

**Наредба за реда за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на община Свищов,**  
**приета с Решение № 185/30.05.2024 г., Прот. № 14 на Общински съвет – Свищов**

**Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на община Свищов**

**Раздел I**  
**Общи разпоредби**

**Чл. 1.** (1) С тази Наредба се определя редът за воденето и поддържането на публичен регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностното развитие, в съответствие с чл. 346 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(2) На регистрацията по реда на Наредбата подлежат на вписване в регистъра общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностното развитие в Община Свищов.

(3) Регистърът е публичен и достъпът до него се осъществява чрез електронната страница на Община Свищов.

(4) Наредбата има за цел да улесни родителите при избора и кандидатстването в детските градини и центрове за подкрепа за личностно развитие, като им предоставя пълна и актуална информация в леснодостъпен вид.

**Чл. 2.** В регистъра не се вписват общинските центрове за специална образователна подкрепа.

**Чл. 3.** Регистърът се води от длъжностно лице, определено със заповед на Кмета на Община Свищов.

**Раздел II**  
**Обстоятелства, подлежащи на вписване**

**Чл. 4.** (1) Вписването в регистъра се извършва въз основа на писмено заявление. Заявлението се подава по образец съгласно Приложение № 2.

(2) Регистърът показва състоянието на посочените обстоятелства след последното вписване и дава възможност да се проследят хронологично промените във вписаните обстоятелства.

(3) Информацията в регистъра се набира въз основа на информационна карта по образец съгласно Приложение № 3, която се подава на хартия и на електронен носител и съдържа:

1. регистрационен номер на първоначално вписване;
2. наименование;
3. община, град;
4. седалище и адрес на управление;
5. единен идентификационен код по БУЛСТАТ;

**Наредба за реда за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на община Свищов,**  
**приета с Решение № 185/30.05.2024 г., Прот. № 14 на Общински съвет – Свищов**

6. телефон, факс;
7. e-mail;
8. интернет страница;
9. законен представител (директор);
10. акт за създаване;
11. филиали, адрес, телефон;
12. работно време;
13. условия за достъп на хора с увреждания;
14. помещения;
15. източници на финансиране;
16. участия в проекти;
17. общ брой персонал, в т. ч. педагогически персонал;
18. средна месечна брутна заплата на едно лице;

(4) Информацията по ал. 3 подлежи на актуализация всяка календарна година по реда на чл. 5, ал. 4.

**Чл. 5.** (1) При първоначално вписване се посочва решението на Общинския съвет за създаване на общинска детска градина или център за подкрепа за личностното развитие.

(2) При откриване, преобразуване, промяна или закриване на детска градина или център за подкрепа за личностно развитие всички обстоятелства задължително се вписват в регистъра като се посочва решението на Общински съвет – Свищов и заповедта на Кмета на община Свищов.

(3) При промяна на някои от обстоятелствата по чл. 4, ал. 3, т. 1 - 11 в 14-дневен срок писмено се уведомява Община Свищов, като се изпращат данни само относно промените, отразени в образеца по Приложение № 2. Задължително се прилагат копия от документите, удостоверяващи настъпилата промяна.

(4) Задължителното ежегодно актуализиране на данните в регистъра се извършва в срок до месец март на календарната година, като регистрираните общински детски градини и центрове за подкрепа за личностното развитие подават информация по образец съгласно Приложение № 2.

**Чл. 6.** (1) За заличаване в регистъра директорът на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие подава в Община Свищов заявление по образец, с мотиви за извършване на заличаването и приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата за извършеното заличаване (съгласно Приложение № 4 към настоящата Наредба).

(2) Зачиването в регистъра се извършва от длъжностното лице по ал. 5 в случаите:

1. когато детската градина/центърът за подкрепа за личностно развитие преустанови дейността си за повече от една учебна година;
2. при прекратяване дейността на юридическото лице.

**Наредба за реда за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на община Свищов,**  
**приета с Решение № 185/30.05.2024 г., Прот. № 14 на Общински съвет – Свищов**

## **Раздел III**

### **Ред за водене на регистъра**

**Чл. 7.** (1) В деловодната система на Община Свищов се вписват всички заявления по чл. 4, ал. 1 по реда на тяхното постъпване, като се записват: входящият номер на заявлението, наименованието на обекта и на представляващото го лице.

(2) Номерата в деловодната система са последователни във възходящ ред за календарната година.

**Чл. 8.** Длъжностно лице по чл. 3 проверява наличието на заявление и приложените към него заверени копия на документи и посочената в Приложение № 2 информация. При установяване на недостатъци или непълноти в заявлението длъжностното лице, водещо регистъра, дава указания на заявителя, да отстрани допуснатите нередности в 14-дневен срок от получаване на уведомлението за това.

**Чл. 9.** (1) Регистърът се поддържа върху хартиен носител и в електронна база данни.

(2) Регистърът върху хартиен носител се води в томове, които се подреждат по населено място съгласно регионалното разделение на общината, като за всяка детска градина или център за подкрепа за личностното развитие се образува партида на съответната институция.

(3) Регистърът в електронен вид съдържа база данни с информацията по Приложение № 3.

(5) При несъответствие между записа на хартиен носител и електронната база данни действие поражда този, който е воден на хартия.

**Чл. 10.** (1) Всяка детска градина или център за подкрепа за личностното развитие се вписва в регистъра с индивидуален регистрационен номер.

(2) При актуализация към първоначалния номер, се добавя номерът и годината на вписването, касаещо съответната актуализация.

(3) За извършеното вписване се издава удостоверение по приложение № 5. Удостоверението се издава от Кмета на Общината или упълномощено от него длъжностно лице.

**Чл. 11.** В регистъра не се допускат поправки. При поправка на технически грешки, допуснати при вписването, длъжностното лице прави забележка и се подписва.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Всички общински детски градини и центрове за личностна подкрепа подават заявление за вписване в публичния регистър в 3-месечен срок от влизане в сила на настоящата Наредба.

**Наредба за реда за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на община Свищов,**  
**приета с Решение № 185/30.05.2024 г., Прот. № 14 на Общински съвет – Свищов**

§ 2. Тази Наредба влиза в сила в седемдневен срок от публикуването ѝ в един местен ежедневник и на интернет страницата на Община Свищов.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС: .

Заличени данни на основание  
чл. 4 и следващите от ОРЗД

/Д-р Кристиан Кирилов/



**Наредба за реда за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на община Свищов,**  
**приета с Решение № 185/30.05.2024 г., Прот. № 14 на Общински съвет – Свищов**

*Приложение №1 към чл. 2*

**ОБЩИНА СВИЩОВ**

**РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ЦЕНТРОВЕ ЗА ПОДКРЕПА  
ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СВИЩОВ**

<i>№</i>	<i>Вх.№ на заявлението за вписване</i>	<i>Наименование, адрес на управление и адреси на ползваните от детската градина и центъра за подкрепа на личностното развитие сгради</i>	<i>Година на откриване на детската градина/цент ъра за подкрепа за личностно развитие</i>	<i>Код по БУЛСТАТ</i>	<i>Данни за преобразуване/п ромяна – вид, номер и дата на последния акт за преобразуване/п ромяна на детската градина/центъра</i>	<i>Акт за собственост</i>	<i>Източник на финансиране</i>	<i>Ръководство на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие (трите имена, длъжност)</i>
----------	--	--	---	---------------------------	---	-------------------------------	--	--

**Наредба за реда за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на община Свищов,**  
**приета с Решение № 185/30.05.2024 г., Прот. № 14 на Общински съвет – Свищов**

	Адрес, телефон, електронен адрес и интернет страница (при наличие)	Видове дейности, за които е регистриран центъра за подкрепа за личностно развитие (съгласно разпоредбите на чл. 49, ал. 1 от ЗПУП)	Наличие на яслени групи, почасови, съботни-неделни и сезонни дейности в детската градина	Численост на персонала (педагогическ и и непедогогически)	Капацитет на институцията (брой деца, брой групи)	Основание за заличаване на регистрацията	Училищно настоятелство към детската градина/ центъра за подкрепа за личностно развитие	Обществен съвет към детската градина

**Наредба за реда за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на община Свищов,**  
**приета с Решение № 185/30.05.2024 г., Прот. № 14 на Общински съвет – Свищов**

Приложение №2 чл. 4, ал. 1

ДО

КМЕТА НА ОБЩИНА СВИЩОВ

**ЗА Я В Л Е Н И Е**

ОТ

.....

(три имена на представляващия образователната институция – детска градина или училище)

Моля, на основание чл. 346, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование, детска градина/училище

.....

да бъде вписан/а в публичния регистър на общинските образователни институции;

да бъде актуализирана вписаната в публичния регистър информация;

Прилагам информация за вписване в регистъра съгласно Приложение №2 от Наредбата за водене на регистъра на общинските образователни институции.

**Приложение:**.....

ЗАЯВИТЕЛ: .....

**Наредба за реда за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на община Свищов,**  
**приета с Решение № 185/30.05.2024 г., Прот. № 14 на Общински съвет – Свищов**

Приложение №3 към чл. 4, ал. 3

ИНФОРМАЦИОННА КАРТА НА ОБЩИНСКА ДЕТСКА ГРАДИНА, гр./с.		за 202...г.
1.	Регистрационен номер на първоначално вписване № / г.	<i>Указание: Регистрационния номер на първоначалното вписване се посочва при подаване на актуализирана информация за градината</i>
2.	Наименование на градината	
3.	Община, град/село	
4.	Адрес на управление	
5.	Булстат	
6.	Телефон	
7.	E-mail	
8.	Интернет страница	
9.	Директор	
10.	Акт за създаване на градината	
11.	Филиали, адрес, телефон	1..... /наименование, седалище и адрес, телефон/ 2..... /наименование, седалище и адрес, телефон/



**Наредба за реда за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на община Свищов,**  
**приета с Решение № 185/30.05.2024 г., Прот. № 14 на Общински съвет – Свищов**

12. Работно време		От.....до.....
13. Условия за достъп на деца с увреждания <i>Указание: Опишете осигурените условия</i>		
14. Капацитет, леглова база	Занимални помещения - яслена група Легла	.....бр.
	Занимални помещения - първа група Легла	.....бр.
	Занимални помещения - втора група Легла	.....бр.
	Занимални помещения - трета група Легла	.....бр.
	Занимални помещения - четвърта група Легла	.....бр.
		.....бр.
15. Източници на финансиране	Държавна субсидия	.....лв.
	Общинска субсидия	.....лв.
	Сключени договори за проекти и програми	.....лв.
	Международни фондове и програми	.....лв.
	Дарения	.....лв.
	Собствени приходи	.....лв.
	Други приходи за .....	.....лв.
16. Участия в проекти	Регионални	.....бр.
	Национални	.....бр.
	Международни	.....бр.
	<i>Указание: посочете наименованието на проекта</i>	



**Наредба за реда за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на община Свищов,**  
**приета с Решение № 185/30.05.2024 г., Прот. № 14 на Общински съвет – Свищов**

Приложение №4 към чл. 6, ал. 1

**ОБЩИНА СВИЩОВ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ЗАЛИЧАВАНЕ**

**по реда на Наредбата за водене на регистъра на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на община Свищов**

.....  
(трите имена, длъжност)

.....  
представляващ (наименование на детската градина/център за подкрепа на личностното развитие, адрес)

Моля, детската градина/център за подкрепа за личностно развитие да бъде заличен/а от регистъра на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на община Свищов по следните причини:

.....  
Прилагам следните документи:

.....  
ПОДПИС :

(подпис и печат)

.....20.....г.

**Наредба за реда за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на община Свищов,**  
**приета с Решение № 185/30.05.2024 г., Прот. № 14 на Общински съвет – Свищов**

Приложение №5 към чл. 9, ал. 3

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

№ /.....

**за вписване в регистъра на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие**

Настоящото удостоверение се издава на общинска детска градина/център за подкрепа за личностно развитие:.....

ЕИК/БУЛСТАТ:.....

Седалище/адрес на управление:.....

Представявана от:.....

И удостоверява, че детската градина/център за подкрепа за личностно развитие е вписан/а в публичния регистър на Община Свищов на основание чл. 346, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование.

.....

/подпис, печат/