

**ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ОГРАНИЧАВАНЕ НА ДОСТЪПА В РАЙОНИТЕ
НА УЧИЛИЩАТА , ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ, ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА
ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ И СПЕЦИАЛИЗИРАНИТЕ ОБСЛУЖВАЩИ ЗВЕНА В
ОБЩИНА СВИЦОВ**

(Приети с Решение № по Протокол №)

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С правилата за безопасност и ограничаване на достъпа в училищата, детските градини, центровете за подкрепа за личностно развитие и специализираните обслужващи звена се определят правата и задълженията на директорите, охранителите, както и тези на посетителите, включително взаимодействието с училищните настоятелства/обществени съвети, и се урежда организацията на дейността им съобразно особеностите на учебното заведение.

Чл.2. Правилата за безопасност и ограничаване на достъпа в училищата, детските градини, центровете за подкрепа за личностно развитие и специализираните обслужващи звена не могат да противоречат на Законите и подзаконовите нормативни актове, с които се установяват специфични права и задължения на ангажираните с този вид дейност.

Чл.3. ал.1. Правилата за безопасност и ограничаване на достъпа в училищата, детските градини, центровете за подкрепа за личностно развитие и специализираните обслужващи звена се изработват и се приемат с решение на Общински съвет Свищов.

ал.2.Общински съвет Свищов довежда правилата за безопасност и ограничаване на достъпа в училищата, детските градини, центровете за подкрепа за личностно развитие и специализираните обслужващи звена до знанието на всички заинтересовани.

ал.3.При постъпването на нови служители в съответните ведомства и организации е задължително запознаването им с тези правила.

Чл. 4. В дейността по осигуряване на безопасност се прилагат и превантивни мерки на въздействие и обучение с цел недопускане и своевременно преодоляване на

слабостите с оглед осигуряване на безопасността, условия на труд и обучение, и технически надзор на съоръженията.

ГЛАВА ВТОРА

БЕЗОПАСНОСТ И ПРЕВАНТИВНА ДЕЙНОСТ

Чл.5. Директорите на детските градини, училищата, центровете за подкрепа за личностно развитие и специализираните обслужващи звена осъществяват строг контрол върху достъпа на моторни превозни средства в недвижимите имоти, ползвани от ръководените от тях институции, като:

т.1. Забранят влизането и паркирането на моторни превозни средства на територията на ръководените от тях институции, с изключение на автомобили, осигуряващи условия за осъществяване на образователно- възпитателния процес или дейността на трети лица, с които институциите са в договорни отношения;

т.2. Допускат моторни превозни средства на територията на детската градина, училището, центъра за подкрепа за личностно развитие или специализираното обслужващо звено единствено за паркиране, товаро- разтоварна дейност и за практическо обучение- учебна практика по график и на места, определени със заповед на директора, съобразена с Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд и Правилника за вътрешния трудов ред;

Чл.6. Директорите на детските градини, училищата, центровете за подкрепа за личностно развитие и специализираните обслужващи звена предприемат необходимите действия за проверка на изправността и за привеждане в готовност за експлоатация на:

т. 1. Електрическите инсталации, уреди и оборудване, включително за лабораторни занятия и учебна практика;

т.2.Отоплителните и вентилационни системи ;

т. 3. Противопожарните уреди и противопожарните инсталации;

т. 4.Съоръжения и уреди за игра и спорт на откритите площадки и в закритите физкултурни салони и помещения, приспособени за игра и спорт;

Чл.7. Директорите на детските градини, училищата, центровете за подкрепа за личностно развитие и специализираните обслужващи звена актуализират евакуационните планове и утвърждават график за провеждането на общо тренировки и учения за практическо усвояване на действия при бедствия и аварии.

Чл.8. Директорите на детските градини, училищата, центровете за подкрепа за личностно развитие и специализираните обслужващи звена организират и контролират дейностите, свързани с провеждането на инструктаж /първоначален, периодичен и извънреден/ за осигуряването на безопасността на децата, учениците и служителите, както и при неотложни ремонтни действия, за обучение и труд в специализирани кабинети, лаборатории, учебни работилници, на полигони и др.

Чл. 9. Директорите на детските градини, училищата, центровете за подкрепа за личностно развитие и специализираните обслужващи звена спазват нормативно установените правила при организирането и провеждането на екскурзии, походи, разходки сред природата с учебна цел, както и форми за отдих и туризъм и др.

Чл.10. ал.1. Директорите на детските градини, училищата, центровете за подкрепа за личностно развитие и специализираните обслужващи звена извършват всички необходими действия, с които да се обезопасят районите на съответните учебни заведения:

т.1. издават заповеди за забрана на достъп на моторни превозни средства в дворовете и следят за нейното спазване;

т.2.извършват системно наблюдение на състоянието на прилежащата към училището пътна инфраструктура и своевременно уведомяват компетентните органи за наличие на необезопасени участъци и конфликтни точки и оказват съдействие за обезопасяването им ;

т.3.определят маршрутите на движение на учениците съвместно с родителите/настойниците и класните ръководители и изготвят предложения до Община Свищов за обезопасяване на най-използваните маршрути ;

т.4.правят предложения до компетентните органи, включително и МВР за ограничаване на възможностите за движение с високи скорости на преминаващите МПС край детските градини, училищата, центровете за подкрепа за личностно развитие и специализираните обслужващи звена, като ги уведомяват за маршрутите на учениците и местата с интензивен детски пътничкопоток;

т.5.идентифицират локалните рискови фактори, промените в околната среда и поведението на участниците в движението и правят предложения до компетентните органи за тяхното отстраняване;

Чл.11. Директорите на детските градини, училищата, центровете за подкрепа за личностно развитие и специализираните обслужващи звена осигуряват безопасен обществен превоз на децата и учениците (ежедневен и еднократен, със собствен или осигурен от общината или от превозвач транспорт) – в съответствие с разпоредбите

на министъра на образованието и науката и нормативни актове на други компетентни органи.

Чл. 12. ал. 1. Директорите на детските градини, училищата, центровете за подкрепа за личностно развитие и специализираните обслужващи звена при ежедневен междуселищен превоз на деца и ученици:

т.1. Провеждат предпътен медицински преглед на водача (водачите) и преглед за техническата изправност на автобуса/автобусите. Дейностите се осигуряват чрез сключени договори с компетентни служби или собствени възможности ;

т.2. Определят и утвърждават маршрута (за общински автобуси – съгласувано с общинската администрация), желателно и съгласуване с Държавна автомобилна инспекция (ДАИ) и Пътна полиция ;

т.3. Утвърждават списък на учениците, които се превозват – при средищни училища или сборни групи за превоз, списъкът се представя в Общината от всички директори, които имат ученици в автобуса;

т.4. Определят със заповед възрастен придружител на учениците в автобуса;

т.5. Осигуряват оборудване на автобусите според изискванията на ДАИ (Наредба № 33 на министъра на транспорта за обществен превоз на пътници и товари на територията на РБ - три сигнални жилетки в автобуса и други материали) ;

т.6. Запознават всеки ученик с правилата за безопасен превоз, списъка на пътуващите, определения маршрут и др. ;

ал. 2. Директорите на детските градини, училищата, центровете за подкрепа за личностно развитие и специализираните обслужващи звена при еднократни пътувания - при провеждане на обучение извън сградата на училището/детската градина/центровете за подкрепа за личностно развитие/специализираните обслужващи звена, при провеждане на детски и ученически отдих и туризъм в страната и в чужбина, абитуриентски балове, олимпиади, състезания и други организирани училищни дейности, извънкласни масови прояви и публични изяви, имат задължения, регламентирани с Наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма и Наредба на министъра на образованието и науката за организация на дейностите в училищното образование, в т.ч. провеждане на инструктаж по транспортна безопасност с възрастните придружители и с учениците и децата.

Чл.13. Директорите на детските градини, училищата, центровете за подкрепа за личностно развитие и специализираните обслужващи звена обезпечават безопасността в недвижимите имоти, ползвани от ръководените от тях институции чрез:

- осигуряване на физическа охрана;
- осигуряване на видеонаблюдение ;
- ремонт и поддръжка на оградите, порталите и бариерите,
- осигуряване на осветление на двора на детската градина, училището, центъра за подкрепа за личностно развитие и специализираните обслужващи звена от 19,00 часа през учебните дни;

Чл. 14. Физическата охрана се осигурява чрез договор с лицензирана охранителна фирма и/или чрез назначен на длъжност охранител/ пазач /невъоръжена охрана/ служител в съответната детска градина, училище, център за подкрепа за личностно развитие и специализираните обслужващи звена, както следва: не по- малко от един човек за охрана на детска градина и училища с до 800 ученици или 30 паралелки, или не по- малко от двама души за охрана на училища с над 800 ученици или над 30 паралелки.

Чл. 15. Изискване към охранителните фирми/ респ. към собствения служител-охранител/ пазач /невъоръжена охрана/ в детската градина, училището, център за подкрепа за личностно развитие или специализираното обслужващо звено:

ал.1. Осъществяват пропускателен режим на деца, ученици, учители, служители в съответната институция, родители и на външни лица .

т.1.В специален пронумерован и прошнурован дневник, срещу представяне на документ удостоверяващ самоличност, отбелязват трите имена на посетителите, лицето при което отиват, часа на влизане. При напускане на сградата отразяват в дневника часа на излизане;

т.2.Не допускат външни посетители (ученици от други училища, родители и др. лица) без разрешение на ръководството на училището за всеки отделен случай;

т.3. Не допускат внасянето на обемисти предмети и вещи, освен с разрешение на директора на учебното заведение;

т.4. Не допускат ученици с хладно и огнестрелно оръжие, във видимо нетрезво състояние, неадекватно поведение, ученици с арогантно поведение, ученици с неприлично облекло, ученици от други училища;

ал. 2. Други задължения :

т. 1. Извършват обход и проверка на учебното заведение преди започване на учебни занятия и след приключването им, както и следят за установяване на изоставени багаж и предмети. При констатиране на такива търсят подходящо съдействие.

т. 2. При изпълнение на служебните задължения наблюдават училищния двор, близките тротоари и пространството около дворовете на детските градини, училищата, центровете за подкрепа за личностно развитие и специализираните обслужващи звена. При поява на съмнителни лица или групи от лица, които извършват нарушение на обществения ред или престъпление търсят веднага съдействие от съответното РУ на МВР;

т. 3. При възникване на инцидент в зоната на отговорност уведомяват прекия си ръководител и следят за реда до пристигане на полицейските служители;

т. 4 В края на всяка работна смяна устно докладват, а при необходимост изготвят доклад или справка за констатациите по време на смяната и го представят на директора на съответното учебно заведение или на отговорника по сигурността, определен със заповед на директора.

Чл. 16. При наличие на изградена локална система за видеонаблюдение се осигурява монитор при директора и охраната за постоянно наблюдение. При възможност Общината да има достъп до видеонаблюдението на детската градина, училището, центъра за подкрепа за личностно развитие и специализираното обслужващо звено.

Чл. 17. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ РЪКОВОДСТВОТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА, УЧИЛИЩЕТО, ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ И СПЕЦИАЛИЗИРАНО ОБСЛУЖВАЩО ЗВЕНО:

ал.1. Да назначи отговорник по сигурността, а при невъзможност-вменяване на задължения на подходящ служител от училището.

ал. 2. Да осигури контрол върху идентифицирането на учениците в училищата, центровете за подкрепа за личностно развитие и специализираните обслужващи звена чрез ученическа карта със следните реквизити - снимка на ученика, наименование на училището, трите имена на ученика, клас, в който се обучава.

ал.3. Да забрани тютюнопушенето в сградата на детската градина/училището/център за подкрепа за личностно развитие/специално обслужващо звено и в непосредствена близост до него.

ал. 4. Да осъществява непрекъснат надзор на учениците в междучасията, особено в дворовете на училищата.

ал. 5. Да контролира изпълнението на задълженията на охранителите/служителите по време на смяна.

ал. 6. Да подпомага охранителя/служителя при осъществяване на пропускателния режим в пиковите часове (сутрин преди започване на учебните занятия, по обяд

между учебните смени, по време на големите междучасия и в края на учебните занятия) от дежурни учители и/или служители в училището.

ал.7. Да осигури телефон за връзка на охранителя/служителя с ръководството на училището и да осъществява контрол по използването и стопанисването на монтираните технически средства.

ал.8. Да съгласува с органите на МВР или лицензирани охранителни фирми местата за разполагане на камерите при изграждане на нова локална система за видеонаблюдение, като периметъра на видеонаблюдение да обхваща приоритетно входовете и изходите на сградите, коридорите, местата пред тоалетните, училищните дворове и др.

ал. 9. Да осигури и контролира инструктирането на заетите с охрана служители след сключване на договора за охрана или назначаване на служител- Охрана .

ал.10. Да осигури осветеност на дворовете на училищата, детските градини, центровете за подкрепа за личностно развитие и специализираните обслужващи звена.

ал. 11. Да осигури видеонаблюдение на дворовете на училищата, чрез монтиране на видеокамери за наблюдение.

ал.12. Да постави защитни оградни платна на тротоарите пред входовете и изходите на училищата, детските градини, центровете за подкрепа за личностно развитие и специализираните обслужващи звена, находящи се в непосредствена близост до улици.

ал.13. В извън работното време да се заключват входовете на детските градини. В във връзка с ал.14 да се оставя един отключен вход до 19.00 ч. в училищата, центровете за подкрепа за личностно развитие и специализираните обслужващи звена.

ал.14.Разрешава се развиване на спортна и културна дейност в дворовете на училищата, след приключване на учебните занятия и в почивните и празнични дни до 19.00 часа.

ал.15. При създаване на Правилника за вътрешния ред, във връзка с раздела за обезпечаване на безопасността на учебното или детското заведение, директорът на съответното заведение се съобразява с изискванията, утвърдени от Общински съвет Свищов, както и с тези изготвени от МВР.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилата за безопасност и ограничаване на достъпа в районите на детските градини, училищата, центрове за подкрепа за личностно развитие и специални

обслужващи звена се издават и приемат от Общински съвет Свищов, на основание чл. 256, ал.2, т.7 от ЗПУО.

§ 2. Правилата за безопасност и ограничаване на достъпа в районите на детските градини, училищата, центрове за подкрепа за личностно развитие и специални обслужващи звена се изменят и допълват по реда на тяхното приемане.

§ 3. Забраните за достъп до учебните, детски заведения, центрове за подкрепа за личностно развитие и специални обслужващи звена и дворовете им, ще се визуализират и чрез специално изработени за целта табели.

§ 5. Правилата са задължителни и за наемателите на общинска собственост.

§ 6. Правилата се осигуряват финансово в рамките на бюджетите на детските градини, училищата, центрове за подкрепа за личностно развитие и специални обслужващи звена за съответните години.

§ 7 Правилата са приети на заседание на Общински съвет Свищов, преведено наПротокол № и влизат в сила незабавно.

Съгласувал :

Цветелина Димитрова- Юрист

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Кристиян Кирилов