД – финансов център Свищов, гр. Свищов, ул.

"Алеко Константинов" №11;

Банков Код (BIC) SOMBBGSF;

Банкова сметка (IBAN): BG27SOMB91308436682444, вид плащане: 447000.

При писмено поискване от заинтересовано лице придружено от платежен документ за стойността на документацията, възложителят е длъжен да я изпрати за сметка на лицето, отправило искането.

|   |  |
|---|--|
| <p>Писменото искане следва да съдържа следната информация: Данни за издаване фактура на фирмата и адрес за получаване на документацията.</p> <p>Документацията за участие в процедурата може да бъде намерена и на интернет адрес на Възложителя <a href="http://www.svishtov.bg">www.svishtov.bg</a> в раздел "обществени поръчки".</p>  |  |
| <p><b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b></p> <p>Дата: 31/07/2012 дд/мм/гггг <span style="float: right;">Час: 16:30</span></p>  |  |
| <p><b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b></p> <p>Дата: _____ дд/мм/гггг</p>  |  |
| <p><b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b></p> <p> <input type="checkbox"/>ES   <input type="checkbox"/>DA   <input type="checkbox"/>ET   <input type="checkbox"/>EN   <input type="checkbox"/>IT   <input type="checkbox"/>LT   <input type="checkbox"/>MT   <input type="checkbox"/>PL   <input type="checkbox"/>SK   <input type="checkbox"/>FI<br/> <input type="checkbox"/>CS   <input type="checkbox"/>DE   <input type="checkbox"/>EL   <input type="checkbox"/>FR   <input type="checkbox"/>LV   <input type="checkbox"/>HU   <input type="checkbox"/>NL   <input type="checkbox"/>PT   <input type="checkbox"/>SL   <input type="checkbox"/>SV         </p> <p>Друг: Български</p> |  |
| <p><b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b></p> <p>До дата: _____ дд/мм/гггг<br/>или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)</p>   |  |
| <p><b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b></p> <p>Дата: 01/08/2012 дд/мм/гггг <span style="float: right;">Час: 10:00</span></p> <p>Място (когато е приложимо): гр. Свищов, ул. "Цанко Церковски" №2, административната сграда на Община Свищов - зала№18.</p> <p><b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b>      Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Съгласно чл.68, ал.3 от ЗОП отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.</p>                                       |  |

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

|   |   |
|---|---|
| <p><b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b></p> <p>Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:</p>  | <p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>            |
| <p><b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b></p> <p>Ако да, посочете проекта и/или програмата:</p> <p>Настоящата обществена поръчка се възлага във връзка с изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г. с регистрационен номер BG161PO001/1.1-11/2011/010 по Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-11/2011 "Подкрепа за реконструкция/обновяване и оборудване на общински лечебни заведения в градските агломерации", финансиран по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007- 2013 г, сключен между МРРБ, Управляващ орган на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г. – Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие“ и Община Свищов -</p> | <p>Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> |

Бенефициент, за изпълнение на проект: „Реконструкция, обновяване и оборудване на МБАЛ „Д-р Димитър Павлович“ гр. Свищов“.

### VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Това обявление е изпратено за публикация с електронен подпис и пълнен достъп до документацията за участие в процедурата може да се получи на електронната страница на Община Свищов – [www.svishtov.bg](http://www.svishtov.bg) в раздел "обществени поръчки", поради което в случаите по чл.14, ал.3 и на основание чл.64, ал.3 от ЗОП срокът за подаване на оферти ще бъде намален от 40 на 28 дни.

### VI.4) Процедури по обжалване

#### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

[срсadmin@срс.bg](mailto:срсadmin@срс.bg)

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

#### Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

#### VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП.

#### VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

|   |                    |
|---|--------------------|
|   | 02 9884070         |
| Електронна поща<br>cpcadmin@cpc.bg  | Факс<br>02 9807315 |
| Интернет адрес (URL):<br><a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>            |                    |
| <b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b><br>Дата: 03/07/2012 дд/мм/гггг |                    |

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

|   |              |         |
|---|--------------|---------|
| <b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>  |              |         |
| Официално наименование  |              |         |
| Адрес   |              |         |
| Град  | Пощенски код | Държава |
| За контакти   | Телефон      |         |
| Лице за контакти  |              |         |
| Електронна поща   | Факс         |         |
| Интернет адрес (URL):   |              |         |
| <b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b> |              |         |
| Официално наименование  |              |         |
| Адрес   |              |         |
| Град  | Пощенски код | Държава |
| За контакти   | Телефон      |         |
| Лице за контакти  |              |         |
| Електронна поща   | Факс         |         |
| Интернет адрес (URL):   |              |         |
| <b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>  |              |         |
| Официално наименование  |              |         |
| Адрес   |              |         |
| Град  | Пощенски код | Държава |
| За контакти   | Телефон      |         |

|                       |      |
|-----------------------|------|
| Лице за контакти      |      |
| Електронна поща       | Факс |
| Интернет адрес (URL): |      |