

До
ПК по НУТНОРС
14.03.2016г.
[Signature]

ОБЩИНА



СВИЩОВ

Изх. № 61-00-90 от 14.03.2016 г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Вх. № 442

Дата: 14.03.2016 г.
гр. СВИЩОВ

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. СВИЩОВ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от **ГЕНЧО БОЖИНОВ ГЕНЧЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СВИЩОВ**

ОТНОСНО: Приемане на Правилник за организацията, статута, дейността и управлението на лицензирано звено „Сигурност и контрол” при Община Свищов

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

I. Цели, които се поставят с приемане на предлагания Правилник:

С този правилник се урежда организацията, статута, дейността, управлението, правата и задълженията на Звено „Сигурност и контрол“ при Община Свищов.

Община Свищов притежава Лиценз №2081/25.06.2012 г., издаден от Директора на Главна дирекция “Национална полиция”, въз основа на който извършва частна охранителна дейност по чл.5, ал. 1, т.5 от Закона за частната охранителна дейност, а именно: “Самоохрана имуществото на юридическо лице /Община Свищов/”. За осъществяване на тази дейност в Община Свищов се създава Звено “Сигурност и контрол” към Дирекция „Управление на отбранително-мобилизационна подготовка, транспорт и чистота“. Числеността на Звено “Сигурност и контрол” е част от числеността на Общинска дейност „Други дейности по икономиката” и се утвърждава от Кмета на Община Свищов с длъжностно разписание.

Оценка и степента на сигурност на охраняваните обекти се изготвят ежегодно от комисия определена със заповед на Кмета на Община Свищов с участието на служители от Районно управление на МВР – Свищов. Промяна в разпределението на Звено “Сигурност и контрол” по обекти може да се извърши при изменение на обстановката и възникнала необходимост, след мотивирано предложение на Директора на Дирекция “Управление при отбранително-мобилизационна подготовка, транспорт и чистота” до Кмета на Община Свищов. Служителите на Звено „Сигурност и контрол” осъществяват своята дейност с невъоръжена охрана и поддържат реда и сигурността в публична и частна общинска собственост.

II. Причини, налагащи приемането на Правилника:

Служителите на Звено „Сигурност и контрол“ съдействат в рамките на правомощията си на гражданите на Община Свищов при реализиране на техните законни права и интереси, като вземат мерки за предотвратяване на нарушения или преодоляване на последиците от нарушения на нормативно установения ред на територията на Община Свищов. Служителите на Звено „Сигурност и контрол“ осъществяват контрол по спазване на актовете, приети от Общински съвет Свищов, на законови и под законови нормативни актове. При изпълнение на функциите си служителите на звено „Сигурност и контрол“ осъществяват текущ, превантивен и последващ контрол, дават писмени предписания и следят за изпълнението им, извършват административно наказателна дейност по предвидения законов ред. При осъществяване на дейността си Служителите на Звено „Сигурност и контрол“ действат правомерно, защитават правата на гражданите, честа и достойнството им. Допуска се промяна в разпределението на Звено „Сигурност и контрол“ по обекти при изменение на обстановката и възникнала необходимост, след мотивирано предложение на Директора на Дирекция „Управление при отбранително-мобилизационна подготовка, транспорт и чистота“ до Кмета на Община Свищов. Звено ще работи и по Националния план за противодействие на тероризма, приет с решение № 1/05.01.2016 г. на Министерски съвет.

III. Очаквани резултати от дейността на Звено „Сигурност и контрол“.

1. Служителите от Звено „Сигурност и контрол“ ще извършват пропускателния режим на обекти на Община Свищов при влизане, излизане и ще изискват спазването на вътрешния ред в тях. Дейността се извършва, чрез даване и спазване на задължителни указания при:
 - Проверка на документите за самоличност на външни лица и служебните пропуски на работещите в обектите;
 - Проверка на багажа, товара и/или на МПС и съпроводителните им документи;
2. Служители те от Звено „Сигурност и контрол“ ще Проверяват сигнали, получени от обекти, оборудвани с технически системи за сигурност и включени на централизирани и локални системи за наблюдение и контрол.
3. Проверките ще се извършват по начин, който да не уронва честта и достойнството на гражданите.
4. Когато при извършване на проверка се констатира нарушение на установения пропускателен режим и на правилата за вътрешния ред в охранявания обект, специалиста по „ОРСООС“ незабавно уведомява за това ръководителя си.
5. При данни за извършено престъпление незабавно се уведомяват прокурорът и съответните полицейски органи.

IV. Анализ на съответствие с правото на ЕС.

Тенденциите в местното самоуправление и местната администрация са най-концентрирано, изразени в Европейската Харта за местното самоуправление и в Европейската Харта за регионално развитие. Те подчертават необходимостта от отчитането в правните актове на всички особености на местните структури с оглед на задоволяването на потребностите на населението по места чрез ефективно местно самоуправление.

В този смисъл предлаганият проект на Правилник е разработен в съответствие с Европейското законодателство - Европейска харта за местно самоуправление, Европейска харта за регионално развитие, както и с директиви на Европейската общност, свързани с тази материя,

предвид съответствието на основните нормативни актове с тях /Закона за частната охранителна дейност/.

На основание чл. 26, ал. 2 от Закона за нормативните актове и във връзка с чл. 77 от АПК заинтересованите лица могат в 14-дневен срок от публикуване на настоящия правилник на Интернет страницата на Община Свищов да направят писмени предложения и да изразят становища по проекта, които могат да бъдат депозирани в деловодството на Община Свищов или изпратени на електронен адрес: www.svishtov.bg

Във връзка с гореизложеното предлагам Общински съвет - Свищов да приеме следния:

ПРАВИЛНИК ЗА РЕШЕНИЕ:

Общински съвет Свищов на основание чл 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА),

РЕШИ:

Приема Правилник за организацията, статута, дейността и управлението на лицензирано звено „Сигурност и контрол“ при Община Свищов.

ГЕНЧО ГЕНЧЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СВИЩОВ



Съгласувал:

Зам.-Кмет

/ Бедри Алиев /

Юрисконсулт

/Иван Шопов /

Изготвил:

Директор Д"УОМПУЧ"

/ Стефан Димитров /



ПРАВИЛНИК

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА, СТАТУТА, ДЕЙНОСТТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА ЛИЦЕНЗИРАНО ЗВЕНО “СИГУРНОСТ И КОНТРОЛ” ПРИ ОБЩИНА СВИЩОВ.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 С този Правилник се урежда организацията, статута, дейността, управлението, правата и задълженията на звено „Сигурност и контрол“ при Община Свищов.

Чл. 2 Община Свищов притежава Лиценз № 2081/25.06.2012 г., издаден от Директора на Главна дирекция “Национална полиция”, въз основа на който извършва частна охранителна дейност по чл. 5, ал. 1, т. 5 от Закона за частната охранителна дейност, а именно: “Самоохрана имуществото на юридическо лице /Община Свищов/”.

Чл. 3 За осъществяване на тази дейност в Община Свищов се създава Звено “Сигурност и контрол” към Дирекция „Управление на отбранително-мобилизационна подготовка, транспорт и чистота“.

Чл. 4 (1) Числеността на Звено “Сигурност и контрол” е част от числеността на Общинска дейност „Други дейности по икономиката” и се утвърждава от Кмета на Община Свищов с длъжностно разписание.

(2) Оценката и степента на сигурност на охраняваните обекти се изготвят ежегодно от комисия определена със заповед на Кмета на Община Свищов с участието на служители от Районно управление на МВР – Свищов.

(3) Допуска се промяна в разпределението на Звено “Сигурност и контрол” по обекти при изменение на обстановката и възникнала необходимост, след мотивирано предложение на Директора на Дирекция “Управление на отбранително – мобилизационна подготовка, транспорт и чистота” до Кмета на Община Свищов.

(4) Служителите на Звено „Сигурност и контрол” осъществяват своята дейност с невъоръжена охрана.

(5) Служителите на Звено „Сигурност и контрол” поддържат реда и сигурността в публична и частна общинска собственост.

(6) Служителите на Звено „Сигурност и контрол” съдействат в рамките на правомощията си на гражданите на община Свищов при реализиране на техните законни права и интереси, като вземат мерки за предотвратяване на нарушения или преодоляване на последиците от нарушения на нормативно установения ред на територията на община Свищов.

(7) Служителите на Звено „Сигурност и контрол” осъществяват контрол по спазване актовете, приети от Общински съвет – Свищов, на законови и подзаконови нормативни актове.

(8) При изпълнение на функциите си по ал. 1 и ал. 2 служителите на звено „Сигурност и контрол“ извършват текущ, превантивен и последващ контрол, дават писмени предписания и следят за изпълнението им, осъществяват административно - наказателна дейност по предвидения законов ред.

(9) При осъществяване на дейността си служителите на Звено „Сигурност и контрол“ действат правомерно, защитават правата на гражданите, честа и достойнството им.

Чл. 5 (1) Дейността на Звено „Сигурност и контрол“ се ръководи от СТАРШИ СПЕЦИАЛИСТ „Обществен ред, сигурност и опазване на общинската собственост“ /СС „ОРСООС“/, който е на пряко подчинение на Директора на Дирекция „Управление при отбранително – мобилизационна подготовка, транспорт и чистота“.

(2) Кметът на общината по предложение на Директора на Дирекция „Управление на отбранително–мобилизационна подготовка, транспорт и чистота“ назначава СС „ОРСООС“ като ръководител на Звено „Сигурност и контрол“.

(3) Служителите на Звено „Сигурност и контрол“ са назначени на длъжност „Специалист обществен ред сигурност и опазване на общинската собственост“ /С „ОРСООС“/ и са на пряко подчинение на СС „ОРСООС“.

(4) За дейността на Звено „Сигурност и контрол“ се изготвят месечни графици от СС „ОРСООС“, които се утвърждават от Кмета на Общината или оправомощено от него длъжностно лице.

(5) За всеки обект, поет за охрана, СС „ОРСООС“ изготвя и съхранява в обекта план за неговата охрана, който включва:

1. Особеностите на охранявания обект;
2. Организация на охраната (постове, маршрути, смени, комуникации и указания за тактиката на действие при различни ситуации);
3. Данни за моторните превозни средства, ако такива се използват при осъществяване на охраната;
4. Данни за монтиране на видеокамери, както и на аналогични технически средства или системи, позволяващи да се правят видеозаписи;
5. Правилник за пропускателния режим, утвърден от възложителя по договора за охрана или от упълномощено от него лице;
6. Списък и график за работа на охранителите.

Чл. 6 Служителите на Звено „Сигурност и контрол“ изпълняват задълженията си в униформено облекло (задължително с логото на Община Свищов), лична идентификационна карта, отличителен знак на звеното, лични предпазни и защитни средства, които се осигуряват от Община Свищов.

Чл. 7 (1) При изпълнение на служебните си задължения СС „ОРСООС“ използват движимо и недвижимо имущество, собственост на Община Свищов.

(2) Директора на Дирекция „УОМПТЧ“ може да променя работното място на служителите, разпределени на територията на града или кметства, по предложение на СС „ОРСООС“.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТАРШИ СПЕЦИАЛИСТ И СПЕЦИАЛИСТ „ОБЩЕСТВЕН РЕД, СИГУРНОСТ И ОПАЗВАНЕ НА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ“

Чл. 8 (1) Старши специалист „ОРСООС“ – ръководител на Звено „Сигурност и контрол“ може да е лице, което работи по основно трудово правоотношение на длъжност ръководител на „Звено сигурност и контрол“ съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите въз основа на сключен трудов договор.

(2) Трудов договор може да се сключи само с пълнолетно и дееспособно лице с не по-ниско от средно образование.

Чл. 9 (1) С "ОРСООС" В звено „Сигурност и контрол“ може да е лице, което работи по основно трудово правоотношение на длъжност съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите въз основа на сключен трудов договор.

(2) Трудов договор може да се сключи само с пълнолетно и дееспособно лице с не по-ниско от средно образование.

Чл. 10 (1) При сключването на трудовия договор лицата, кандидатстващи за ръководител на звено „Сигурност и контрол“ и специалист по „ОРСООС“, трябва да представят следните документи:

1. документ, че е гражданин на държава – членка на Европейския съюз (лична карта);
2. документ за завършено образование;
3. свидетелство за съдимост;
4. официален документ, издаден от орган на съдебната власт, удостоверяващ липсата на образувани наказателни производства за умишлено престъпление от общ характер;
5. медицинско удостоверение, че лицето е физически и психически здраво.

(2) документите по т. 3, т. 4 и т. 5 трябва да бъдат издадени не по-рано от 6 месеца преди сключване на трудовия договор.

Чл. 11 (1) Кмета на Община Свищов в 14-дневен срок от сключването на трудовия договор със служителите на Звено „Сигурност и контрол“, следва чрез РУ – Свищов да уведоми писмено за това компетентния орган – Главна дирекция “Охранителна полиция”, като се посочат трите имена, единния граждански номер (ЕГН) или личния номер на лицето, номера на трудовия договор и срока, за който е сключен.

(2) В същия срок компетентния орган се уведомява и при прекратяване на трудовото правоотношение.

Чл. 12 Лицата, заемащи длъжност СС “ОРСООС“ и С „ОРСООС“ в звено „Сигурност и контрол“ задължително преминават първоначално обучение в учебни заведения, които имат право да обучават лица извършващи такава дейност.

III. ФУНКЦИОНАЛНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ ЗВЕНО „СИГУРНОСТ И КОНТРОЛ“:

Чл. 13 СС “ОРСООС“- ръководител на Звено “Сигурност и контрол”:

1. Ръководи, организира и отговаря за дейността звено “Сигурност и контрол”;
2. Организира изпълнението на заповедите на Директора на Дирекция “Управление и отбранително – мобилизационна подготовка, транспорт и чистота”;
3. Отчита извършените дейности пред Директора на Дирекция “Управление и отбранително - мобилизационна подготовка, транспорт и чистота”;
4. Организира провеждането на инструктажи по безопасност и здраве при работа на служителите;
5. Организира практическата подготовка на служителите;
6. Може да участва в заседанията на Общинския съвет, свързани с дейността на Звено “Сигурност и контрол”.

Чл. 14 Специалистите по „ОРСООС“ от Звено “Сигурност и контрол” имат следните задължения:

(1) При упражняване на дейността специалистите трябва да носят лична идентификационна карта със снимка (бадж), отличителен знак и униформено облекло (задължително с логото на Община Свищов).

(2) Изискват спазването на установения пропускателен режим при влизане и излизане от охраняваните обекти и вътрешния ред в него, включително чрез даване и спазване на задължителни указания при:

1. Проверка на документите за самоличност на външни лица и служебните пропуски на работещите в обекта;
2. Проверка на багажа, товара и/или на МПС и съпроводителните им документи;

(3) Проверяват сигнали, получени от обекти, оборудвани с технически системи за сигурност и включени на централизирани и локални системи за наблюдение и контрол.

Проверката се извършва по начин, който да не уронва честта и достойнството на гражданите.

Когато при извършване на проверка се констатира нарушение на установения пропускателен режим или на правилата за вътрешния ред в охранявания обект, специалиста по „ОРСООС“ незабавно уведомява за това ръководителя си.

(4) При данни за извършено престъпление незабавно уведомяват прокурора и съответните полицейски органи.

Чл. 15 При осъществяване на охранителната дейност на охранителите се забранява:

1. Провокиране към извършване на правонарушения;
2. Намеса или вземане на страна при уреждане на колективни трудови спорове в охраняваните обекти;
3. Възпрепятстване на държавните органи при изпълнение на законовите им функции;
4. Извършване на действия, с които се ограничават правата и свободите на гражданите;
5. Предоставяне или преотстъпване на личната идентификационна карта, отличителен знак или униформа на други лица;
6. Употребата на алкохол, спиртни напитки и упойващи вещества по време на работа;
7. Извършване на действия, с които се уронва престижа на Община Свищов.

IV. ПРАВОМОЩИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ ЗВЕНО „СИГУРНОСТ И КОНТРОЛ“:

Чл. 16 (1) Специалистите по „ОРСООС“ задържат лица в охраняваните обекти, когато:

- са извършили престъпление;
- с действията си създават опасност за живота и здравето на намиращите се в района на обекта лица;
- увреждат общинско имущество.

(2) След задържане на лице С „ОРСООС“ незабавно уведомяват съответните полицейски органи и изпълняват техните разпореждания.

Чл. 17 При изпълнение на служебните си задължения охранителите могат да използват лични предпазни и защитни средства.

Чл. 18 (1) Специалистите по „ОРСООС“ имат право да използват физическа сила и помощни средства - белезници, каучукови и пластмасови палки, когато не е възможно да изпълнят служебните си задължения по друг начин, като се съобразяват с конкретната обстановка, характера на нарушението на обществения ред и личността на нарушителя.

(2) Физическа сила и помощни средства могат да бъдат използвани след задължително предупреждение, с изключение на случаите на внезапно нападение.

(3) При използване на физическа сила и помощни средства охранителите са длъжни да пазят живота и здравето на лицата, срещу които са насочени.

(4) Използването на физическа сила и помощни средства се преустановява незабавно след постигане целта на приложената мярка.

(5) Забранява се използването на физическа сила и помощни средства по отношение на малолетни лица и бременни жени.

(6) За всеки случай на задържане, използване на физическа сила и помощни средства охранителят изготвя писмен доклад до ръководителя си, екземпляр от който незабавно се предава на съответните полицейски органи.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНИТЕ НА МВР

Чл. 19 (1) Всяко тримесечие СС на звено “Сигурност и контрол” инициира работна среща с Ръководството и служителите на РУ – Свищов при ОДМВР – В. Търново.

(2) На работните срещи се обсъждат проблеми, свързани с осъществяваната частната охранителна дейност и се набелязват мерки за тяхното разрешаване;

(3) Набелязват и се предлагат конкретни форми за сътрудничество и взаимодействие между полицейските органи и Звено “Сигурност и контрол”, и се отчитат резултатите от тях.

Чл. 20 Специалистите по „ОРСООС“ на Звено “Сигурност и контрол”, след поискване оказват съдействие на Районно управление – Свищов при обезпечаване на обществения ред и безопасността на движение при охрана на масови мероприятия, организирани от Община Свищов.

VI. АДМИНИСТРАТИВНО - НАКАЗАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Чл. 21 (1) При осъществяване на своите задължения, специалистите на Звено “Сигурност и контрол” имат право да извършват проверки за спазването от физически и юридически лица на разпоредбите на актовете на Общински съвет – Свищов, както и на всички други нормативни актове, имащи отношение към изпълнение на функциите им.

(2) При осъществяване на своите задължения СС “ОРСООС“ има право да изисква съдействие от всички общински звена, включително и съдействието на търговски дружества с преобладаващо общинско участие.

Чл. 22 (1) При установяване на нарушения на актовете, приети от Общински съвет – Свищов на законови и подзаконови нормативни актове, когато такива функции са възложени от Кмета на Община Свищов, специалистите по „ОРСООС“ на Звено “Сигурност и контрол” дават предписания, със срокове и отговорници за изпълнението им, и контролират тяхното изпълнение. Специалистите на Звено “Сигурност и контрол”, оправомощени със Заповед на Кмета на Община Свищов имат право да налагат глоби с фишове, при спазване на изискванията на чл. 39, ал. 2 от Закона за административните нарушения и наказания и чл. 186, ал. 1, 2 и 3 от закона за движението по пътищата, както и да съставят актове за установяване на административни нарушения.

(2) Съставените актове за установяване на административни нарушения, заедно с получените възражения, други доказателства и проект на наказателно постановление се изпращат по реда и условията на Закона за административните нарушения и наказания на Кмета на Община Свищов, или упълномощени от него Заместник Кметове, за произнасяне по образуваната административно – наказателна преписка.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

§1. Този Правилник се изготвя на основание чл. 24, ал. 1, т. 3 от Закона за частната охранителна дейност. (Обн. ДВ. бр.15 от 24 Февруари 2004г., изм. ДВ. бр.105 от 29 Декември 2005г., изм. ДВ. бр.30 от 11 Април 2006г., изм. ДВ. бр.34 от 25 Април 2006г., изм. ДВ. бр.82 от 10 Октомври 2006г., изм. ДВ. бр.109 от 20 Декември 2007г., изм. ДВ. бр.69 от 5 Август 2008г., изм. ДВ. бр.35 от 11 Май 2010г., изм. ДВ. бр.59 от 31 Юли 2010г., изм. ДВ. бр.73 от 17 Септември 2010г., изм. ДВ. бр.43 от 7 Юни 2011г., изм. ДВ. бр.44 от 12 Юни 2012г., изм. и доп. ДВ. бр.53 от 27 Юни 2014г., изм. ДВ. бр.14 от 20 Февруари 2015 г.) и се приема с решение № от.....2016г. на Общински съвет Свищов.

§2. Изпълнението на Правилника се възлага на Директора на Дирекция “Управление при отбранително–мобилизационна подготовка, транспорт и чистота”;

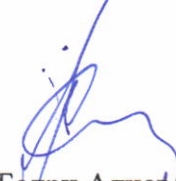
§3. Контрола по изпълнението на Правилника се възлага на Заместник кмет “Отбранително–мобилизационна подготовка, транспорт и чистота” при Община Свищов.

ПРЕДЛАГА:
ГЕНЧО БОЖАНОВ ГЕНЧЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СВИЩОВ

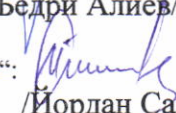


СЪГЛАСУВАЛИ:

ЗАМ. КМЕТ „ОМПТЧ“:


/Бедри Алиев/

НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „ЧР“:


/Йордан Савов/

ЮРИСТ:


/Иван Шопов/

ИЗГОТВИЛ:

ДД „УОМПТЧ“


/Стефан Димитров/