

# ОБЩИНА СВИЩОВ

УТВЪРЖДАВАМ:  
Станислав Благоев,  
Кмет на Община Свищов

Дата: 17.04.2014 год.



## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩИНСКИ КОНЦЕСИИ И КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА КОНЦЕСИОННИТЕ ДОГОВОРИ

### ГЛАВА ПЪРВА

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С настоящите вътрешни правила се уреждат условията и редът за предоставяне, изпълнение и прекратяване на концесиите, съгласно Закона за концесиите върху обекти собственост на Община Свищов.

**Чл. 2.** /1/ Концесията е право на експлоатация върху обект и/или на услуга от обществен интерес, предоставено на търговец - концесионер, срещу задължението на концесионера да изгради и да управлява и поддържа обекта на концесията или да управлява услугата на свой риск.

/2/ според предмета си концесиите са:

1. концесия за строителство;
2. концесия за услуга;
3. концесия за добив;

**Чл. 3.** /1/ При предоставянето и изпълнението на концесията се спазват изискванията на законите, регламентиращи дейностите, свързани със съответния обект на концесията.

/2/ Не се предоставя концесия при опасност за националната сигурност и отбраната на страната, за околната среда, за човешкото здраве, за защитените територии, зони и обекти и за обществения ред, както и в други случаи, определени със закон.

**Чл. 4.** Концесията се предоставя за срок до 35 години.

**Чл. 5.** /1/ Предоставянето на концесията включва:

1. извършване на подготвителни действия;
2. провеждане на процедура за предоставяне на концесия;
3. сключване на концесионен договор.

/2/ Процедурата за предоставяне на концесия включва:

1. приемане на решение за откриване на процедура за предоставяне на концесия;

2. провеждане на открита процедура, ограничена процедура или състезателен диалог за предоставяне на концесия;

3.определяне на концесионер.

**Чл. 6.** Срокът на концесията започва да тече от датата на влизане в сила на концесионния договор, срока на концесионният договор може да се удължава в рамките на срока по чл.4 и при условията, определени с решението за откриване на процедурата за предоставяне на концесия.

**Чл. 7.** /1/ Подготвителните действия и организацията на провеждането на процедурите за предоставяне на концесии се извършват от кмета на общината, който се подпомага от специализирано звено от общинската администрация.

/2/ Численият състав, функциите и задачите на звеното по ал. 1 се определят в зависимост от обхвата на извършената концесионна дейност с устройственият правилник на общинската администрация.

## ГЛАВА ВТОРА

### ПОДГОТВИТЕЛНИ ДЕЙСТВИЯ

**Чл.8.** /1/ Подготвителните действия включват изработване от кмета на община Свищов на:

1. обосновка на концесията;
2. проект на решение на Общински съвет - Свищов за откриване на процедура по предоставяне на концесия;
3. проект на обявление по чл. 41 от Закона за концесиите;
4. проект на документация за участие в процедурата – при открита и ограничена процедура, съответно проект на описателен документ – при процедурата състезателен диалог;
5. проект на концесионен договор.

/2/ Координирането и подпомагането на подготвителните действия за провеждане на процедурите по предоставяне на концесии се извършват от отдел „Общинска собственост” при община Свищов, съгласно чл.30, точка 25 от утвърдения Устройствен правилник на Община Свищов.

/3/ Съставът на експертите, които ще извършват подготвителните действия се състои от юрист и експерти на общинската администрация, а при необходимост и от външни експерти.

/4/ Проектите по ал. 1, т. 2 – 5 се изработват в съответствие с обосновката на концесията.

/5/ Обосновката на концесията се основава най-малко на техническо-екологичен, финансово-икономически и правен анализ, наричани по-нататък “концесионни анализи”.

/6/ техническият, екологичният, финансово-икономическият и правният анализ се изработват в съответствие с минималните изисквания, определени в приложение №1 от ППЗК

/7/ В зависимост от спецификата на обекта на концесията на извършените от него услуги и други стопански дейности и по преценка на кмета на община Свищов обосновката на концесията освен на анализите по ал. 3 може да се основава и на други концесионни анализи.

**Чл. 9** /1/Обосновката на концесията съдържа:

1. целите на концесията;
2. фактическото и правното основание за предоставяне на концесията;
3. основните характеристики на обекта на концесията;
4. основните характеристики на извършените услуги или други стопански дейности с обекта на концесията и условията за тяхното извършване;
5. основните условия и елементи на концесията, включително

основните права и задължения на страните на концесионния договор;

6. анализ на отделните видове риск и основните рискове, които трябва да се поемат от концесионера;

7. анализ на ефективността на концесията;

/2/ Към обосновката на концесията се прилагат:

1. концесионните анализи, на които тя се основава;

2. приложенията към концесионните анализи;

3. документът, с който е приключила съответната приложима процедура по глава шеста от Закона за опазване на околната среда, включително предписанията на органа по опазване на околната среда и водите във връзка със строителството и/или експлоатацията на обекта на концесията.

**Чл. 10.** Подготвителните действия започват с издаването на заповед на Кмета на община Свищов, с която се определят:

1. предметът на концесията;

2. срокът за извършване на подготвителните действия, който не може да бъде по-малък от 6 месеца за концесия за строителство;

3. максималният размер на финансовите средства за извършване на подготвителните действия;

4. екипа за подготвителни действия;

5. други обстоятелства в зависимост от конкретната цел на концесията.

**Чл. 11.** /1/ Концесионните анализи се изработват от експертите, които са на разположение на общинската администрация съобразно тяхната компетентност или чрез възлагане по реда на Закона за обществените поръчки.

/2/ Документацията /заданието/ за възлагане на концесионните анализи се подготвя от екипа за подготвителни действия и се изработва в съответствие с изискванията на ППЗК

/3/ най-малко половината от състава на комисията за провеждане на процедурата за обществена поръчка за определяне изпълнителя на концесионните анализи са лица от екипа за подготвителни действия.

**Чл. 12.** Концесионните анализи се оформят и представят във вид на съдържание, определени в Закона за концесиите и правилника за неговото прилагане.

**Чл. 13.** Концесионните анализи се приемат с протокол на екипа на подготвителни действия, който се представя на кмета на общината.

**Чл. 14.** Въз основа на протокола и допълнителният към него Кметът на общината издава заповед за продължаване на подготвителните действия по чл.103, ал.2 от Закона за концесиите:

1. проекта на доклад с мотивираното предложение за откриване на процедурата за предоставяне на концесия;

2. проекта на решение за откриване на процедурата за предоставяне на концесия, и

3. обосновката на концесията без концесионните анализи към нея.

**Чл. 15.** Кмета на Община Свищов изпраща за становище на съответните органи по чл. 103 от Закона за концесиите:

1. проекта на доклад с мотивираното предложение за откриване на процедурата за предоставяне на концесия;

2. проекта на решение за откриване на процедурата за предоставяне на концесия, и

3. обосновката на концесията без концесионните анализи към нея.

**Чл. 16.** /1/ След получаване на съгласуваните становища по чл. 15 кметът на община Свищов внася в Общински съвет-Свищов предложение за откриване на процедура по предоставяне на концесия.

/2/ Към предложението се прилага документите по чл. 38, ал. 2 от Закона на концесиите, както и:

1. приложенията към обосновката на концесията;
2. съгласувателните становища по чл. 15;
3. справка за отразяване на становищата от съгласуването;
4. други документи, предвидени с нормативен акт.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНЦЕСИЯ**

#### **Раздел I**

##### **Решение за откриване на процедура за предоставяне на концесия**

**Чл. 17.** /1/ Въз основа на мотивираното предложение на кмета на община Свищов Общински съвет-Свищов приема решение за откриване на процедурата за предоставяне на концесия.

/2/ При приемане на решението за откриване на процедура за предоставяне на концесия общинския съвет спазва принципите на чл. 23, ал. 1 от Закона за концесиите, като не може да включва в съдържанието му условия или изисквания, които дават предимство или необосновано ограничават участието на определени лица.

/3/ Решението за откриване на процедура за предоставяне на концесия се обнародва в "Държавен вестник" и може да се обжалва в 10-дневен срок от обнародването му по реда на глава единадесета от Закона за концесиите относно неговата законосъобразност.

**Чл. 18.** /1/ Решението за откриване на процедура за предоставяне на концесии се мотивира с предложението на кмета на общината и с обосновката на концесията.

/2/ Решението за откриване на процедура за предоставяне на концесии съдържа елементите по чл.39, ал.2 от Закона за концесиите.

/3/ Когато е необходимо, в решението за откриване на процедура за предоставяне на концесия могат да се включат и други елементи при спазване на принципите и изискванията на чл. 23, ал. 1 и 2 от Закона за концесиите.

#### **Раздел II**

##### **Обявление и документация за участие в процедурата за предоставяне на концесия**

**Чл. 19.** /1/ Обявлението за провеждане на процедура за предоставяне на концесия, наричано по-нататък "обявлението", документацията за участие в процедурата, наричана по-нататък "документация за участие", съответно описателният документ – при провеждане на състезателен диалог и проектът на концесионен договор се одобрява със заповед на кмета на общината в 7-дневен срок от влизането в сила на решението за откриване на процедурата.

/2/ Когато определянето на концесионер се извършва чрез провеждане на процедура на състезателен диалог, със заповедта по ал.1 вместо документация за участие се одобрява описателен документ;

/3/ Със заповедта по ал. 1 се определят длъжностните лица за контакти на кандидатите, които се посочват в обявлението.

/4/ Длъжностните лица по ал.3:

1. предават документацията за участие;

2. приема и съхранява заявленията, офертите и другата документация свързана с провеждането на процедурата;

3. извършват техническото обслужване на комисията;

4. извършват други действия, определени от комисията.

**Чл. 20.** /1/ Обявлението съдържа данните по чл. 41 от Закона за концесиите.

/2/ Попълването и начина на обявяване е съгласно Закона за концесиите и правилника за неговото прилагане.

/3/ След обнародването на обявлението в "Държавен вестник" кметът на общината в изпълнение на чл. 43, ал. 1 от Закона за концесиите публикува съобщение за процедурата за предоставяне на концесия в средствата за масово осведомяване и/или в интернет.

**Чл. 21.** /1/ Със заповедта по чл. 19, ал. 1 се определя цена на документацията за участие.

**Чл. 22.** /1/ Документацията за участие се изработва със съдържание съгласно чл. 44, ал. 1 от Закона за концесиите при спазване изискванията на чл. 44, ал. 2-4 от Закона за концесиите и чл. 32 от ППЗК.

### Раздел III

#### Комисия за провеждане на процедурата

**Чл. 23.** /1/ Комисията за провеждане на процедурата за предоставяне на концесия, се състои от председател, зам. председател и най-малко трима членове и се назначават от кмета на общината в 7-дневен срок от обнародването в "Държавен вестник" на решението за откриване на процедура за предоставяне на концесия. В състава на комисията се включват поне един правоспособен юрист и квалифицирани специалисти с практически опит в съответната област.

/2/ Броят на членовете на комисията е нечетен

/3/ Комисията заседава, когато присъстват повече от половината от членовете й.

/4/ Комисията приема решения с мнозинство от състава й.

**Чл. 24.** /1/ председателят свиква комисия на заседание в 7-дневен срок от влизането в сила на решението за откриване на процедура за предоставяне на концесия.

/2/ На първото си заседание комисията:

1. определя мястото за провеждане на заседанията си;

2. определя правила за работата си;

3. одобрява образец на декларацията за конфиденциалност в случаите по чл. 44, ал. 4 от Закона за концесиите;

4. приема други решения в зависимост от вида на процедурата и спецификата на концесията.

**Чл. 25.** При необходимост и при спазване изискванията на чл. 48, ал. 4 от Закона за концесиите комисията привлича като консултанти юристи, икономисти и технически специалисти, които имат необходимата квалификация и професионален опит.

### Раздел IV

#### Правила за провеждане на процедурите

**Чл. 26.** /1/ Комисията осъществява дейността си в съответствие с чл. 48 от Закона за концесиите.

/2/ След приключване или прекратяване на процедурата за предоставяне на концесия комисията предава на кмета на община Свищов документацията по провеждане на процедурата и писмен отчет за процедурата с информацията по чл. 100 от Закона за концесиите в електронен формуляр.

/3/ Кметът на община Свищов:

1. изпраща попълненият електронен формуляр за вписване в НКР в 14-дневен срок след приключване или прекратяване на процедурата;

2. съхранява документацията по провеждането на процедурата най-малко 3 години след прекратяване на концесията, съответно след прекратяване на процедурата за предоставяне на концесия в случаите по чл. 60, ал. 1 от Закона за концесиите.

**Чл. 27.** /1/ документацията за участие се получава от законен или упълномощен представител на кандидата.

/2/ документацията за участие се предава след:

1. заплащане на посочената в обявлението цена;

2. подписване на декларация по чл. 44, ал. 4 от Закона за концесиите от лицето, което получава документацията за участие – в случаите, когато комисията е определила част от нея за конфиденциална.

**Чл. 28.** /1/ Заявлението за участие съдържа:

1. представяне на кандидата или участника – информация за неговата правно-организационна форма и други данни относно професионалното и финансово-икономическото му състояние;

2. процедурата, за участие в която се подава заявлението;

3. други данни съгласно документацията за участие.

/2/ Към заявлението за участие се прилагат:

1. заверено копие на документ за актуална регистрация на кандидата или участника, или:

а/ копие на договора за обединение, когато заявлението се подава от обединение, което не е търговец;

б/ копие на документа за самоличност, когато заявлението се подава от физическо лице;

2. документ за упълномощаване – когато кандидатът или участникът ...? представлява от пълномощник;

3. документите по чл. 49 от ППЗК за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 16, ал. 2-4 от Закона за концесиите;

4. документите за удостоверяване на съответствието с приложимите критерии за подбор по чл. 26, ал. 1 от Закона за концесиите, определени с документацията за участие;

5. други, ако са предвидени с документацията за участие;

6. опис на съдържанието на заявлението, включително на приложенията към него.

/3/ Когато заявлението се подава от обединение, което не е юридическо лице, в него се посочва лицето, което представлява участниците в обединението, информацията по ал. 1, т. 1 и документите по ал. 2, т. 3 и 4 се предоставят от всеки от участниците в обединението.

**Чл. 29.** /1/ Офертата на участниците съдържа:

1. разработки по приложимите критерии, които формират комплексната оценка на офертата, посочени в обявлението и в документацията за участие;

2. финансов модел, включващ анализ на паричните потоци на концесията – на хартиен и на електронен носител;

3. доказателства за изпълнение на приложимите критерии, които формират комплексната оценка на офертата;

4.доказателства за способността на кандидата да изпълни техническите спецификации;

5.други разработки в изпълнение на условията, посочени в документацията за участие;

6.опис на съдържанието на офертата, включително на приложенията в нея;

7.други, ако са предвидени с документацията за участие.

**Чл. 30.** /1/ Към офертите се прилага обвързващо предложение, което представлява резюме на предложенията по отделните приложими критерии, които формират комплексната оценка на офертата, заверено на всяка страница от лицето подписало офертата.

/2/ Други документи, посочени в документацията за участие

/3/ При различия между офертата и обвързващото предложение оценката на офертата се извършва по данните, посочени в обвързващото предложение.

**Чл. 31.** /1/ Заявленията и офертите се представят на хартиен носител, освен когато с обявлението е предвидена възможност за подаването им и по електронен път. Заявленията и офертите се подписват от лицето, което представлява кандидата или участника, или от упълномощено от него лице и се подават в запечатан от него плик, офертите – в запечатан плик или в една или повече кутии. Върху плика и върху всяка от кутиите се посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност, факс и електронен адрес.

/2/ С документацията за участие може да се предвиди и друго изискване за подаване на заявленията и офертите.

**Чл. 32.** /1/ Подаването на заявленията и офертите, регистрирането им, условията за приемането им, както и други обстоятелства по подаване на предложенията се извършват по ред и начин, указани в условията за участие при спазване на Закона за концесиите и правилника за неговото прилагане.

**Чл. 33.** /1/ комисията отваря за являванията и офертите по реда на завеждането им във входящия регистър и проверява съответствието им с условията за участие. Констатирано несъответствие се отразява в протокола на комисията и е основание комисията да поиска отстраняване на несъответствието в определен от нея срок.

/2/ Отварянето на офертите се извършва в открито заседание. При отварянето на всяка оферта най-малко трима членове на комисията подписват обвързващото предложение, а лице от състава на комисията го прочита на глас.

/3/ Когато с документацията за участие е допусната възможността за подаване на офертата по електронен път, обвързващото предложение се отваря и отпечатва на хартиен носител, който се прочита и се подписва най-малко от трима членове на комисията.

/4/ Участниците в процедурата или техни упълномощени представители могат да присъстват при отварянето на офертите, включително при извършването на проверката на съответствието им.

**Чл. 34.** /1/ Комисията проверява съответствието на заявленията обвързващите предложения и офертите с предварително определените условия на техническите спецификации в документацията за участие, съответно в описания документ.

/2/ При разглеждане на заявленията и офертите комисията може по всяко време:

1.да поиска отстраняване на допуснати в тях технически нередовности и непълноти;

2.да проверява заявените от участниците обстоятелства и верността или автентичността на приложени документи, включително чрез официално запитване към компетентни органи;

3.да иска разяснения относно представената информация или приложените документи;

4. да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в заявлението и в офертата.

/3/ в случаите по ал. 2, т.2 компетентните органи предоставят поисканата от комисията информация в срок 3 работни дни от получаване на искането.

/4/ Отстранените технически нередовности и непълноти, предоставените разяснения и допълнителни доказателства стават неразделна част от заявленията на офертите, но не могат да представляват техни изменения или допълнения.

**Чл. 35.** Комисията се произнася с решение по допускането на кандидатите или участниците в процедурата.

**Чл. 36.** /1/ Комисията извършва подбор на кандидатите или участниците, които са допуснати до участие в процедурата за предоставяне на концесии. Подборът се извършва в съответствие с чл. 26 от Закона за концесиите и с условията на документацията за участие или на описателния документ.

/2/ За резултатите от подбора комисията се произнася с решение, в което определя кандидатите или участниците, на които признава правото да продължат участието си в процедурата.

**Чл. 37** Комисията уведомява всички кандидати или участници за решението по чл. 35 и за решението по чл. 36, ал. 2 в 3-дневен срок от приключване на подбора, като посочва мотивите за всяко от решенията.

**Чл. 38.** /1/ Разглеждането и оценяването на офертите и класирането на участниците се извършва от комисията в срока, определен със заповедта за назначаването ѝ.

/2/ Срокът по ал. 1 започва да тече от датата на отваряне на офертите.

**Чл. 39.** Разглеждането на офертите започва с проверка от страна на комисията на съответствието им с предварително обявените с обявлението и документацията за участие условия, параметри и нормативните изисквания.

**Чл. 40.** /1/ Комисията не оценява офертата:

1. на участник, който в определения от комисията срок:

а/ не е отстранил техническите нередовности и непълноти в обвързващото приложение и/или в офертата, или

б/ не е дал поисканите от комисията разяснения или дадените разяснения не са достатъчни за оценяване на офертата, или

в/ не е представил писмено поискани от комисията допълнителни доказателства за обстоятелства, посочени в офертата;

2. за която при извършена проверка по реда на чл. 38, ал. 2, т.2 е установено представяне на участника на:

а/ невярна информация, или

б/ неистински, преправен или с невярно съдържание документ;

3. в случаите по чл. 29, ал. 3 от Закона за концесиите;

4. която не отговаря на критериите по чл. 28, ал. 1 от Закона за концесиите посочени в обявлението, и на другите условия на документацията за участие.

/2/ Комисията приема решение, с което определя офертите, включително вариантите към офертите, които не се оценяват.

/3/ Решението по ал. 2 се съобщава на участниците в 7-дневен срок от приемането му и подлежи на обжалване по реда на глава единадесета от Закона за концесиите.

**Чл. 41.** /1/ Комисията извършва оценка на допуснатите оферти по методиката в документацията за участие.

/2/ въз основа на оценката на допуснатите оферти комисията класира участниците в решение.

**Чл. 42.** /1/ След класиране на участниците комисията:

1. приключва протокола по чл. 48, ал. 2 от Закона за концесиите;



- 2.подготвя проект на решение по чл. 58, т. 1 от Закона за концесиите;
- 3.подготвя проект на доклад на кмета на общината до общинския съвет.

/2/ Мотивите на проекта на решение за определяне на класирания на първо място участник за концесионер се включват в проекта на доклада.

**Чл. 43.** Когато прецени, че нито една от офертите не отговаря на изискванията на решението за откриване на процедурата за предоставяне на концесия или на обявените с документацията за участие условия, комисията приключва протокола, подготвя проект на доклад на кмета на общината до общинския съвет и проект на решение за прекратяване на процедурата за предоставяне на концесия на основание чл. 60, ал. 1, т. 2 от Закона за концесиите.

**Чл. 44.** Проектите на доклад и на решение по чл. 46, ал. 1 или по чл.47 се съгласуват по реда на чл. 16 от ППЗК с органите по чл. 103, т. 1 от Закона за концесиите.

## Раздел V

### Определяне на концесионер

**Чл. 45.** /1/ В срока определен със заповедта за назначаване на комисията председателят на комисията чрез кмета на общината представя на общинския съвет доклад относно резултатите от приключилата процедура и проект за решение за определяне на концесионер.

/2/ Въз основа на доклада и протокола на комисията след самостоятелна преценка на изложените в тях факти и обстоятелства общинския съвет приема решение за:

- 1.определяне на концесионер на класирания на първо място участник, или
- 2.възлагане на комисията да отстрани констатирани нередовности, след което да извърши ново класиране, или
- 3.прекратяване на процедурата в случаите по чл. 60, ал. 1, т. 1-4 от Закона за концесиите.

**Чл. 46.** /1/ Общинския съвет взема решение за определяне на концесионер на класирания на първо място участник.

/2/ С решението за определяне на концесионер се:

- 1.конкретизират основните елементи на концесията в съответствие с офертата на участника, предложен за концесионер, които не са определени или са определени в граници с решението за откриване на процедурата за предоставяне на концесия;
- 2.определя срок за сключване на концесионния договор, който не може да бъде по-дълъг от три месеца.

/3/ Общинският съвет може да определи за концесионер класирания на второ място участник, при условие, че класираният на първо място не сключи концесионния договор в определения срок.

/4/ С решението по чл. 46 се упълномощава кметът на общината да сключи договор за концесия, с определения концесионер при определените от общинския съвет условия.

**Чл. 47.** Решението за определяне на концесионер се обнародва в "Държавен вестник" и може да бъде обжалвано по реда на глава единадесета от Закона за концесиите.

**Чл. 48.** Концесионният договор се сключва от кмета на общината, в срока съгласно условията, определени с решението на общинския съвет за определяне на концесионер, при спазване на Закона за концесиите.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА ПО КОНЦЕСИИТЕ

**Чл. 49.** /1/ Финансирането на дейността по концесиите включва администрирането на:

1. приходите от концесионните плащания, гаранции и обезщетения;
2. разходите по концесиите.

/2/ Финансирането на дейността по предоставяне на концесиите и контрола по тяхното осъществяване се осигурява от общинския бюджет.

## ГЛАВА ПЕТА

### ТЕКУЩ КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СКЛЮЧЕНИТЕ КОНЦЕСИОННИ ДОГОВОРИ

**Чл. 50.** /1/ Текущият контрол по изпълнението на концесионните договори включва периодичен контрол на изпълнението на условията на концесията и на задълженията на концесионера по концесионния договор в съответствие с предвиденото в него.

/2/ Когато в концесионния договор не е предвиден ред за извършване на текущ контрол от страна на общинския съвет, той се извършва по ред, определен от кмета на общината.

/3/ Текущият контрол за изпълнение на сключените концесионни договори се осъществява от отдел „Общинска собственост“ на община Свищов чрез:

1. длъжностни лица, определени със заповед на кмета на община Свищов;
2. комисия за контрол по изпълнението на концесионни договори, определена със заповед на кмета на община Свищов.

**Чл. 51.** /1/ Длъжностните лица по чл. 50, ал. 3 осъществяват текущият контрол чрез периодични проверки на изпълнението на задълженията на концесионерите по конкретните концесионни договори, включително по изпълнението на задълженията за концесионни плащания.

/2/ Проверката по ал. 1 се извършва чрез:

1. проверка и анализ на документите за отчитане на резултатите от изпълнението на задълженията на концесионера, определени в концесионния договор;
2. планирани проверки на място, извършвани въз основа на предварително одобрен график;
3. извънредни проверки на място – при възникнала необходимост.

/3/ Проверките по изпълнението на концесионните договори завършват с констатации по отношение на изпълнението от страна на концесионера на:

1. условията за осъществяване на концесията;
2. текущите задължения по концесионния договор;
3. сроковете за изпълнение на задълженията;
4. изпълнението на задълженията за концесионни плащания;
5. спазването на нормативните актове, които регламентират дейностите свързани със съответния обект на концесията.

**Чл. 52.** /1/ комисията за контрол приема годишен доклад за изпълнението на концесионните договори, който в срок до 31 март се представя на Общински съвет-Свищов.

/2/ Годишният доклад съдържа:

1. обобщени резултати за всеки обект на концесия относно:

а/ отчетеното от концесионерите изпълнение на концесионните договори;  
б/ извършените проверки и експертизи;  
в/ извършените одитни проверки от органите на общ контрол по чл. 102 от Закона за концесиите;

2. предприети действия за отстраняване на възникнали проблеми при изпълнение на концесионните договори и при извършване на контролната дейност;

3. анализ на изпълнението и неизпълнението на концесионните договори и предмет на извършения контрол;

4. изводи и препоръки за отстраняване на възникнали проблеми при изпълнение на концесионните договори и подобряване на контролната дейност.

**Чл. 53.** /1/ При осъществяване на своята дейност членовете на комисииите за контрол и длъжностните лица по чл. 50, ал. 3 имат право:

1. на свободен достъп до подлежащите на контрол обекти на концесия;

2. да изискват и проверяват документи, данни, сведения и справки, свързани с изпълнението на концесионния договор;

3. да изискват от проверяваните лица писмени обяснения във връзка с изпълнението на концесионния договор.

/2/ При липса на съдействие от проверяваните лица лицата по чл. 50, ал. 3 и членовете на комисията за контрол могат предварително или при необходимост във връзка с изпълнението на служебните си задължения да искат съдействие от компетентните органи, включително от органите на полицията.

## ПРЕДХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ


§ 1. По неуредените с настоящите Вътрешни правила въпроси се прилагат Закона за концесиите и Правилника за прилагане на закона за концесиите

Изготвил:

  
Енвер Юсупов,

Гл. експерт „СП и СПК“

Съгласували:

  
Адв. Петър Личев,

Юрист

  
Маргарита Вутова,

Дир-р дир-я „УССДОПП“

  
Емил Димитров,

Зам.-кмет „СФП“