



ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ЕФЕКТИВНО И ПРОЗРАЧНО УПРАВЛЕНИЕ В ОБЩИНА СВИЩОВ 2016 - 2017 г.

Настоящият План е разработен и се прилага във връзка с приета Стратегия за прозрачно и ефективно управление на Община Свищов (2016-2019 г.).

Този План има за цел да подобри състоянието на прозрачност и откритост в работата на общинска администрация - Свищов. По своята същност той представлява план за дейността на Общината по отношение на открито, ефективно и прозрачно местно управление с по-широко участие на гражданите и неправителствените организации в изпълнение на определящите приоритети, залегнали в Общинския план за развитие на Община Свищов за 2014 - 2020 година и Политиката за управление на общината през мандата 2015 - 2019 година.

Планът кореспондира също така и с Европейската стратегия за иновации и добро управление на местно ниво, като изцяло е съобразен с 12-те принципа за добро и демократично управление, като Община Свищов е трикратен носител на Европейския етикет за иновации и добро управление на местно ниво.

Принципите, които Община Свищов спазва и се стреми са:

1. Честно провеждане на изборите, представителност и гражданско участие;
2. Отзивчивост;
3. Ефективност и ефикасност;
4. Откритост и прозрачност;
5. Върховенство на закона;
6. Етично поведение;
7. Компетентност и капацитет;
8. Иновации и отвореност към промени;
9. Устойчивост и дългосрочна ориентация;
10. Стабилно финансово управление;
11. Човешки права, културно разнообразие и социално единство;
12. Отчетност.

ОСНОВНА ЦЕЛ НА ПЛАНА:

Изграждане на модерна администрация, ориентирана към хората, способна да посрещне високите очаквания на гражданите и бизнеса за качествено административно обслужване, чрез добро управление на всички нива на компетентност, чрез въвеждане на прозрачност, отчетност и висока професионална етика и ефективна комуникационна среда за достъп до информацията и осъществяване на по-ефективен диалог с гражданите и бизнеса.

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ:

1. Повишаване капацитета на администрацията за реализиране на ефективно и

ефикасно управление;

2. Прозрачно предоставяне на качествени услуги и подобряване на административното обслужване на населението;
3. Стабилно финансово управление - ефективна и прозрачна система за управление на финансите и ресурсите, провеждане на открит бюджетен процес с широко гражданско участие;
4. Открита общинска политика за възлагане на обществени поръчки, провеждане на търгове и конкурси;
5. Изграждане на публично-частни партньорства с НПО и прозрачност във взаимоотношенията Община - бизнес;
6. Активно гражданско участие като условие за прозрачност в управлението;
7. Ограничаване възможностите за корупционни практики.

МЕРКИ:

1. Подобряване на административното обслужване и повишаване отчетността на администрацията пред обществото;
2. Подобряване на прозрачността в дейността на Общинския съвет, чрез подобряване работата на звеното за подпомагане на дейността му;
3. Прозрачност в отношенията Община - бизнес. Регламентиране формите на публично-частното партньорство;
4. Прозрачно формиране политиката на местно ниво, посредством сътрудничество с местната общност - на база проучване потребностите на гражданите, упражняване на обществен контрол и работа с медиите;
5. Усъвършенстване взаимодействието между обществените структури за превенция на нарушенията, опазване на обществения ред, сигурността на гражданите и борба с корупцията.

АНАЛИЗ НА ДОСТИГНАТОТО НИВО:

Укрепване на институционалния капацитет, усъвършенстване на административното обслужване и развитие на гражданския сектор на местно ниво са важни приоритети в работата на общинската администрация.

Дейността на администрацията насочихме в посока на осигуряване на широко гражданско участие в управлението на общината и населените места, въвеждане на нови информационни и комуникационни системи и създаване на капацитет за по-добро усвояване на средствата от европейските фондове, чрез повишаване на професионалната квалификация на служителите в администрацията.

Достигнахме високо ниво на обществено признание на качеството на административното обслужване на гражданите и юридическите лица.

Постигнахме широко участие на местната общност в управлението на населените места чрез форми, гарантиращи прякото участие на гражданите, при решаване на проблеми от местен характер. Налице е утвърдено взаимодействие с граждански организации за реализиране на съвместни проекти по програма „Местни инициативи“ и др.

Регламентираната и прилагана в дейността на кмета и общинската администрация прозрачност е свела до минимум възможностите за корупция при

управлението на публичните средства и общинското имущество.

Прозрачност в дейността на общинската администрация постигнахме чрез периодични пресконференции, изнесени приемни, информационни срещи на кмета на общината в населените места.

Приетите и действащи вътрешни нормативни актове обезпечават в достатъчна степен дейността по управлението на публичните средства и имуществото при пълна прозрачност и възможност за упражняване на контрол.

Община Свищов е сертифицирана по ИСО 9001:2008

В края на 2016 година Община Свищов за пореден път защити прилагането на Стандарта ISO 9001:2008. Сертифициращата компания SGS проведе ресертификационен одит върху прилагането на системата за качество. Одитът приключи с положителна оценка, като по време на проверката не бе установено нито едно несъответствие към изискванията на стандарта. Освен, че защити сертификата си, по време на ресертификационния одит бе установено, че Община Свищов стриктно съблюдава и непрекъснато надгражда Системата за управление на качеството.

Въвеждането на международния стандарт е гарант, че Общината прилага системи, които отговарят на клиентските и приложимите нормативни изисквания и се стреми непрекъснато да повишава ефективността, ефикасността и качеството на услугите, които предлага на гражданите.

Сертифицирането на община Свищов по стандарт ISO 9001:2008 е в изпълнение на амбицията на ръководството на община Свищов да подобри управленската си дейност и процеса на работа, за да увеличи ползите от непрекъснатото си усъвършенстване.

ISO 9001:2008 е международен стандарт, поставящ изискванията към системите за управление, като дадена организация трябва да демонстрира способността си да предоставя непрекъснато продукт/услуга, който да отговаря на клиентските и приложимите нормативни изисквания и да се стреми непрекъснато да повишава удовлетворението на клиента.

Системата носи редица предимства, като по-качествени услуги за гражданите, по-добра защита на личните данни, постоянно наблюдение и измерване на обществените потребности, по-ясно дефинирани отговорности и конкретни отговорности, по-ясни и проследими работни процедури и т.н.

Община Свищов е трикратно отличена с Европейски етикет за добро местно управление

През 2014 година Община Свищов подготви необходимата документация и кандидатства в Третата процедура за присъждане на Етикет за иновации и добро управление на местно ниво, след като през 2011 год. и 2013 год. беше удостоена с Етикета. Тази награда удостоверява, че управлението в дадена община отговаря на общоприети европейски изисквания за качество на предоставяните административни услуги. Етикетът е морална награда, символ на престиж и стимул за общините да подобряват своето управление в услуга на гражданското общество. И през 2014 г. общинската администрация бе удостоена за пореден път с тази престижна награда.

Общински информационен център

Община Свищов е сред пилотните общини в България, които изграждат

информационни центрове за гражданите по проект, финансиран от ААМР.

Центърът за административно обслужване и информация в Община Свищов бе официално открит от американския посланик Ричард Майлс на 6 декември 2000 година. През 2004 година Центърът бе разширен и модернизирани, като бе въведена т. нар. "услуга на едно гише".

Община Свищов е „Община новатор“ в конкурса на ФРМС за иновационни практики

На 14 октомври 2005 г., в рамките на Третата годишна среща на местните власти, Фондацията за реформа в местното самоуправление (ФРМС) проведе годишната церемония за награждаването на „Община новатор 2005“.

Победител в Националния конкурс на ФРМС Община новатор 2005 е Община Свищов, която подготви 59 практики за участие в Националния конкурс и която през последните години не е спирала да работи и насърчава всички свои служители и партньори към новаторски дейности.

През следващите години Община Свищов отново е в призовите места на конкурса.

Електронният сайт на Община Свищов в услуга на гражданите

Официалният сайт на Община Свищов е с модерна визия и нови функционалности. Структурата му предлага лесна навигация за потребителя. В основните раздели е предоставена информация за Община Свищов и дейностите на общинската администрация. Порталът съдържа следните основни секции: новини; обществени поръчки; търгове и конкурси; решения на Общинския съвет; общинска документация, където са публикувани стратегически документи, наредби и заповеди; електронни документи, където гражданите могат да открият актуалните образци на документи за различни административни услуги. Публикуван е също „Пътеводител за граждани и фирми“, който предлага информация за основните звена в администрацията, предлаганите от тях услуги със съответните цени и срокове за изготвянето им, както и телефони на отделите. Посетителите на сайта на Община Свищов могат да разгледат богата колекция от снимки във раздела „Свищов в снимки“, да се запознаят с почетните граждани на Свищов, с международните партньори на общината, с актуалните и реализирани проекти от администрацията. Активна е и секция за обратна връзка и антикорупционни сигнали. Сайтът предлага версия на английски и немски език.

Програмата „Местни инициативи“

През 2016 година, за 14 поредна година, Община Свищов реализира Програмата за местни инициативи, която подкрепя изпълнението на граждански проекти. През 2016 година от общинския бюджет за Програмата бяха заделени 49 988 лева.

С Решение № 209 от 27.04.2016 година, Протокол № 14 на Общински съвет, Свищов бяха одобрени 6 броя проекти за финансиране по Програма „Местни инициативи“ в размер на 49 988 лева, от които 29 810 лева за капиталови разходи и 20 178 лева текущи разходи.

И през 2016 година, предвид ограничените възможности на кметствата за извършване на текущи и капиталови ремонтни дейности, беше запазена тенденцията приоритетно да се дава възможност и на селата да изпълняват проектни инициативи по тази програма. Така от осъществените 6 проекта, 3 бяха реализирани в Свищов, а

останалите 3 в малките населени места.

За поредна година с успешното изпълнение на Програма „Местни инициативи“ Община Свищов демонстрира своята готовност за подкрепа и партньорство на гражданската инициативност. В условията на икономическа криза и финансова стагнация, Общината намери възможност и през 2016 година да финансира идеите на гражданите за това как Свищов и малките населени места да стават все по-добро място за живеене.

Кмета на Община Свищов е отличен с наградата „Кмет на годината 2016“ за добро управление на проекти

Кметът на Община Свищов Генчо Генчев стана "Кмет на годината 2016" в категория „Ефективно управление на проекти“, .в раздел "Средна община". Наградата е от портала на българските общини – КМЕТА.BG, връчена на годишните награди за „Кмет на годината“.

Национален златен приз „Човешки ресурси 2016“

На 18 януари 2017 г. кметът на Свищов Генчо Генчев бе удостоен с Национален златен приз „Човешки ресурси 2016“. Той му бе присъден в категорията „Средно голяма община“. Генчо Генчев бе удостоен с приза заради ефективната му работата в управлението на човешкия потенциал и комплексните усилия, които полага като кмет в тази насока. Община Свищов получи още един Национален златен приз. Неин носител стана директорът на Дневен център за деца с увреждания в Свищов Теменужка Годорова в категория „Директор на социална организация“

Реализирани европейски проекти

Общинската администрация продължи активно да се възползва от възможностите, които предлагат оперативните програми за новият програмен период 2014-2020 година.

По Оперативна програма „Региони в растеж“ се изпълняват проекти от „Интегриран план за градско възстановяване и развитие“. Проектите са насочени към подобряване на градската среда, енергийно ефективни мерки в административни и образователни институции и подобряване качеството на обитаване на сградите. Проектите са „Обновяване на обекти на публичната инфраструктура в град Свищов“, „Обновяване на обекти на образованието в Община Свищов“ и „Благоустройство на градската жизнена среда в гр. Свищов“ и са на обща стойност 9 847 027.30 лева. Същите ще се изпълняват в рамките на 24 месеца.

По програма за трансгранично сътрудничество “Interreg V-A Romania - Bulgaria” общината спечели проект „Вашето здраве има значение! Модернизация на болниците в Зимнич и Свищов“, насочен към разширяване на здравните услуги , обмяна на опит и знания между община Свищов и румънските здравни институции.

През 2016 година Община Свищов реализира редица проекти свързани с осигуряване на заетост и намаляване на безработицата. По оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ беше реализиран проект „Младите хора в община Свищов – активни участници в местния трудов пазар“, който цели повишаване на квалификацията на 60 младежи и осигуряване на последваща заетост. Младежите се обучаваха в следните специалности: „Еколог“, „Охранител“. „Организатор на спортни прояви и празненства“ и „Офис-секретар“.

Изпълнени проекти за заетост през 2016 година са още: проект „Обучения и

заетост за младите хора”, проект „Осигуряване на заетост за безработни лица, за подобряване на инфраструктурата на град Свищов”, проект „Обучение и заетост на продължително безработни лица”, „Поддръжка и опазване на обекти, паметници на културата, както и по програма „Старт в кариерата” и „Национална програма за заетост на хора с трайни увреждания”.

Общината взе участие в „Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради”, реализираха се дейности за повишаване енергийната ефективност на 9 жилищни сгради с над 480 домакинства. По тази програма са подадени документи в Българска банка за развитие за още 33 сдружения на собствениците.

През 2016 година общинската администрация реализира и други значими проекти, като по програма „Местни инициативи” са реализирани 6 проекта, сред които е откритият Първи в България Кризисен център в с. Овча Могила, чрез който се създават условия за бърза и адекватна реакция в отдалечените от общинския център населени места, реплика на Свищовското съкровище, ремонт и оборудване на двора на ДГ „Калина Малина”, облагородяване на парковата среда на Дом за възрастни хора „Княгиня Мария Луиза” и др.

В сферата на образованието – проект „Толерантни и единни заедно и във всичко”, който е насочен към създаване условия за приобщаване децата и техните семейства към образователните традиции и ценности в мултикултурната среда и проект „Да успеем всички заедно”, насочен към създаване на благоприятна образователна среда за учениците от СУ „Цветан Радославов” и ОУ „Филип Сакелариевич” чрез включването на учениците в различни извънкласни форми и занимания.

В социалната сфера се реализира проект „Модернизация на материалната база на Домашен социален патронаж – Свищов”, към Министерство на труда и социалната политика, фонд „Социална закрила чрез който се осигури разширяване на предоставяната услуга във всички села от общината, както и проект „Преустройство и промяна предназначението на част от бивша училищна сграда на СОУ „Алеко Константинов“ в „Домашен патронаж“, финансиран по проект „Красива България“ на МТСП.

ПЛАНИРАНИ ДЕЙНОСТИ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА:

Включените дейности в настоящия План представляват надграждане на досега постигнатите резултати от внедрени добри практики и подходи за осъществяване на добро управление в сътрудничество с местната общност.

| № | Мярка | Отговорни длъжн. лица | Ресурси | Срок |
|-----------|--|--|---------------------------------|-----------|
| 1. | Контролна дейност над служителите в администрацията по превенция и противодействие на корупцията | | | |
| 1.1 | Упражняване на контролна дейност за противодействие на корупцията чрез ротация на служителите в отделите „ТСУ“, „Общинска собственост“, „Земеделие“. | Секретар на Общината, Директори дирекции | Човешки ресурси | постоянен |
| 1.2 | Разширяване на каналите за получаване на информация и сигнали за корупция от гражданите: <ul style="list-style-type: none"> • провеждане на анкетни проучвания в сайта на Общината и чрез анкетни карти в информационния център на общинската администрация; • кутия за сигнали и жалби, разположена във фоайето на сградата на Общината; • „гореща телефонна линия“. | Секретар на Общината, Директор дирекция „АПИОУПЕВ“ | Човешки ресурси | постоянен |
| 2. | Регулярно огласяване в медиите на мерките за прозрачност в управлението на общината. | | | |
| 2.1. | Осигуряване на публичен достъп при спазване на принципите за откритост и прозрачност чрез публикуване на информация за дейността /правилници, наредби, стратегии, програми/ на Община Свищов и Общински съвет Свищов в електронен вид в сайта на общината. | Звено за обслужване на Общински съвет, Директор Дирекция „АПИОУПЕВ“ | Човешки и информационни ресурси | Постоянен |

| | | | | |
|-------------|--|--|--|----------------|
| 2.2. | Публичност на заседанията на Общински съвет Свищов. | Медии, Звено за обслужване на Общински съвет | Човешки и информационни ресурси | Постоянен |
| 2.3. | Публичен отчет на изпълнените дейности от администрацията – отчет на Програмата за управление на Кмета за предходната година; отчет на изпълнение на дейностите на администрацията. | Кмет, Медии, Секретар на Община Свищов | Човешки и Информационни ресурси | Януари 2016 г. |
| 3. | Осигуряване на постоянна информираност на гражданите и бизнеса за дейността на администрацията (и чрез сайта на Общината) | | | |
| 3.1. | Подобряване организацията на работа в Общинския център за административно обслужване и информация на гражданите, чрез намаляване времето за обслужване на гражданите; | Секретар на Община Свищов, | Човешки, информационни и финансови ресурси | Постоянен |
| 3.2. | Популяризиране на административните услуги чрез интернет, брошури и пътеводител за граждани и фирми, съдържащи вида, сроковете на изпълнение, таксите и необходимите документи. | Секретар на Община Свищов, Директор Дирекция „АПИОУПЕВ “ | Човешки, информационни и финансови ресурси | Постоянен |
| 3.3. | Постоянно обновяване на официалния сайт на Община Свищов с цел осигуряване на повече информация и по-добра ефективност на сайта; актуализиране на всички раздели в сайта. | Директор Дирекция | Човешки и информационни ресурси | Постоянен |
| 3.4. | Участие на гражданите в разходване на капиталовите разходи на Общината чрез Програма „Местни инициативи“, чрез която със средства от Бюджета се финансираат проекти на инициативни граждански групи и НПО. | Общински съвет, Директор Дирекция „АПИОУПЕВ “ | Човешки, информационни и финансови ресурси | Ежегодно |
| 3.5 | Организиране на обществени форуми по актуални обществено значими въпроси и проблеми | Общински съветници, | Човешки и Информационни ресурси | текущ |
| 3.6. | Внасяне на периодични отчети в Об С за усвояваните средства по списъка на капиталовите разходи на Общината и средствата по програми на ЕС. | Кмет, Зам.-кметове | Информационни ресурси | на шестмесечие |

| | | | | |
|------|---|---|--|----------------------------------|
| 3.7. | Участие на студенти в заседанията на Общински съвет като наблюдатели. | Секретар, Общински | Информационни ресурси | текущ |
| 3.8. | Провеждане на информационни събития в Общината за Деня на Европа и Деня на българската община: „Ден на отворените врати“, тематични кръгли маси, семинари, изложби и др. | Секретар на Общината, Заместник- кметове, Директори на дирекции | Човешки, Информационни | 9 май 2016; 12 октомври 2016; |
| 4. | Развитие на информационната система за електронен документооборот. | | | |
| 4.1. | Актуализиране на формулярите за предлаганите административни услуги чрез публикуването им в интернет сайта на Община Свищов. | Секретар на Общината, Директор Дирекция „АПИОУПЕВ“ | Човешки, Информационни, | текущ |
| 4.2. | Публикуване на обучителни и разяснителни материали за ползване на електронните документи, поместени в сайта на Общината. | Секретар на Общината, Директор Дирекция | Човешки и Информационни ресурси | текущ |
| 4.3. | Прилагане на внедрен в Общинската администрация стандарт за Управление на качеството ИСО 9001:2008. | Секретар на Общината | Човешки и Информационни ресурси | постоянен |
| 5. | Продължаване на Програмата за обучение на служителите по проблемите на корупцията, конфликтите на интереси и професионалната етика | | | |
| 5.1. | Кандидатстване и изпълнение на проекти по ОП „Добро управление“. | Дирекция „АПИОУПЕВ“ | Човешки, информационни и финансови ресурси | постоянен |
| 5.2. | Организиране и участие на служители от общинската администрацията в обучения, кръгли маси, проекти свързани с превенция и противодействие на корупцията, професионалната етика. | Секретар на Общината, Отдел „Човешки ресурси“ | Човешки, информационни и финансови ресурси | постоянен |

| | | | | |
|------|---|--|--|-----------|
| 5.3. | Разширяване на сътрудничеството с други общини, както на национално, така и на международно ниво - с цел обмен на добри практики в областта на превенция на корупцията в администрацията. | Кмет, Заместник кметове Директор | Човешки, информационни и финансови ресурси | постоянен |
| 6. | Участие в различни инициативи и организации на регионално, национално и международно ниво, с цел повишаване авторитета и престижа на институцията Община Свищов. | | | |
| 6.1. | Участие в регионални, национални и международни конкурси. | Кмет, Секретар на Общината, Заместник- кметове, | Човешки, информационни и финансови ресурси | постоянен |
| 6.2. | Членство в професионални и други организации, и мрежи на регионално, национално и международно ниво. | Кмет, Секретар на Общината, Заместник- кметове, Директор Дирекция „АПИОУПЕВ“ | Човешки, информационни и финансови ресурси | постоянен |

Изготвил:

Стоян Парашкевов

Директор Дирекция „АПИОУПЕВ“


