

**НАРЕДБА**

**за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на  
Община Свищов**

- (променена с Решение № 935/23.09.2003 г., Прот. № 60 - §4, ал. 2;  
Решение № 74/26.02.2004 г., Прот. № 7 – т. 25 на Приложение № 1;  
Решение № 88/30.03.2004 г., Прот. № 9 – чл. 23, ал. 2;  
Решение № 118/29.04.2004 г., Прот. № 12 – нов чл. 49А., променени чл. 54, ал. 1, ал. 2 и ал. 5, чл. 55;  
Решение № 140/27.05.2004 г., Прот. № 14 – Раздел VI;  
Решение № 204/22.07.2004 г., Прот. № 19 – чл. 19, ал. 4, т. А и т. Б  
Решение № 236/30.09.2004 г., Прот. № 22 – нова ал. 5 на чл. 23;  
Решение № 280/25.11.2004 г., Прот. № 26 – нов Чл. 17а;  
Решение № 284/25.11.2004 г., Прот. № 26 – чл. 35, т. 3.1.5., т. 3.2.4., т. 3.2.4.а; чл. 36, т. 3; чл. 36, т. 14;  
§1, т. 4;  
Решение № 344/27.01.2005 г., Прот. № 29 – промяна на чл. 42, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 и Отмяна на чл. 42, ал. 4 и ал. 5 и чл. 43.  
Решение № 353/16.02.2005 г., Прот. № 30 – промяна на чл. 23, ал. 2  
Решение № 391/31.03.2005 г., Прот. № 33 – промяна на чл. 23, ал. 3  
Решение № 403/28.04.2005 г., Прот. № 34 – промяна в Приложение № 1 към чл. 59, т. 5 и т. 20  
Решение № 429/25.05.2005 г., Прот. № 36 – промяна в Приложение № 1 към чл. 59, т. 10  
Решение № 553/27.10.2005 г., Прот. № 47 – промяна в чл. 32 - става ал. 1 и нова ал. 2, чл. 37  
Решение № 604/22.12.2005 г., Прот. № 49 – промяна в чл. 24, ал. 1  
Решение № 610/26.01.2006 г., Прот. № 53 – промяна в чл. 23  
Решение № 663/31.03.2006 г., Прот. № 57 – промяна в чл. 36 – нова т. 3а, т. 13 и т. 16  
Решение № 700/30.05.2006 г., Прот. № 63 – нов чл. 63, нов §9 и отмяна на т. 20 от Приложение № 1  
Решение № 749/26.07.2006 г., Прот. № 66 – отмяна на Приложение № 1а и Приложение № 16 )  
Решение № 760/28.09.2006 г., Прот. № 69 – създаден нов чл. 43;  
Решение № 761/28.09.2006 г., Прот. № 69 – Добавена нова т. 10 и Създаден нов раздел X;  
Решение № 797/26.10.2006 година, Прот. 71 – създаден нов чл. 48А;  
Решение № 830/30.11.2006 г., Прот. 73 – промяна в чл. 23, ал. 6, т. 2;  
Решение № 868/25.01.2007 г., Прот. 76 – промяна в чл. 17, ал. 1, чл. 17а, ал. 2, чл. 21, Приложение № 1, ред 16 и ред 18;  
Решение № 889/21.02.2007 г., Прот. № 77– допълнение в чл. 2, ал. 1, чл. 34, т. 1, т. 2, т. 3, т. 8.9., нове т. 8.13., чл. 35, т. 1, нова т. 1.4., чл. 36, т. 4, т. 6, т. 7, т. 9, т. 10, т. 11, т. 12, т. 13, т. 15, т. 16, нов чл. 36а, нов Раздел VIIа, нов чл. 45а, нов чл. 45б, чл. 51а, ал. 5, Прил. № 1, т. 25;  
Решение № 991/26.06.2007 г., Прот. № 84 – добавена нова т. 26, Приложение № 1;  
Решение № 41/19.12.2007 г., Прот. № 4 – промяна в чл. 17а, ал. 2;  
Решение № 52/28.12.2007 г., Прот. № 5 – в чл. 18 нови ал. 5, 6, 7, 8 и 9;  
Решение № 96/28.02.2008 г., Прот. № 8 – промяна в чл. 17, ал. 1 и чл. 18, ал. 6;  
Решение № 138/27.03.2008 г., Прот. № 11 – промяна в чл. 19, ал. 3, ал. 4, чл. 59 и ново Приложение № 3 към чл. 59; Решение № 170/15.05.2008 г., Прот. № 14  
Решение № 147/24.04.2008 г., Прот. № 13 – промяна в чл. 23, ал. 2; Решение № 171/15.05.2008 г., Прот. № 14  
Решение № 238/26.06.2008 г. Прот. № 17 – промяна на чл. 23, ал. 7, повторно гласувана с Решение № 290/31.07.2008 г., Прот. № 19; Решение № 290/31.07.2008 г., Прот. № 19  
Решение № 421/20.12.2008 г., Прот. 27- чл. 17, ал.1; чл. 17.а, ал. 1, т. 2 и т.3, ал. 2, ал. 4, ал. 5, ал. 8; чл. 18, ал. 5, ал. 6 и нов § 10 в Преходни и заключителни разпоредби;  
Решение № 471/29.01.2009 г., Прот. 29 – чл. 17 а, ал. 1, нова т. 5; наименованието на Раздел III се изменя; чл. 24, ал. 1; чл. 42, ал. 1, ал. 2, ал. 3, ал. 4, нов § 11 Преходни и заключителни разпоредби);  
Решение № 501/26.02.2009 г., Прот. 31 – промяна в чл. 23, ал. 2;  
Решение № 525/26.03.2009 г., Прот. № 33 – Приложение № 1, нова т. 27;  
Решение № 560/30.04.2009 г., Прот. 35 – промяна в чл. 23, ал. 1, ал. 2 и ново Приложение 4 към чл. 23, ал. 2;  
Решение № 619/25.06.2009 г., Прот. № 39 – промяна в Приложение № 2;  
Решение № 647/23.07.2009 г., Прот. № 42 – чл. 37, чл. 38, чл. 41, чл. 43, чл. 50, чл. 51, чл. 54, ал. 1, ал. 2 и ал. 5, Прил. 1, т. 1, 2, 3, 6, 25 и нова т. 28;

Решение № 673/24.09.2009 г., Прот. № 44 – Приложение № 4 – промяна в т. 5 и т. 6, нова т. 8, нова т. 9;

Решение № 674/24.09.2009 г., Прот. № 44 – чл. 34, т. 6, чл. 35, т. 1, т. 3, чл. 36, отпада чл. 36а;

Решение № 765/22.12.2009 г., Прот. № 47 – чл. 17, ал. 1 и нов § 12 в Преходни и заключителни разпоредби;

Решение № 782/28.01.2010 г., Прот. № 49 – промяна в чл. 23, отмяна на Приложение № 4;

**Решение № 644/14.01.2010 г. на Административен съд – Велико Търново – отменен чл. 17а, ал. 1.**

**т. 5;**

Решение № 810/25.02.2010 г., Прот. № 52 – промяна в чл. 42;

Решение № 821/25.02.2010 г., Прот. № 52 – промяна в чл. 23;

Решение № 868/29.04.2010 г., Прот. № 55 – промяна в Приложение № 2, в частта за Библиотека

Решение № 980/29.07.2010 г., Прот. № 62 – отмяна чл. 4, ал. 1, т. 4 и отмяна на Раздел V;

Решение № 1002/19.08.2010 г., Прот. № 63 – заличаване на текст в Приложение № 1, т. 5 и създаване на нова т. 29;

Решение № 1113/21.12.2010 г., Прот. № 68 – нов чл. 16а, създаване на нова т. 27а в Приложение № 1 и нов §13 в преходни и заключителни разпоредби;

Решение № 1137/27.01.2011 г., Прот. № 70 – чл. 2, ал. 1, т. 8; чл. 10, ал. 4; ал. 5, ал. 6 и ал. 7, чл. 17, ал. 1 и ал. 2; §14;

Решение № 1202/31.03.2011 г., Прот. № 74 – чл. 42, ал. 1, 2, 3 и 4;

Решение № 1244/28.04.2011 г., Прот. № 75 – чл. 24, нова ал. 7 и преномериране на старата ал. 7;

Решение № 1333/28.07.2011 г., Прот. № 79 – нов чл. 43а;

Решение № 36/21.12.2011 г., Прот. № 6 – чл. 19, ал. 4, А, т. 2 и чл. 19, ал. 4, Б, т. 2;

Решение № 203/31.05.2012 г., Прот. № 15 – нова ал. 9 и ал. 10 на чл. 24;

Решение № 379/20.12.2012 г., Прот. № 24 – чл. 16, т. 3; чл. 16а; чл. 17а и нов §15;

Решение № 607/25.07.2013 г., Прот. № 34 – чл. 17, ал. 1, чл. 17а, ал. 1, чл. 18, нов чл. 18а, чл. 45. Приложение № 2 към чл. 59, нови §§ 16 и 17;

Решение № 629/03.09.2013 г., Прот. № 36 – създаване на нов ред 30 в Приложение № 1, създаване на нов ред 28 в Приложение № 2, и нов § 18 и § 19;

Решение № 665/26.09.2013 г., Прот. № 37 – промяна в чл. 19, ал. 4, буква „Ж“, приложение № 3, нов §20 и нов §21 – **отменено с Решение № 679/31.10.2013 г., Прот. № 39;**

Решение № 680/31.10.2013 г., Прот. № 39 – промяна в чл. 19, ал. 4, буква „Ж“, нов §20;

Решение № 734/19.12.2013 г., Прот. № 44 – промяна в чл. 22, ал. 2; чл. 23, ал. 9 и ал. 10;

Решение № 757/30.01.2014 г., Прот. № 45 – промяна в чл. 18а, ал. 1, чл. 24, ал. 9, ал. 10 и нови ал. 11 и ал. 12, нови § 21, 22 и 23;

**Решение № 883/24.04.2014 г., Прот. № 50 – създаване на нова позиция в Приложение № 2 и нов §24)**

## ГЛАВА ПЪРВА

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

#### РАЗДЕЛ I

#### Определяне размера на общинските такси и цени на услуги

**Чл. 1.** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Свищов.

**Чл. 2.** /1/ На територията на Общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. за добив на кариерни материали;
5. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. за откупуване на гробни места;

8. туристическа такса;

9. 8. други местни такси, определени със закон.

**10. 9. такса за кабелно радио. (точката е добавена съгласно Решение № 761/28.09.2006 г., Прот. № 69)**

**11. 10. такса за притежаване на куче. (точката е добавена съгласно Решение № 889/21.02.2007 г., Прот. № 77)**

**(т. 8 е отменена и са преномерирани т. 9, 10 и 11 съгласно Решение № 1137/27.01.2011 г., Прот. № 70)**

/2/ На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени определени с тази Наредба.

/3/ Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

**Чл. 3. /1/** Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

/2/ Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

**Чл. 4. /1/** Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на Общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;
4. ~~ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;~~

**(точката е отменена съгласно Решение № 980/29.07.2010 г., Прот. № 62)**

5. насърчаване на частния сектор в предоставянето на регламентирани в тази Наредба услуги.

/2/ За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

**Чл. 5. /1/** Пълните разходи на Общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режийни и консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (например: инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

/2/ Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

**Чл. 6. /1/** Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на Общината по предоставянето на определена услуга, когато Общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

/2/ В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

/3/ Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от Републиканския бюджет.

**Чл. 7.** Лицата, не ползващи услугата през съответната година или определен период от нея заплащат само такса за периода на ползване на услугата, съобразно разпоредбите на Наредбата.

**Чл. 8. /1/** Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси, съобразно разпоредбите на Наредбата.

/2/ В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

/3/ Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на Бюджета на Общината.

**Чл. 9.** В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от Общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

**Чл. 10. /1/** Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на Общината.

/2/ Местните такси се събират от Общинската администрация или от други, изрично упълномощени от Кмета на Общината лица.

/3/ Приходите по ал. 2 постъпват в Общинския Бюджет.

/4/. Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по реда на Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания. Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или от съдебни изпълнители по реда на Гражданския процесуален кодекс.

/5/. Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лева и при условие, че разсрочването или отсрочването се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

/6/. Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лева или за срок, по-голям от една година, се издава от Кмета след решение на Общинския съвет.

/7/. Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършва по реда на чл. 4. ал. 1-5 от Закона за местните данъци и такси.

(чл. 10, ал. 4, ал. 5, ал. 6, ал. 7 са добавени съгласно Решение № 1137/27.01.2011 г., Прот. № 70)

## РАЗДЕЛ II

### Промени в размера на местните такси и цените на услугите

**Чл. 11.** Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

**Чл. 12.** /1/ Кметът на Общината внася в Общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

/2/ Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка, доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания;

4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

/3/ При необходимост Общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

**Чл. 13.** Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. ползвателите на предоставената услуга;

3. изключенията от общата политика (преференции);

4. използваната информация при определянето на такси и цени и конкретната методика (методики), използвани за определяне на размера им;

5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

## ГЛАВА ВТОРА

### МЕСТНИ ТАКСИ

#### РАЗДЕЛ I

##### Такса за битови отпадъци

**Чл. 14.** Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битови отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга по отделно – сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

**Чл. 15.** Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;

2. ползвателя – при учредено вещно право на ползване;

3. концесионера – при предоставяне на особено право на ползване – концесия.

**Чл. 16.** Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Свищов, приета с Решение № 797/28.02.2003 г., Прот. № 52

5

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

~~3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци;~~

~~проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;~~

~~(Чл. 16, т. 3 е променена с Решение № 379/20.12.2012 г., Прот. № 24)~~

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

~~Чл. 16а. Размерът на таксата за физически и юридически лица се определя пропорционално върху основа, както следва:~~

~~– за физически и юридически лица – собственици или с учредено право на ползване/концесионери на недвижими имоти с жилищно предназначение – върху данъчната оценка на имота, определена от норми, съгласно Приложение № 2 от Закона за местни данъци и такси;~~

~~– за юридически лица – собственици или с учредено право на ползване/концесионери на недвижими имоти с нежилищно предназначение – върху по-високата между отчетната стойност и данъчната оценка съгласно Приложение № 2 от същия закон.~~

~~(създаден нов чл. 16а с Решение № 1113/21.12.2010 г., Прот. № 68)~~

Размерът на таксата за битови отпадъци за физически и юридически лица се определя, както следва:

1. За нежилищни имоти на юридически лица – в левове според количеството на битовите отпадъци с честота на извозване, определена със Заповед на Кмета, съгласно чл. 63, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси.

2. За жилищни и нежилищни имоти на граждани, както и за жилищни имоти на юридически лица в левове според количеството на битовите отпадъци, с честота на извозване, определена със Заповед на Кмета, съгласно чл. 63, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси.

3. Когато не може да се установи количеството битови отпадъци по т. 1 и 2 за определен недвижим имот, таксата се определя пропорционално върху по-голямата между отчетната стойност и данъчната оценка на имота изчислена, съгласно Приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси (За имотите по т. 1) съответно по данъчната оценка (За имотите по т. 2).

~~(Чл. 16а е променен с Решение № 379/20.12.2012 г., Прот. № 24)~~

~~Чл. 17. /1/ Таксата се заплаща на четири равни вноски в следните срокове: до 31 март, до 30 юни, до 30 септември и до 30 ноември на годината, за която се дължи.~~

~~Таксата се заплаща на четири равни вноски в следните срокове: от 1 март до 30 април, до 30 юни, до 30 септември и до 30 ноември на годината, за която се дължи. (Текстът е променен с Решение № 868/25.01.2007 г., Прот. 76)~~

~~Таксата се заплаща на четири равни вноски в следните срокове: до 31 март, до 30 юни, до 30 септември и до 30 ноември на годината, за която се дължи. За 2008 година първата и втората вноски на таксата за битови отпадъци се внася в срок от 31 март до 30 юни. (Текстът е променен с Решение № 96/28.02.2008 г., Прот. 8)~~

~~Таксата се заплаща на четири равни вноски в следните срокове: до 31 март, до 30 юни, до 30 септември и до 30 ноември на годината за която се дължи. За 2009 г. първата вноски се внася в срок от 1 март до 30 април. (Текстът е променен с Решение № 421/20.12.2008 г., Прот. 27)~~

~~Таксата се заплаща на четири равни вноски в следните срокове: до 31 март, до 30 юни, до 30 септември и до 30 ноември на годината за която се дължи. За 2010 година първата вноски се внася в срок от 1 март до 30 април. (Текстът е променен с Решение № 765/22.12.2009 г., Прот. 47)~~

~~Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: от 1 март до 30 юни и до 30 октомври на годината, за която се дължим. (чл. 17, ал. 1 е променена съгласно Решение № 1137/27.01.2011 г., Прот. № 70)~~

Таксата се заплаща на четири равни вноски в следните срокове: от 1 март до 30 април, до 30 юни, до 30 септември и до 30 ноември на годината, за която се дължи.

(чл. 17, ал. 1 е променена съгласно Решение № 607/25.07.2013 г., Прот. № 34)

Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Свищов, приета с Решение № 797/28.02.2003 г., Прот. № 52

~~/2/ На предплатилите в първия срок за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто. На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто. (чл. 17, ал. 2 е променена съгласно Решение № 1137/27.01.2011 г., Прот. № 70)~~

~~Чл. 17а. /1/ Таксите за сметосъбиране, сметоизвозване и/или депониране на битовите отпадъци могат да се определят според количеството на битовите отпадъци, при наличието на следните условия:~~

~~1. Фирмата или лицето по чл. 64 от ЗМДТ, разполага със собствени съдове, отговарящи на възприетия от Общината стандарт за събиране и обработка на битовите отпадъци /тип Бобър/, разположени в границите на имота му, или количеството на отпадъците и местоположението на имота позволяват разполагането на отделни общински съдове за неговите нужди.~~

~~2. Съществува обективна възможност за отделното измерване на количеството битови отпадъци извършвани от фирмата /лицето/, възможност за осъществяването на текущ контрол от страна на Общинска дейност "Чистота", за отделното им събиране в определените за целта съдове както и за недопускане създаването на нерегламентирани сметница в границите на съответния имот.~~

~~— Съществува обективна възможност за отделно измерване на количеството битови отпадъци извършвани от фирмата /лицето/, възможност за осъществяване на текущ контрол от страна на Общинско предприятие "Чистота - Свищов", за отделното им събиране в определените за целта съдове, както и за недопускане създаването на нерегламентирани сметница в границите на съответния имот.~~

~~(Текстът на т. 2 е променен с Решение № 421/20.12.2008 г., Прот. 27)~~

~~3. Осигурен е достъп до обособените съдове и възможност за нормалното им изпразване и обработка от специализираните автомобили на общинската дейност "Чистота", съобразно утвърдения график за извозване, в случаите когато извозването на битовите отпадъци не се извършва със собствен транспорт на фирмата /лицето/.~~

~~Осигурен е достъп до обособените съдове и възможност за нормалното им изпразване и обработка от специализираните автомобили на Общинско предприятие "Чистота - Свищов", съобразно утвърдения график за извозване, в случаите когато извозването на битовите отпадъци не се извършва със собствен транспорт на фирмата /лицето/.~~

~~(Текстът на т. 3 е променен с Решение № 421/20.12.2008 г., Прот. 27)~~

~~4. Декларираната смет годишно, генерирана в имотите на фирмата, за която ще се плаща такса на база количество, не се различава съществено от количеството определено на база енисъчен брой на персонала, включително работещите по договори за възлагане на управлението и по граждански договори, умножен по най-малко половината от средното за населеното място количество смет създавана от 1 лице годишно, плюс отделните от фирмата при нормалната стопанска дейност отпадъци приравнени с битовите по смисъла на § 1, т. 7 от ДР на ЗМДТ.~~

~~(Чл. 17а, ал. 1 е отменена с Решение № 379/20.12.2012 г., Прот. № 24)~~

~~— Фирмата или лицето по чл. 64 от ЗМДТ няма изискуеми задължения за данъци и такси към Община Свищов, което обектът е удостоверява служебно от Отдел "Общински приходи".~~

~~(Точка 5 е допълнена с Решение № 471/29.01.2009 г., Прот. 29)~~

~~(Точка 5 е отменена с Решение № 644/14.01.2010 г. на Административен съд – Велико Търново)~~

~~/2/ Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл. 64 от ЗМДТ, избрали този вариант, подават искане за плащане на таксата за сметосъбиране, сметоизвозване и/или депониране на битовите отпадъци в Община Свищов, до Кмета на общината, в срок до 30 октомври на предходната година. По отношение таксите за 2005 г., срокът не изключение е до последния работен ден на м. декември 2004 г.~~

~~Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл. 64 от ЗМДТ, избрали този вариант, подават искане за плащане на таксата за сметосъбиране, сметоизвозване и/или депониране на битовите отпадъци в Община Свищов, до Кмета на Общината в срок до 30 октомври на предходната година. По отношение на таксите за 2007 година, срокът по изключение е до 31.12.2006 г.~~

**(Текстът е променен с Решение № 868/25.01.2007 г., Прот. 76)**

Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл. 64 от ЗМДТ избрали този вариант, подават искане за плащане на таксата за сметосъбиране, сметоизвозване и/или депониране на битовите отпадъци в Община Свищов, до Кмета на Общината в срок до 30 октомври на предходната година. По отношение на таксите за 2008 година, срокът по изключение е до 31.12.2007 г.

**(Текстът е променен с Решение № 41/19.12.2007 г., Прот. 4)**

~~/1/ Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл. 64 от ЗМДТ избрали този вариант, подават искане за плащане на таксата за сметосъбиране, сметоизвозване и/или депониране на битовите отпадъци в Община Свищов, до Кмета на Общината в срок до 31 декември на предходната година. (Текстът е променен с Решение № 421/20.12.2008 г., Прот. 27) (Чл. 17а, ал. 2 става ал. 1 с Решение № 379/20.12.2012 г., Прот. № 24)~~

/1/ Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл. 64 от ЗМДТ избрали този вариант, подават искане за плащане на таксата за сметосъбиране, сметоизвозване и депониране на битовите отпадъци в Община Свищов, до Кмета на Общината в срок до 31 октомври на предходната година.

(чл. 17а, ал. 1 е променена съгласно Решение № 607/25.07.2013 г., Прот. № 34)

~~/2/ За придобитите през годината имоти, искането по предходната алинея, се подава в 30 дневен срок от датата на придобиването им. (Чл. 17а, ал. 3 става ал. 2 с Решение № 379/20.12.2012 г., Прот. № 24)~~

~~/4/ В искането по ал. 2, се посочват вида и броя на съдовете за изхвърляне на битови отпадъци, които ще се използват през годината, съобразно ползвания стандарт тип "Бобър" от общинска дейност "Чистота" и обявената от Общинския съвет честота за извозването на битовите отпадъци, списъчен брой на персонала, включително по договори за възлагане на управлението и граждански договори, към края на предходния месец, сезонни колебания в числеността на наетите лица, ако има такива надвишаващи 10% спрямо списъчния брой към края на предходния месец и годишен размер на отпадъците от стопанска дейност по смисъла на § 1, т. 7 от ДР на ЗМДТ.~~

~~Ако искането се отправя от физическо лице, в случаите когато имотът му е обособен и се ползват отделни съдове, което позволява разделното събиране и измерване на сметта, се посочва оевен вида и броя на съдовете и броя на живущите по настоящ адрес собственици и несобственици, брой на жилищните помещения и квадратура.~~

~~В искането по ал. 2, се посочват вида и броя на съдовете за изхвърляне на битови отпадъци, които ще се използват през годината, съобразно ползвания стандарт тип "Бобър" от Общинско предприятие "Чистота - Свищов" и обявената от Общинския съвет честота на извозването на битовите отпадъци, списъчен брой на персонала, включително по договорите за възлагане на управлението и граждански договори, към края на предходния месец, сезонни колебания в числеността на наетите лица, ако има такива надвишаващи 10 % спрямо списъчния брой към края на предходния месец и годишен размер на отпадъците от стопанска дейност по смисъла на пар. 1, т. 7 от ДР на ЗМДТ.~~

~~Ако искането се отправя от физическо лице, в случаите, когато имотът му е обособен и се ползват отделни съдове, което позволява отделното събиране и измерване на сметта, се посочва оевен вида и броя на съдовете и броя на живущите по настоящ адрес собственици и несобственици, брой на жилищните помещения и квадратура.~~

**(Текстът е променен с Решение № 421/20.12.2008 г., Прот. 27)**

/3/ В искането по ал. 1, се посочват вида и броя на съдовете за изхвърляне на битови отпадъци, които ще се използват през годината, съобразно ползвания стандарт тип "Бобър" от Общинско предприятие "Чистота - Свищов" и обявената от Общинския съвет честота на извозването на битовите отпадъци, списъчен брой на персонала, включително по договорите за възлагане на управлението и граждански договори, към края на предходния месец, сезонни колебания в числеността на наетите лица, ако има такива надвишаващи 10 % спрямо списъчния брой към края на предходния месец и годишен размер на отпадъците от стопанска дейност по смисъла на пар. 1, т. 7 от ДР на ЗМДТ.

Ако искането се отправя от физическо лице, в случаите, когато имотът му е обособен и се

ползват отделни съдове, което позволява отделното събиране и измерване на сметта, се посочва освен вида и броя на съдовете и броя на живущите по настоящ адрес собственици и неособственици, броя на жилищните помещения и квадратура.

(Чл. 17а, ал. 4 става ал. 3 и се изменя с Решение № 379/20.12.2012 г., Прот. № 24)

~~/5/ В срок от 1 месец от регистрирането на искането във входящия дневник на деловодството на Община Свищов, общинската администрация го приема или отхвърля с мотивиран отговор – когато не са налице условията по ал. 1. Приеменият отговор се изпраща на адреса за кореспонденция на подателя на искането. При съгласие, копие от становището на общинска администрация се изпраща в териториалната данъчна дирекция по местонахождението на имота, ведно с изчисление за дължимите такси.~~

~~В срок до 31 януари от приключване на срока за подаване на искането, общинската администрация го приема или отхвърля с мотивиран отговор, когато не са налице условията по ал. 1. Приеменият отговор се изпраща на адреса за кореспонденция на подателя на искането.~~

(Текстът е променен с Решение № 421/20.12.2008 г., Прот. 27)

/4/ В срок до 31 януари от приключване на срока за подаване на искането, общинската администрация го приема и уведомява писмено подателя на искането.

(Чл. 17а, ал. 5 става ал. 4 и се изменя с Решение № 379/20.12.2012 г., Прот. № 24)

~~/6/ /5/ Липсата на становище /отговор/ на искането, в срока по предходната алинея се тълкува като “мълчалив отказ”.~~

(Чл. 17а, ал. 6 става ал. 5 с Решение № 379/20.12.2012 г., Прот. № 24)

~~/7/ Когато фирмата /лицето/ не е подало искането по ал. 2 в срок или е получило отказ поради липса на условията по ал. 1, то заплаща годишната такса, изчислена на база данъчната оценка по чл. 20 и чл. 21 от ЗМДТ.~~

(Чл. 17а, ал. 7 се отменя с Решение № 379/20.12.2012 г., Прот. № 24)

~~/8/ Когато декларираните в искането съдове за битови отпадъци от съответния вид са по-малко от необходимия брой и/или лицето не извърля битовите отпадъци в определените за целта съдове или дено за обезвреждане на битовите отпадъци и/или възпреняеттва по какъвто и да било начин достъпа и нормалната обработка на съдовете в случай, че извозването се извършва от общинска дейност “Чистота” и/или възпреняеттва осъществяването на текущия контрол за спазване на условията по ал. 1 от страна на общинската администрация, то заплаща годишната такса, изчислена на база данъчната оценка по чл. 20 и чл. 21 от ЗМДТ. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата платена в по-малко се дължат лихви, съгласно ероковете за плащане. Обстоятелствата по тази алинея се установяват с констативен протокол, съставен от органите на общинската администрация и подписан от двама свидетели. Протоколът се изпраща на съответното лице по чл. 64 от ЗМДТ с копие до данъчната администрация за преизчисляване на дължимите такси за битови отпадъци.~~

~~Когато декларираните в искането съдове за битови отпадъци от съответния вид са по-малко от необходимия брой и/или извърля битовите отпадъци в определените за целта съдове или дено за обезвреждане на битовите отпадъци и/или възпреняеттва по какъвто и да било начин достъпа и нормалната обработка на съдовете в случай, че извозването се извършва от Общинско предприятие “Чистота – Свищов” и/или възпреняеттва осъществяването на текущ контрол за спазване на условията по ал. 1 от страна на общинската администрация, то заплаща годишна такса, изчислена на база данъчната оценка по чл. 20 и чл. 21 от ЗМДТ. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата платена в по-малко се дължат лихви, съгласно ероковете за плащане. Обстоятелствата по тази алинея се установяват с констативен протокол, съставен от органите на общинската администрация и подписан от двама свидетели. Протоколът се изпраща на съответното лице.~~

(Текстът е променен с Решение № 421/20.12.2008 г., Прот. 27)

(Чл. 17а, ал. 8 се отменя с Решение № 379/20.12.2012 г., Прот. № 24)

~~/9/ /6/ Актовете на общинската администрация, коментирани в предходните алинеи, се~~



обжалват по реда на чл. 96 от ЗМДТ.

(Допълнена, съгласно Решение № 280/25.11.2004 г., Прот. № 26)

(Чл. 17а, ал. 9 става ал. 6 с Решение № 379/20.12.2012 г., Прот. № 24)

**Чл. 18. /1/** Собственикът на новопридобитите имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

**/2/** Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

**/3/** За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

**/4/** Таксата не се събира, когато Общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чл. 16.

~~**/5/ Лицата с намалена постоянна трудоспособност над 50%, както и ветераните от войните, плащат половината от дължимата Такса смет за имот, който се явява за тях основен за живеење. За 2008 година молби-декларации се подават до 31.01.2008 година.**~~

~~За имот, който е основно жилище на лице с намалена работоспособност от 50 до 100 на сто, както и ветераните от войните, таксата се заплаща с 50 на сто намаление. Декларации, удостоверяващи обстоятелствата се подават до 31 януари на годината за която се следва облекчението. (Текстът е променен с Решение № 421/20.12.2008 г., Прот. 27)~~

**/5/** За имот, който е основно жилище на лице с намалена работоспособност от 50 до 100 на сто, както и на ветераните от войните, таксата се заплаща с 50 на сто намаление, за срока на намалената работоспособност, съгласно решението на ТЕЛК, а за ветераните – пожизнено. Лицата, предявили правото за ползване на облекчение на данък недвижими имоти по реда на чл. 25, ал. 2 от ЗМДТ чрез подаване на декларация с документ за намалена работоспособност от 50 до 100 на сто, ползват и 50 на сто намаление на такса за битови отпадъци за същите срокове.

(чл. 18, ал. 5 е променена съгласно Решение № 607/25.07.2013 г., Прот. № 34)

~~**/6/ Не се събира такса по сметосъбиране и сметоизвозване за имоти, които не са декларирани като основно жилище, както и за незастроените дворни места в границите на регулация и няма да се използват през цялата година като е подадена декларация за това, поднесана от всички данъчно задължени лица за имота до 31 октомври на предходната година, като за 2008 година молби-декларации се подават до 25.02.2008 година.**~~

~~**/6/ Не се събира такса по сметосъбиране и сметоизвозване за имоти, които не са декларирани като основно жилище, както и за незастроените дворни места в границите на регулация и няма да се използват през цялата година, като е подадена декларация за това, поднесана от всички данъчно задължени лица за имота до 31 октомври на предходната година, като за 2008 година молби-декларации се подават до 25.02.2008 година. За данъчно – задължените лица, които към момента на подаване на декларацията имат изискуеми задължения към общината за такса за битови отпадъци, ал. 6 не се прилага.**~~

~~(Текстът е променен с Решение № 96/28.02.2008 г., Прот. 8)~~

~~За жилищен имот, който не е деклариран като основно жилище, както и за незастроените дворни места в границите на регулация на населеното място, които няма да се ползват през цялата година и нямат изискуеми задължения за данъци и такси към Община Свищов, такса за битови отпадъци се дължи само в частта за обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на териториите за обществено ползване в населените места. Декларация, удостоверяваща обстоятелствата, поднесана от всички съобственици на имота се подава до 31 януари на годината за която се следва облекчението. (Текстът е променен с Решение № 421/20.12.2008 г., Прот. 27)~~

~~(чл. 18, ал. 6 е отменена съгласно Решение № 607/25.07.2013 г., Прот. № 34)~~

~~**/7/ В течение на годината, Общинската администрация извършва проверки за обстоятелствата, декларирани по чл. 18, ал. 6. Проверката може да се базира и на официална информация за ползване услуги в недвижимия имот през текущата година на фирмите “Електроразпределение” (разход не повече от 15 кВт/ч месечно) и “Водоснабдяване и канализация”.**~~

~~**/8/ При констатирано по реда на чл. 18, ал. 7 ползване на недвижимия имот, таксата се определя и дължи в пълен размер за годината и се налага глоба в размер на една годишна такса.**~~

~~/9/ Молбите декларации се подават до Общинска администрация и се обработват от нея и след това се представят за одобрение от Общински съвет – Свищов.~~

~~(С Решение № 52/28.12.2007 г., Прот. № 5 в чл. 18 са създадени нови ал. 5, 6, 7, 8 и 9)~~

~~(чл. 18, ал. 6, 7, 8 и 9 се отменят съгласно Решение № 607/25.07.2013 г., Прот. № 34 и се създава нов чл. 18а с ал. 1-6)~~

~~Чл. 18а /1/ Освобождават се от заплащане на компонентата сметосъбиране и сметоизвозване на такса за битови отпадъци задължените лица (физически и юридически лица) за жилищен имот, който не е деклариран като основно жилище, както и за нежилищни имоти, които няма да се ползват през цялата година, ако задължените лица (физически и юридически лица) са подали декларация за това в Центъра за административно обслужване при Община Свищов до 31 октомври на предходната година. Такса за битови отпадъци се дължи само в частта за обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на териториите за обществено ползване в населените места. Декларацията трябва да бъде подписана от всички съсобственици на имота, респ. ползватели с учредено вещно право на ползване.~~

**„Освобождават се от заплащане на компонентната сметосъбиране и сметоизвозване на такса битови отпадъци задължените лица (физически и юридически лица) за жилищен имот, който не е деклариран като основно жилище, както и за нежилищни имоти, които няма да се използват през цялата година, ако задължените лица (физически и юридически) са подали декларация за това в Центъра за административно обслужване при Община Свищов в срок до края на предходната година. Такса за битови отпадъци се дължи само в частта за обезвреждането в депа или други съоръжения на битови отпадъци, както и за поддържането на териториите за обществено ползване на населените места. Декларацията трябва да бъде подписана от всички съсобственици на имота, респ. ползватели с учредено вещно право на ползване”**

**(чл. 18а, ал. 1 е променена съгласно Решение № 757/30.01.2014 г., Прот. № 45)**

**/2/ Задължените лица (физически и юридически лица) дават изрично съгласие за извършване на проверки от общинската администрация и декларират, че за вписване на неверни данни носят наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс, регламентиращ документално престъпление.**

**/3/ Декларацията по чл. 18а, ал. 1 се подава от задълженото лице по образец одобрен със Заповед на Кмета на Община Свищов.**

**/4/ В случаите, когато декларацията е подадена извън срока по чл. 18а, ал. 1 същата не поражда правни последици.**

**/5/ Подадените молби декларации се представят за одобрение от Общински съвет – Свищов.**

**/6/ В случаите, когато след проверка на органите на общинската администрация се констатира ползване на недвижимия имот, за който е подадена декларация по ал. 1, нарушителят дължи глоба /имуществена санкция/ в размер на трикратния размер на годишната такса за сметосъбиране и сметоизвозване и такса за обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения за имота, но не по-малко от 200 лв., като глобата се налага по реда на Закона за административните нарушения и наказания /ЗАНН/.**

## **РАЗДЕЛ II**

### **Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение**

**Чл. 19. /1/ Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.**

**/2/ Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.**

**/3/ Определят се следните зони за търговия на територията на Община Свищов:**

**Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Свищов, приета с Решение № 797/28.02.2003 г., Прот. № 52**

– I-ва зона в града – ул. “Ал. Константинов” (от пл. “Алеко” до пл. “Велешана”), ул. “Цар Освободител”, пл. “Алеко”, пл. “Свобода”;

– II-ра зона в града – останалите райони на града, извън посочените в I-ва зона;

– III-та зона в кметствата е над 500 жители;

– IV-та зона в кметствата е под 500 жители.

/3/ Определят се следните зони за търговия на територията на Община Свищов:

– I – ва зона в град Свищов – ул. “Цар Освободител”, ул. “Алеко Константинов”, ул. “Авксентий Велешки”, ул. “Екзарх Антим I”, пл. “Алеко”, пл. “Велешана”, пл. “Свобода” и пл. “Хан Бъчва” и прилежащите им площадни пространства;

– II – ра зона в град Свищов – останалите територии на града, без жилищните комплекси, посочени в III – та зона;

– III – та зона в град Свищов – Обхваща жилищните комплекси “Дунав”, “Симеон Ванков”, “Стоян Ников”, ул. “Плевенско шосе” с прилежащите и квартали;

– IV – та зона – Обхваща кметствата с над 500 жители;

– V – та зона – Обхваща кметствата с под 500 жители.

**(Текстът е променен с Решение № 138/27.03.2008 г., Прот. 11)**

/4/ Таксите се определят на квадратен метър:

**За ползване на тротоари, площади, улични платна и др. терени за търговека дейност на открито, в т.ч.:**

<b>А. За продажба на селскостопански стоки в общинските терени:</b>	
–пл. “Велешана”	3.50 лв. на ден <b>(Променено с Решение № 204/22.07.2004 г., Прот. № 19)</b>
	За заета търговека площ до 2.00 кв. м.      3.50 лв. на ден, на кв. м.
	За заета търговека площ от 2.00 до 4.00 кв. м.      3.00 лв. на ден, на кв. м.
	За заета търговека площ над 4.00 кв. м.      2.50 лв. на ден, на кв. м.
52.50 лв. на месец	
–микропазар на пл. “Свобода”	0.60 лв. на ден
	11.00 лв. на месец
<b>Б. За продажба на промишлени стоки в общинските терени:</b>	
–пл. “Велешана”, ул. “Алеко Константино в”, ул. “Авксент ий Велешки” и ул. “Екзарх Антим I”	3.50 лв. на ден <b>(Променено с Решение № 204/22.07.2004 г., Прот. № 19)</b>
	За заета търговека площ до 2.00 кв. м.      3.50 лв. на ден, на кв. м.
	За заета търговека площ от 2.00 до 4.00 кв. м.      3.00 лв. на ден, на кв. м.
	За заета търговека площ над 4.00 кв. м.      2.50 лв. на ден, на кв. м.
52.50 лв. на месец	
–микропазар на пл. “Свобода”	0.60 лв. на ден
	11.00 лв. на месец
<b>В. Продажба на промишлени стоки в останалата част на града извън т. А и т. Б</b>	1.10 лв. на ден
	21.00 лв. на месец
<b>Г. Продажба на вестници, списания, цветя в останалата част на града извън т. А и т. Б</b>	0.60 лв. на ден
	11.00 лв. на месец
<b>Д. Продажба на сладолед, пуканки, ядки,</b>	0.70 лв. на ден

<del>хамбургери, кебапчета в останалата част на града извън т. А и т. Б</del>	<del>16.00 лв. на месец</del>
<del>Е. За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на стоки</del>	<del>3.50 лв. на ден</del>
<del>Ж. За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и др.</del>	<del>2.50 лв. на ден</del>
<del>З. Такеа за заведения за обществено хранене /ЗОХ/ по време на панаири, събори и празници</del>	<del>3.00 лв. на ден</del>
<b>И. За поставяне на маси пред ЗОХ:</b>	
<del>– I-ва зона, съгл. Чл. 19, ал. 3</del>	<del>0.35 лв. на ден</del>
	<del>5.00 лв. на месец</del>
<del>– II-ра зона, съгл. Чл. 19, ал. 3</del>	<del>0.20 лв. на ден</del>
	<del>4.00 лв. на месец</del>
<del>– III-та зона, съгл. Чл. 19, ал. 3</del>	<del>0.20 лв. на ден</del>
	<del>2.00 лв. на месец</del>
<del>– IV-та зона, съгл. Чл. 19, ал. 3</del>	<del>0.20 лв. на ден</del>
	<del>1.00 лв. на месец</del>

/4/ Таксите се определят на квадратен метър за ден или месец с ДДС:

**А. За ползване на пазари с цел търговия със селскостопански стоки, таксата се определя, както следва:**

**1. За продажба на селскостопански стоки в общинските терени на квадратен метър:**

- пл. "Велешана":

- на ден - 0,80 лв.

- на месец - 9,00 лв.

- Микропазар на пл. "Хан Бъчва":

- на ден - 0,60 лв.

- на месец - 6,00 лв.

- Кметствата на Община Свищов

- на ден - 0,50 лв.

- на месец - 4,00 лв.

**2. За продажба чрез използване на търговски маси, на маса:**

- пл. "Велешана":

~~– на ден - 2,50 лв.~~

~~– на месец - 55,00 лв.~~

- на ден - 2,00 лв.

- на месец - 36,00 лв.

(чл. 19, ал. 4, А, т. 2 е променен с Решение № 36/21.12.2011 г., Прот. № 6)

- Микропазар на пл. "Хан Бъчва":

- на ден - 2,00 лв.

- на месец - 40,00 лв.

- Кметствата на Община Свищов

- на ден - 1,50 лв.

- на месец - 30,00 лв.

3. За продажба от лек автомобил – 3,00 лв. на ден.

4. За продажба от лек автомобил с ремарке – 5,00 лв. на ден.

5. За продажба от товарен автомобил – 7,00 лв. на ден.

6. За продажба от товарен автомобил с ремарке – 10,00 лв. на ден.

**Б. За продажба на промишлени стоки в общинските терени:**

**1. За продажба на промишлени стоки в общинските терени на квадратен метър:**

- пл. "Велешана", пл. "Хан Бъчва", ул. "Алеко Константинов", ул. "Авксентий Велешки" и ул. "Екзарх Антим I":

**Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Свищов, приета с Решение № 797/28.02.2003 г., Прот. № 52**

- за търговска площ до 4 кв. м.
- на ден - 0,80 лв.
- на месец - 9,00 лв.
- за търговска площ от 4 кв. м. до 8 кв. м
- на ден - 0,60 лв.
- на месец - 6,00 лв.
- за търговска площ от 8 кв. м до 16 кв. м.
- на ден - 0,50 лв.
- на месец - 4,00 лв.
- за търговска площ над 16 кв. м.
- на ден - 0,40 лв.
- на месец - 3,50 лв.
- **Кметствата на Община Свищов**
- на ден - 0,30 лв.
- на месец - 2,00 лв.

**2. За продажба чрез използване на търговски маси на:**

**- пл. "Велешана":**

- ~~— на ден ————— 2,50 лв.~~
- ~~— на месец ————— 55,00 лв.~~
- на ден - 2,00 лв.
- на месец - 36,00 лв.

(чл. 19, ал. 4, Б, т. 2 е променен с Решение № 36/21.12.2011 г., Прот. № 6)

**- Микропазар на пл. "Хан Бъчва":**

- на ден - 2,00 лв.
- на месец - 40,00 лв.
- **Кметствата на Община Свищов**
- на ден - 1,50 лв.
- на месец - 30,00 лв.

**3. За продажба от лек автомобил – 3,00 лв. на ден**

**4. За продажба от лек автомобил с ремарке – 5,00 лв. на ден**

**5. За продажба от товарен автомобил – 7,00 лв. на ден**

**6. За продажба от товарен автомобил с ремарке – 10,00 лв. на ден**

**В. Продажба на промишлени стоки в останалите части на града извън т. А и т. Б**

- 1,10 лв. на ден
- 21,00 лв. на месец

**Г. Продажба на вестници, списания, цветя в останалата част на града извън т. А и т. Б**

- 0,60 лв. на ден
- 11,00 лв. на месец

**Д. Продажба на сладолед, пуканки, ядки, хамбургери, кебапчета в останалата част на града извън т. А и т. Б**

- 0,70 лв. на ден
- 16,00 лв. на месец

**Е. За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки:**

- I – ва, II – ра и III – та зона
- 3,50 лв. на ден
- IV – та и V – та зона
- 2,50 лв. на ден

**Ж. За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и др.:**

- ~~— I – ва, II – ра и III – та зона~~
- ~~— 2,50 лв. на ден~~
- ~~— IV – та и V – та зона~~

—1,00 лв. на ден

**Ж.** за ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и др.:

а.) по време на панаири, събори и празници:

- I – ва, II – ра и III – та зона

- 2,50 лв. на ден

- IV – та и V – та зона

- 1,00 лв. на ден

б.) извън времето на панаири, събори и празници:

- I – ва, II – ра и III – та зона

- 0,72 лв. на квадратен метър на месец

- IV – та и V – та зона

- 0,12 лв. на квадратен метър на месец.

(Текстът на чл. 19, ал. 4, буква „Ж“ е променен с Решение № 665/26.09.2013 г., Прот. 37, което е отменено с Решение № 679/31.10.2013 г., Прот. № 39, но текстът на чл. 19, ал. 4, буква „Ж“ е променен отново с Решение № 680/31.10.2013 г., Прот. № 39)

**З.** Такса за заведения за обществено хранене /ЗОХ/ по време на панаири, събори и празници:

- 3,00 лв. на ден

**И.** За поставяне на маси пред ЗОХ:

- I- ва зона, съгласно чл. 19, ал. 3

- 0,35 лв. на ден

- 5,00 лв. на месец

- II- ра зона, съгласно чл. 19, ал. 3

- 0,20 лв. на ден

- 4,00 лв. на месец

- III – та зона, съгласно чл. 19, ал. 3

- 0,20 лв. на ден

- 4,00 лв. на месец

- IV- та зона, съгласно чл. 19, ал. 3

- 0,20 лв. на ден

- 2,00 лв. на месец

- V- та зона, съгласно чл. 19, ал. 3

- 0,20 лв. на ден

- 1,00 лв. на месец

(Текстът е променен с Решение № 138/27.03.2008 г., Прот. 11)

/5/ Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

/6/ При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 5 дни от текущия месец.

/7/ При прекратяване на ползване на площите по ал. 1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

/8/ При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

/9/ За ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали се събира такса на кв. м. за месец или за част от месеца:

Населено място	ТАКСА
гр. Свищов	
- първа зона	1.50 лв. на кв. м.
- втора зона	1.00 лв. на кв. м.

**Чл. 20.** За I-ва и II-ра група инвалиди размерът на таксата се намалява с 50 % от размера на таксата по чл. 19.

**Чл. 21.** Таксата се събира от Общинската администрация и ~~“Общински пазари – Свищов” ЕАД~~ след ~~еклюшване на договор с Кмета на Общината.~~ (Текстът е променен с Решение № 868/25.01.2007 г., Прот. 76)

### РАЗДЕЛ III

~~Такси за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги~~

Такси за детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на

**социални услуги, лагери и други общински социални услуги  
(Наименованието на Раздела е променено с Решение № 471/29.01.2009 г., Прот. 29)**

**Чл. 22. /1/** Размерът на дневната такса за ползване услугите на Детска млечна кухня е 0.30 лв.

~~/2/ Родителят или настойникът заплаща стойността на вложените хранителни продукти срещу купон за заявка.~~

Родителят или настойникът заплаща стойността на вложените хранителни продукти и опаковката срещу купон за заявка.

**(В Чл. 22, ал. 2 е променена с Решение № 734/19.12.2013 г., Прот. № 44)**

**Чл. 23. /1/** За ползване на услугите на ЦДГ и ОДЗ родителите/настойниците заплащат такса за стойността на храната, включена в базов пакет от услуги в размер 2.00 лева на ден при присъствие на детето.

**/2/** Родителят/настойникът заплаща месечен абонамент за посещение в ЦДГ или ОДЗ в размер на 10.00 лева. Месечният абонамент се заплаща до 10 число на месеца, за който се отнася.

**/3/** За посещение на полудневни детски градини/група родителят/настойникът заплаща месечен абонамент в размер на 10.00 лева.

**/4/** За децата от подготвителни групи в детските градини, родителите/настойниците заплащат стойността на храната, включена в базов пакет от услуги в размер 2.00 лева на ден при присъствие на детето, от 15 септември до 30 май включително.

1. От 01 юни до 15 септември – заплащат и месечен абонамент за посещение.

2. При повтаряне на обучението в подготвителна група родителите/настойниците заплащат месечен абонамент и такса, определени в чл. 23, ал. 1 и ал. 2, ако е на целодневно обучение и в чл. 23, ал. 3, ако е в полудневна група.

**/5/** Абонамент за посещение не се заплаща за период, в който ЦДГ и ОДЗ са прекратили дейността си с акт на Кмета на Община Свищов за повече от 15 работни дни.

~~/6/ За отсъствие на дете, поради заболяване или домашни причини, родителите/настойниците не заплащат такса по ал. 1, при условие, че са уведомили писмено директора на детското заведение до 24 часа предварително.~~

**/6/** Родителите/настойниците не заплащат такса по ал. 1 при отсъствие на дете:

- поради домашни причини, при условие, че са уведомили директора на детското заведение до 24 часа предварително;

- поради заболяване, при условие, че са уведомили своевременно директора на детското заведение на първия ден от отсъствието.

**(Текстът на ал. 6 е променен с Решение № 821/25.02.2010 г., Прот. № 52)**

**/7/** Когато за дете, прието в детска градина и ясла, се представи медицински документ за необходимостта от продължително лечение (един или повече месеци), то се освобождава от заплащане по ал. 1 и ал. 2 със заповед на директора на детското заведение, а мястото на детето временно може да бъде заето от друго дете.

~~**/8/** Петдесет % от таксата на ден по ал. 1 заплащат родителите/настойниците:~~

~~– на деца, чиито родители са загинали при производствени аварии и природни бедствия;~~

~~– на деца на загинали при изпълнение на служебни задължения;~~

~~– за близнаци, тризнаци и т.н.;~~

~~– за дете с един родител;~~

~~– за второ, трето и всяко следващо дете от едно семейство, приети в едно или различни детски заведения в Общината.~~

**/8/** Петдесет процента /50%/ от таксата на ден по ал. 1 заплащат, родители, настойници, осиновители при пълно осиновяване, лица с възложени родителски функции по силата на чл. 27 и чл. 28 от Закона за закрила на детето за:

- близнаци, тризнаци и т. н., както и за второ, трето и всяко следващо дете от едно семейство, приети в едно или различни детски заведения в Общината;

- деца отглеждани от един родител, осиновител при пълно осиновяване, лице с възложени родителски функции по силата на чл. 27 и чл. 28 от Закона за закрила на детето при липса на друго лице, с което родителят или някое от горните лица има брак или живее във фактическо съжителство;

**(Текстът на ал. 8 е променен с Решение № 821/25.02.2010 г., Прот. № 52)**

~~/9/ Не се заплаща такса по ал. 1 за деца, чиито родители или родител са с над 70% нетрудоспособност, децата на неизвестен родител, сираците и полусираците, както и за децата със заболявания, посочени в списък, утвърден от Министъра на здравеопазването и установена степен на инвалидност, освидетелствани от ТЕЛК;~~

~~/9/ Не се заплаща такса по ал. 1:~~

- ~~- за деца, чиито родители или родител са с над 70% нетрудоспособност;~~
- ~~- за деца със заболявания, посочени в списък, утвърден от Министъра на здравеопазването и установена степен на инвалидност, освидетелствани от ТЕЛК;~~
- ~~- за деца със заболявания, посочени в списък, утвърден от Министъра на здравеопазването, както и за деца с разстройства на психологическото развитие с установена степен на инвалидност, освидетелствани от ТЕЛК.~~

**(Текстът е променен с Решение № 734/19.12.2013 г., Прот. № 44)**

~~- за деца, с един или двама неизвестни родители при липса на друго лице, с което известния родител има брак или живее във фактическо съжителство;~~

**(Текстът е отменен с Решение № 734/19.12.2013 г., Прот. № 44)**

- ~~- за деца с починали родители или родител, които не са били осиновени при пълно осиновяване.~~

**(Текстът на ал. 9 е променен с Решение № 821/25.02.2010 г., Прот. № 52)**

~~/10/ Не се заплаща месечен абонамент по ал. 2 за децата, чиито родители или родител са с над 70% нетрудоспособност, децата на неизвестен родител, сираците и полусираците, за децата със заболявания, посочени в списък, утвърден от Министъра на здравеопазването и установена степен на инвалидност, освидетелствани от ТЕЛК, както и за деца, чиито родители са студенти, редовна форма на обучение.~~

~~/10/ Не се заплаща месечен абонамент по ал. 2:~~

- ~~- за деца, чиито родители или родител са с над 70% нетрудоспособност;~~
- ~~- за деца със заболявания, посочени в списък, утвърден от Министъра на здравеопазването и установена степен на инвалидност, освидетелствани от ТЕЛК;~~
- ~~- за деца със заболявания, посочени в списък, утвърден от Министъра на здравеопазването, както и за деца с разстройства на психологическото развитие с установена степен на инвалидност, освидетелствани от ТЕЛК.~~

**(Текстът е променен с Решение № 734/19.12.2013 г., Прот. № 44)**

~~- за деца с един или двама неизвестни родители при липса на друго лице, с което известния родител има брак или живее във фактическо съжителство;~~

**(Текстът е отменен с Решение № 734/19.12.2013 г., Прот. № 44)**

- ~~- за деца с починали родители или родител, които не са били осиновени при пълно осиновяване;~~
- ~~- за деца, чиито родители са студенти, редовна форма на обучение.~~

**(Текстът на ал. 10 е променен с Решение № 821/25.02.2010 г., Прот. № 52)**

~~/11/ Кметът на Община Свищов утвърждава правила по прилагането на чл. 23 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Свищов.~~

~~/12/ Привилегиите по ал. 8, 9 и 10 не могат да ползват родители, които са лишени от родителски права или тези родители по произход, които са с наложени ограничения по Закона за закрила на детето.~~

**(Текстът на ал. 12 е добавен с Решение № 821/25.02.2010 г., Прот. № 52)**

**(Текстът на целия чл. 23 е променен с Решение № 782/28.01.2010 г., Прот. 49)**

~~**Чл. 24.** /1/ Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса в размер на 35.00-37.00 лв. (променено е Решение № 604/22.12.2005 г., Прот. № 49), съответстваща на реалната издръжка на едно лице.~~

~~/2/ Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, работно облекло, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.~~



~~/3/ Лицата, ползващи услугите по чл. 26 от Наредба № 4 за условията и реда за извършване на социални услуги, заплащат 60 % от личния си доход.~~

~~/4/ Ветераните от войните, на основание чл. 4, ал. 5 от Закона за ветераните от войните, заплащат 30 % от личната пенсия.~~

**Чл. 24. /1/ Лицата, ползващи услугите на домашен социален патронаж, съгласно Правилника за вътрешния ред на домашния социален патронаж са:**

- самотно живеещи лица, които са навършили възрастта за придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, съгласно чл. 68 ал. 1 и 2 от КСО;

- лица и деца с трайни увреждания (с намалена работоспособност или намалена възможност за социална адаптация 50 и над 50%).

**/2/ Лицата, ползващи услугата домашен социален патронаж (ДСП) заплащат месечна такса в размер на 50 (петдесет) лева месечно, съответстващ на реалната издръжка на едно лице. В случаите, когато реалната издръжка е над 50 лева, разликата е за сметка на общинския бюджет.**

**/3/ Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.**

**/4/ Лицата, обслужвани от ДСП непълн месец, заплащат такса пропорционално на дните, в които са ползвали услугата.**

**/5/ Ветераните от войните, на основание чл. 4, т. 5 от Закона за ветераните от войните, заплащат 30 % от личната си пенсия.**

**/6/ Лицата със социална пенсия, заплащат 40 % от нейния размер.**

**/7/. Военноинвалидите и военно пострадалите съгл. Чл. 19, ал. 2 от Закона за военноинвалидите и военно пострадалите заплащат 30% от размера на определената такса. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на Общината.**

**/8/ Таксите по този раздел се начисляват и събират от касиер-домакина на ДСП и се внасят в общинския бюджет до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат."**

**(Текстът на целия чл. 24 е променен с Решение № 471/29.01.2009 г., Прот. 29;**

**Създадена нова ал. 7 с Решение № 1244/28.04.2011 г., Прот. № 75 и преномерирана старата ал.**

**7)**

~~/9/. В Звеното за услуги в домашна среда към Домашен социален патронаж—Свищов—по проект на ОП „Развитие на човешките ресурси”, Схема „Помощ в дома” BG051PO001-5.1.04., за ползване на почасова социална услуга за лична помощ, социална подкрепа и комунално-битова дейност от потребители, отговарящи на условията по проекта се заплаща такса в размер на 0,25 лв. На час.~~

**В Звеното за услуги в домашна среда към Домашен социален патронаж – Свищов – за ползване на почасови социални услуги:**

**- за лична помощ, за социална подкрепа и комунално-битова дейност, потребителят заплаща такса в размер на 0,50 лв. на час."**

**(чл. 24, ал. 9 е променена съгласно Решение № 757/30.01.2014 г., Прот. № 45)**

~~/10/. Дължимата такса за ползване на почасова социална услуга по проект на ОП „Развитие на човешките ресурси”, Схема „Помощ в дома” BG051PO001-5.1.04. за лична помощ, социална подкрепа и комунално-битова дейност се събира и отчита с приходни квитанции и се внася по извънбюджетната банкова сметка на Община Свищов—Общинска служба „Социални дейности”, Общинска Банка АД—Свищов, IBAN: BG61-SOMB-91303236684201, BIC: SOMBBGSE, в срок до 25-то число на месеца следващ отчетния.~~

**(Създадени нови ал. 9 и ал. 10 с Решение № 203/31.05.2012 г., Прот. № 15)**

**Дължимата такса за ползване на почасови социални услуги за лична помощ, социална подкрепа и комунално-битова дейност от Звеното за услуги в домашна среда към Домашен социален патронаж се събира и отчита с приходни квитанции от касиер домакина на Домашен социален патронаж и се внасят в общинския бюджет , в срок до 25-то число на месеца, следващ отчетния."**

**(чл. 24, ал. 10 е променена съгласно Решение № 757/30.01.2014 г., Прот. № 45)**

/11/ В Център за социална рехабилитация и интеграция към ОССД при Община Свищов, по проект: BG051PO001-5.2.13-0008-C0001 „Толерантност към различието” на ОП „Развитие на човешките ресурси”, за ползване на почасова социална услуга от потребители, отговарящи на условията по проекта се заплаща такса, формирана от реално направените комунално-битови разходи за месец, пропорционално разпределени на броя на потребителите и часовете за ползване на услугата, съгласно Приложение 2, но не повече от 5% от личния доход на лицето.

а. лица над 18 години, без личен доход, се освобождават от такса.

/12/ Дължимата такса за ползване на почасова социална услуга по проект на ОП „Развитие на човешките ресурси”, Схема „Живот в общността” BG051PO001-5.1.13. от потребителите в Център за социална рехабилитация и интеграция се събира и отчита с приходни квитанции и се внася по извънбюджетната банкова сметка на Община Свищов – Общинска служба „Социални дейности” в срок до 25-то число на месеца, следващ отчетния.”

(чл. 24, ал. 11 и ал. 12 са създадени нови, съгласно Решение № 757/30.01.2014 г., Прот. № 45)

#### РАЗДЕЛ IV

##### Туристическа такса

~~Чл. 25. /1/ Таксата се заплаща от ползвателя на ередствата за поделон и местата за настаняване не емиеъла на Закона за туризма.~~

~~/2/ Таксата се определя в размер на 0.80 лв. на лице за един ден, а лицата до 18 годишна възраст, студентите, жените над 55 години и мъжете над 60 години заплащат 50 % от определената такса.~~

~~/3/ Таксата се събира от физическите и юридическите лица, които предлагат услугата ношувка в ередства за поделон и места за настаняване едновременно със заплащане на услугата.~~

~~/4/ Събраната такса се внася в бюджета на Общината до 15-то число на месеца, следващ месеца, през който е събрана.~~

(Раздел IV е отменен съгласно Решение № 1137/27.01.2011 г., Прот. № 70)

#### РАЗДЕЛ V

##### Такси за добив на кариерни материали

~~Чл. 26. /1/ Таксите се заплащат за добив на кариерни материали, включително добивани от дъното на водоemi.~~

~~/2/ Таксите се заплащат от физически и юридически лица, които добиват кариерни материали.~~

~~/3/ Лицата, на които е предоставена концесия, включваща и добив от съответното находище, не дължат такси по този раздел.~~

~~Чл. 27. Таксите се определят по отделно за всеки вид кариерен материал върху брутния добив на куб. м. или тон:~~

~~1. по регистрите на производството, които всяка кариера води задължително;~~

~~1. по количествата във временните или еднократни разрешения за добив на кариерни материали.~~

~~Чл. 28. Размерът на таксите се определя по отделно за всеки вид, както следва:~~

~~1. за речен и кариерен пясък, чакъл и баластра — 0.20 лв./куб. м.;~~

~~2. за пясъчно-глинести материали за производство на тухли, керемиди, капаци, вътрешна и външна мазилка — 0.30 лв./куб. м.~~

~~Чл. 29. Таксите се заплащат:~~

~~1. ежемесечно — в случаите по чл. 27, т. 1;~~

~~2. преди добива на кариерните материали — в случаите по чл. 27, т. 2.~~

~~Чл. 30. Таксите по чл. 29, т. 1 се внасят в приход на Общинския бюджет по местодобиването на кариерния материал до 15 число на месеца, следващ месеца, през който е добит.~~

(Раздел V е отменен с Решение № 980/29.07.2010 г., Прот. № 62)

#### РАЗДЕЛ VI

##### Такси за технически услуги

**Чл. 31.** Таксите се заплащат за технически услуги, които се извършват от Общинската администрация и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извън селищните територии.

**Чл. 32. /1/** Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

**/2/** Лица с намалена работоспособност или намалена възможност за социална адаптация **71 и над 71** на сто заплащат таксите за технически услуги по чл. 34 в размер на **20%** от пълния размер на таксата, въз основа на съответен документ – Решение на ТЕЛК, удостоверяващ действителното им здравословно състояние и след попълване на молба-декларация.

(Чл. 32 е променен и допълнен с Решение № 553/27.10.2005 г., Прот. № 47)

**Чл. 33.** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

**Чл. 34.** Размерът на таксите за технически услуги се определя, както следва:

~~1. за издаване на скица за недвижим имот – 10.00 лв.;~~

**1. за издаване на скица за недвижим имот**

- обикновена услуга – в рамките на 7 дни - 12.00 лв.

- бърза услуга – в рамките на 3 дни - 18.00 лв.

- експресна услуга – в рамките на 1 работен ден - 24.00 лв.

(точката е променена съгласно Решение № 889/21.02.2007 г., Прот. № 77)

~~2. за издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване – 15.00 лв.;~~

**2. за издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване по чл. 140 от ЗУТ**

- обикновена услуга – в рамките на 14 дни - 20.00 лв.

- бърза услуга – в рамките на 7 дни - 30.00 лв.

(точката е променена съгласно Решение № 889/21.02.2007 г., Прот. № 77)

~~3. за презаверяване на скици, от издаването, на които са изтекли 6 месеца – 3.00 лв.;~~

**3. за презаверяване на скици, от издаването, на които са изтекли 6 месеца – 5.00 лв.**

(точката е променена съгласно Решение № 889/21.02.2007 г., Прот. № 77)

**4. За проверка на място относно установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването (чл. 159, ал. 3 от ЗУТ), се заплаща такса в размер:**

**4.1. за жилищни сгради с височина до 10 м - 15,00 лв.;**

**4.2. за жилищни сгради с височина по-голяма от 10 м - 30,00 лв.;**

**4.3. за сгради с обществено, производствено и  
непроизводствено предназначение - 40,00 лв.**

(Текста е заменен с Решение № 140/27.05.2004 г., Прот. № 14)

**5. За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство – 4.00 лв.;**

~~6. За заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях – 3.00 лв./бр.;~~

**6. За заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях – в рамките на 14 дни:**

**6.1. за документи формат А4 - 3.00 лв./стр.;**

**6.2. за документи формат А3 - 5.00 лв./стр.**

(Текста на т. 6 е променен с Решение № 674/24.09.2009 г., Прот. № 44)

**7. За издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия – маси, павилиони, кабинни и други – 2.00 лв./м<sup>2</sup>, но не по-малко от 30.00 лв.;**

**8. За издаване на разрешение за строеж в зависимост от категорията на строежа по чл. 137 от ЗУТ, се заплаща такса в размер:**

**8.1. строежи от първа категория - 100,00 лв.**

**8.2. строежи от втора категория - 90,00 лв.**

**8.3. строежи от трета категория - 70,00 лв.**

**8.4. строежи от четвърта категория - 60,00 лв.**

**8.5. строежи от пета категория:**

8.5.1. за строежи от допълващото застрояване, извън тези по шеста категория - 15,00 лв.

8.5.2. за всички останали строежи от пета категория - 30,00 лв.

8.6. строежи от шеста категория - 10,00 лв.

8.7. за издаване на разрешение за строеж за огради - 10,00 лв.

8.8. за издаване на разрешение за строеж за основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради в зависимост от категорията им – 50% от таксите по т. 8.1. до т. 8.6.

~~8.9. за издаване на разрешение за строеж за прокопаване на улици, тротоари, вътрешно квартални площи и др., по реда на чл. 72, ал. 1 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/, се заплаща такса в размер на 10.00 лв. и предварителен депозит в размер на 50.00 лв. на м<sup>2</sup> при приета минимална ширина на изкопа 1 м., който се освобождава след приемане на възстановителните работи от Общинската администрация.~~

8.9. За издаване на разрешение за строеж за прокопаване на улици, тротоари, вътрешноквартални площи и др., по реда на чл. 72, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) се заплаща такса в размер на 20.00 лв. и предварителен депозит в размер на 50.00 лв. на м<sup>2</sup> при приета минимална ширина на изкопа 1 м., който се освобождава след приемане на възстановителните работи от Общинската администрация и изтичане на гаранционния срок от 1 година.

(точката е променена съгласно Решение № 889/21.02.2007 г., Прот. № 77)

8.10. за издаване на разрешение за строеж по одобрен комплексен проект за инвестиционна инициатива, по чл. 150 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/, се заплаща такса, увеличена с 30 на сто.

8.11. за издаване на разрешение за строеж на етап (част) от строежа се заплаща такса за всеки етап по отделно по общия ред.

8.12. за презаверяване на разрешение за строеж по реда на чл. 153, ал. 3 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/ се заплаща 50 на сто от таксата.

(Текста е променен с Решение № 140/27.05.2004 г., Прот. № 14)

т. 8.13. Разрешението за строеж се издава в 7-дневен срок от постъпване на писменото заявление, когато има одобрен инвестиционен проект.

(точката е добавена съгласно Решение № 889/21.02.2007 г., Прот. № 77)

**Чл. 35.** Такси за административно-техническо обслужване по § 3 от Закона за устройство на територията, чл. 21, ал. 1, т. 7 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл. 6, ал. 2 и чл. 7 от Закона за местните данъци и такси:

1. За съгласуване и одобряване на инвестиционен проект, по реда на чл. 141, ал. 1 и чл. 145, ал. 1 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/, се заплаща такса в размер:

Според вида и разгънатата застроена площ /РЗП/ на сградата	ТАКСА
	Минимална 30.00 лв.
— за обществени, търговски и производствени сгради и офиси	0.45 лв./м <sup>2</sup> РЗП
— за жилищни сгради	0.25 лв./м <sup>2</sup> РЗП
— за складове и второстепенни сгради в жилищни имоти	0.15 лв./м <sup>2</sup> РЗП
— за преустройство на сгради, според категорията им	50 % от съгласуването и одобряването на проект за ново строителство, но не по-малко от 15.00 лв.
— за основен ремонт на сгради, според вида на сградата	50 % от съгласуването и одобряването на проект за ново строителство, но не по-малко от 15.00 лв.
— за изграждане на техническа инфраструктура и обекти към нея	0.20 лв./м <sup>1</sup> , но не по-малко от 30.00 лв.

(Текста е променен с Решение № 140/27.05.2004 г., Прот. № 14)

1. За съгласуване и одобряване на инвестиционен проект по реда на чл. 141, ал. 1 и чл. 145, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) се заплаща такса в размер:

Според вида и разгънатата застроена площ (РЗП) на сградата	Минимална 30,00 лв.
–за обществени, търговски и производствени сгради и офиси	0.70 лв./м <sup>2</sup> РЗП
–за жилищни сгради	0.40 лв./м <sup>2</sup> РЗП
–за складове и второстепенни сгради в жилищни имоти	0.25 лв./м <sup>2</sup> РЗП
–за преустройство на сгради, според категорията им	50% от съгласуването и одобряването на проект за ново строителство, <b>но не по-малко от 15,00 лв.</b>
–за основен ремонт на сгради, според вида на сградата	50% от съгласуването и одобряването на проект за ново строителство, <b>но не по-малко от 30.00 лв.</b>
–за изграждане на техническа инфраструктура и обекти към нея	0,20 лв./м <sup>1</sup> , <b>но не по-малко от 50.00 лв.</b>

(точката е променена съгласно Решение № 889/21.02.2007 г., Прот. № 77)

1. „За съгласуване и одобряване на инвестиционен проект по реда на чл. 141, ал. 1 и чл. 145, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), се заплаща такса в размер:

Според вида и разгънатата застроена площ (РЗП) на сградата	Минимална 30,00 лв.
- за обществени, търговски и производствени сгради и офиси	0.70 лв./м <sup>2</sup> РЗП
- за жилищни сгради	0.40 лв./м <sup>2</sup> РЗП
- за складове и второстепенни сгради в жилищни имоти	0.25 лв./м <sup>2</sup> РЗП
- за преустройство на сгради, според категорията им	50% от съгласуването и одобряването на проект за ново строителство, <b>но не по-малко от 15,00 лв.</b>
- за основен ремонт на сгради, според вида на сградата	50% от съгласуването и одобряването на проект за ново строителство, <b>но не по-малко от 30.00 лв.</b>
- за изграждане на линейни инженерни мрежи на транспорта, водоснабдяването и канализацията, електроснабдяването, топлоснабдяването, газоснабдяването, електронните съобщения, хидро-мелиорациите и геозащитната дейност	<b>0.20 лв./м<sup>1</sup>, но не повече от 1000.00 лв.</b>
- за изграждане на площни обекти – паркинги, открити площадки, бензиностанции, метанстанции, газстанции, зелени площи, оранжерии, депа за отпадъци, сгуроотвали и др.	<b>0.10 лв./м<sup>2</sup></b>

(Текста на чл. 35, т. 1 е променен с Решение № 674/24.09.2009 г., Прот. № 44)

1.1. за съгласуване и одобряване на работен или технически инвестиционен проект като част от комплексен проект за инвестиционна инициатива, съгласно чл. 150, ал. 4 от ЗУТ, се заплаща таксата по т. 1, увеличена с 30 на сто.

1.2. за съгласуване и одобряване на инвестиционен проект – заснемане на извършен строеж по чл 145, ал. 5 и заснемане за узаконяване, по чл. 226, ал. 6 от ЗУТ, се заплаща таксата по т. 1.

1.3. за ново одобряване на инвестиционен проект, който е загубил правно действие, съгласно чл 145, ал. 4 от ЗУТ, се заплаща 50 на сто от таксата по т. 1.

1.4. Инвестиционните проекти се одобряват или се отказва одобряването им от органа по чл. 145 от ЗУТ:

- при изготвена оценка по чл. 142, ал. 6, т. 2 – в 7-дневен срок от внасянето им;
  - при изготвена оценка по чл. 142, ал. 6, т. 1 – в едномесечен срок от внасянето им.
- (точката е добавена съгласно Решение № 889/21.02.2007 г., Прот. № 77)

2. За издаване на акт за узаконяване на основание §183 от ЗУТ за строежи със започнато производство съгласно §183, ал. 2, се заплаща таксата по чл. 34, т. 8 в троен размер.  
(Текста е изменен с Решение № 140/27.05.2004 г., Прот. № 14)

3. За издаване на удостоверение за регистрация на въвеждането на обекти в експлоатация съгласно чл. 177, ал. 3 от ЗУТ, в зависимост от категорията и вида на строежа, се заплаща такса в размер:

3.1. за строежи от четвърта категория:

буква “а”:

3.1.1. частни пътища -120лв./км.

Но не повече от 2000,00 лв.

3.1.2. улици от второстепенната мрежа и съоръжения към тях - не

буква “б”:

3.1.3. жилищни сгради със средно застрояване - 200,00 лв.

3.1.4. смесени сгради със средно застрояване - 300,00 лв.

3.1.5. сгради за обществено обслужване с РЗП 1000 до 5000 кв.м или с капацитет 100 до 200 посетители - 400,00 600лв. (таксата €

променена с Решение № 284/25.11.2004 г., Прот. № 26)

3.1.6. амбулатории, дрогерии, аптеки - 450,00 лв.

буква “в”:

3.1.7. производствени сгради с капацитет от 50 до 100 работни места и съоръженията и складовете към тях - 450,00 лв.

буква “г”:

3.1.8. паркове (вкл. Атракционни паркове и др.), градини - 10,00 лв./дка

3.1.9. сгради за паркинг-гаражи, гаражи с капацитет от 50 до 100 паркоместа -50 лв./паркомясто

3.1.11. открити паркинги с капацитет от 50 до 100 паркоместа - 20лв./паркомясто

3.1.12. За реконструкция, преустройство, основни ремонти и промяна на предназначението на обектите от четвърта категория – 50% от таксите, определени по-горе.

3.1.13. За вътрешни преустройства на строежите от I до IV категория, с които не се засяга конструкцията им – 60% от таксите, определени по-горе.

3.1.14. електронни съобщителни мрежи и съоръжения, изградени в урбанизирани територии с високо и средно застрояване - 0.25 лв./м.

(Текстът е допълнен с Решение № Решение № 674/24.09.2009 г., Прот. № 44)

3.2. за строежи от пета категория

буква “а”:

3.2.1. жилищни сгради с ниско застрояване - 100,00 лв.

3.2.2. смесени сгради с ниско застрояване - 200,00 лв.

3.2.3. вилни сгради - 150,00 лв.

~~3.2.4. сгради за обществено обслужване с РЗП до 1000 кв.м или с капацитет до 100 посетители - 400,00 лв.~~

3.2.4. сгради за обществено обслужване с РЗП до 200 кв.м или с капацитет до 50 посетители - 200,00 лв.

(таксата е променена с Решение № 284/25.11.2004 г., Прот. № 26)

3.2.4.“а”. Сгради за обществено обслужване с РЗП от 200 кв.м до 1000 кв.м. или с капацитет над 50 до 100 посетители – 400,00 лв.”.

**Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Свищов, приета с Решение № 797/28.02.2003 г., Прот. № 52**

(Приета нова точка с Решение № 284/25.11.2004 г., Прот. № 26)

3.2.5. сгради за паркинг-гаражи, гаражи с капацитет до 50 паркоместа - 50 лв./паркоместа

3.2.6. открити паркинги с капацитет до 50 паркоместа буква "б": - 20лв./паркоместа

3.2.7. производствени сгради с капацитет до 50 работни места и съоръженията и складовете към тях буква "в": - 300,00 лв.

3.2.8. строежи на допълващото застрояване, извън тези от шеста категория - 70,00 лв.

3.2.9. За реконструкция, преустройство, основни ремонти и промяна на предназначението на обектите от пета категория – 50% от таксите, определени по-горе.

(Текстът е изменен с Решение № 140/27.05.2004 г., Прот. № 14)

3.2.10. електронни съобщителни мрежи и съоръжения, изградени в урбанизирани територии с ниско застрояване - 0.15 лв./м.

(текстът на т. 3.2.10. е допълнен с Решение № 674/24.09.2009 г., Прот. № 44)

Чл. 36. Такси за други административно-технически услуги по Закона за устройство на територията и други:

1. При предаване на екзекутивна документация съгласно чл. 175, ал. 2 и ал. 5 от ЗУТ, се заплаща такса в зависимост от категорията на строежа в размер на:

1.1. за строежи от първа категория - 60,00 лв.

1.2. за строежи от втора категория - 50,00 лв.

1.3. за строежи от трета категория - 40,00 лв.

1.4. за строежи от четвърта категория - 30,00 лв.

1.5. за строежи от пета категория - 20,00 лв.

2. За попълване на приложение към данъчни декларации се заплаща такса в размер на 2.00 лв.

3. За издаване на удостоверение за търпимост, на основание § 16, ал. 1 от ЗУТ за строеж изграден до 07.04.1987 г., се заплаща такса в размер на ~~10.00~~ 50.00 лв. (Променено с Решение № 284/25.11.2004 г., Прот. № 26)

За. За издаване на удостоверение за заварени строежи, съгласно §6 от ПЗР от Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, се заплаща такса в размер на 50 лева. (Нова т. За, допълнена с Решение № 663/31.03.2006 г., Прот. № 57)

~~4. За издаване на удостоверение за степен на завършеност на строеж се заплаща такса в размер на 10.00 лв.~~

4. За издаване на удостоверение за степен на завършеност на строеж се заплаща такса в размер на 50.00 лв."

(точката е променена съгласно Решение № 889/21.02.2007 г., Прот. № 77)

5. За издаване на удостоверение за реално обособени части на сгради, съгласно чл. 202 от ЗУТ, се заплаща такса в размер на 25.00 лв.

~~6. За издаване на удостоверение за отстояние на търговски обект от здравно, детско и учебно заведение се заплаща такса в размер на 10.00 лв.~~

т. 6. За участие на специалист от общинската администрация при съставяне на протокол за откриване на строителна площадка и определяне строителна линия и ниво, се заплаща такса в размер на 20.00 лв.

(точката е променена съгласно Решение № 889/21.02.2007 г., Прот. № 77)

~~7. За издаване на удостоверение за идентичност на поземлен имот се заплаща такса в размер на 10.00 лв.~~

т. 7. За издаване на удостоверение за идентичност на поземлен имот се заплаща такса в размер на 20.00 лв.

(точката е променена съгласно Решение № 889/21.02.2007 г., Прот. № 77)

8. За извършване на проверка по молби и жалби на граждани се заплаща такса в размер на 10.00 лв.

Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Свищов, приета с Решение № 797/28.02.2003 г., Прот. № 52

~~9. За окомплектоване на преписка и пиемо до нотариуса за издаване на нотариален акт за еобственост на недвижим имот се заплаща такса в размер на 10.00 лв.~~

(точката е отменена съгласно Решение № 889/21.02.2007 г., Прот. № 77)

~~10. За цялостна процедура по разглеждане на проект за изменение на подробни устройствени планове за 1 поземлен имот се заплаща такса в размер на 30.00 лв.~~

9. За цялостна процедура по разглеждане на проект за изменение на подробни устройствени планове – за 1 поземлен имот се заплаща такса в размер на 50.00 лв.

(точката е променена съгласно Решение № 889/21.02.2007 г., Прот. № 77)

~~11. За цялостна процедура по разглеждане на проект за изработване на подробни устройствени планове – за 1 поземлен имот се заплаща такса в размер на 30.00 лв.~~

10. За цялостна процедура по разглеждане на проект за изработване на подробни устройствени планове – за 1 поземлен имот се заплаща такса в размер на 50.00 лв.

(точката е променена съгласно Решение № 889/21.02.2007 г., Прот. № 77)

~~11. За разглеждане на инвестиционни проекти от Експертния съвет по устройство на територията, когато не са придружени от оценка за съответствието им със съществените изисквания към строежите съгласно чл. 143, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ, се заплаща такса в зависимост от категорията на строежа в размер, както следва:~~

~~11.1. за строежи от трета категория - 100,00 лв.~~

~~11.2. за строежи от четвърта категория - 50,00 лв.~~

~~11.3. за строежи от пета категория - 30,00 лв.~~

~~12. За издаване на справка за търговски обект за 1 брой се заплаща такса в размер на 5.00 лв. За разглеждане на искане от Експертен съвет по Устройство на територията за извършване на строежи от VI категория (по чл. 48, чл. 54, ал. 1 и ал. 4 и чл. 147 от ЗУТ) се заплаща такса в размер на 15 лева. (Текстът е заменен съгласно Решение № 663/31.03.2006 г., Прот. № 57)~~

~~14. За издаване на удостоверение за базисна пазарна оценка за 1 брой се заплаща такса в размер:~~

~~– за жилищни обекти - 10.00 лв.~~

~~– за нежилищни обекти - 20.00 лв.~~

~~– за обекти със емисено предназначение - 20.00 лв.~~

(Текстът е отменен с Решение № 284/25.11.2004 г., Прот. № 26)

~~13. За издаване на удостоверение по чл. 52, ал. 5 от Закона за кадастъра и имотния регистър се заплаща такса в размер на 10,00 лв.~~

(Текста е изменен с Решение № 140/27.05.2004 г., Прот. № 14)

~~14. За издаване на скица с трасировъчни данни се заплаща такса в размер на 20 лева. (точката е добавена съгласно Решение № 663/31.03.2006 г., Прот. № 57)~~

15. За проверка на място относно установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването (чл. 159, ал. 3 от ЗУТ), се заплаща такса в размер на 30.00 лв.

16. Допускане изменение на влязъл в сила ПУП (ПРЗ, ПР, ПЗ) - 50.00 лв.

17. Допускане изработване на ПУП - 30.00 лв.

18. За процедура по одобряване на проект за изменение на подробни устройствени планове – за 1 поземлен имот се заплаща такса в размер на 50.00 лв. + 20.00 лева за всеки следващ поземлен имот, но не повече от 300.00 лв.

19. За процедура по одобряване на проект за изработване на подробни устройствени планове – за 1 поземлен имот се заплаща такса в размер на 50.00 лв. + 20.00 лева за всеки следващ поземлен имот, но не повече от 300.00 лв.

20. За издаване на заповед за прокарване на временни пътища по чл. 190, ал. 6 от ЗУТ- 20.00 лв.

21. За издаване на заповед за установяване право на преминаване през чужд имот за определен срок по чл.192, ал. 2 от ЗУТ – 20.00 лв.

22. За издаване на заповед за осигуряване на свободен достъп в недвижим имот за извършване на разрешени или предписани проучвателни, проектни, строителни, монтажни.



контролни и др. видове работи по чл. 194, ал. 1 от ЗУТ – 20.00 лв.

23. За издаване на заповед за прокарване на отклонение от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди поземлени имоти по чл. 193, ал.3 от ЗУТ – 20.00 лв.

24. За издаване на оценки и определяне размера на обезщетенията по чл. 210 от ЗУТ – 20.00 лв.

25. За издаване на заповед за промяна на титуляра на разрешение за строеж – 20.00 лв.

26. За предоставяне на копие от кадастрален план или план за регулация (без данните за собствеността) в цифров вид върху магнитен носител – 4.00 лв. за 1 поземлен имот + 1.00 лв. за всеки следващ.

27. Размерът на таксите за извършване на технически услуги по § 4 от Закона за собствеността и ползването на земеделски земи се определя, както следва:

27.1. за издаване на скица за поземлен имот

- |                      |              |
|----------------------|--------------|
| А) обикновена услуга | - 6.00 лв.   |
| Б) бърза услуга      | - 9.00 лв.   |
| В) експресна услуга  | - 12.00 лв.” |

(текстът е допълнен с Решение № 674/24.09.2009 г., Прот. № 44)

~~Чл. 36а. Размерът на таксите за извършване на технически услуги по § 4 от Закона за собствеността и ползването на земеделски земи се определя, както следва:~~

~~1. за издаване на скица за поземлен имот~~

- |                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| <del>– обикновена услуга</del> | <del>6.00 лв.</del>  |
| <del>– бърза услуга</del>      | <del>9.00 лв.</del>  |
| <del>– експресна услуга</del>  | <del>12.00 лв.</del> |

~~(чл. 36а е създаден съгласно Решение № 889/21.02.2007 г., Прот. № 77)~~

~~(текстът е отменен с Решение № 674/24.09.2009 г., Прот. № 44)~~

## РАЗДЕЛ VII

### Такса за административни услуги

~~Чл. 37. /1/ За извършени услуги по гражданско състояние се заплащат следните такси:~~

- ~~1. за издаване на удостоверение за наследници – 1.50 лв.;~~
- ~~2. за издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена – 1.80 лв.;~~
- ~~3. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт – 1.60 лв.;~~
- ~~4. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт – 1.20 лв.;~~
- ~~5. за издаване на удостоверение за семейно положение – 1.30 лв.;~~
- ~~6. за издаване на удостоверение за родствени връзки – 1.30 лв.;~~
- ~~7. за адресна регистрация – 1.00 лв.;~~
- ~~8. за издаване на удостоверение за постоянен адрес:  
а) за настоящи жители на населеното място – 1.00 лв.;~~  
~~б) за други – 1.20 лв.;~~
- ~~9. за заверка на покана-декларация за посещение на чужденец в Република България – 7.50 лв.;~~
- ~~10. за заверка на покана-декларация за частно посещение в Република България на лице, живеещо в чужбина, на което родителите или единият от тях са от българска народност – 7.50 лв.;~~
- ~~11. за легализация на документи по гражданското състояние за чужбина – 2.50 лв.;~~
- ~~12. за всички други видове удостоверения по искане на граждани – 1.60 лв.;~~
- ~~13. за преписи от документи – 1.00 лв.~~

~~/2/ Лица с намалена работоспособност или намалена възможност за социална адаптация 71 и над 71 на сто заплащат таксите по чл. 37, ал. 1 в размер на 20% от пълния размер на таксата, въз основа на съответен документ – Решение на ТЕЛК, удостоверяващ действителното им здравословно състояние и след попълване на молба-декларация.~~

~~(Чл. 37 е променен и допълнен с Решение № 553/27.10.2005 г., Прот. № 47)~~

~~Чл. 37. /1/ За извършени услуги по гражданско състояние се заплащат следните такси:~~

1. за издаване на удостоверение за наследници – 3.00 лв.;
2. за издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена – 2.80 лв.;
3. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт – 2.60 лв.;
4. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт – 2.60 лв.;
5. за издаване на удостоверение за семейно положение – 2.30 лв.;
6. за издаване на удостоверение за родствени връзки – 2.30 лв.;
7. за адресна регистрация – 1.90 лв.;
8. за издаване на удостоверение за постоянен адрес – 1.90 лв.;
9. за легализация на документи по гражданското състояние за чужбина – 5.00 лв.;
10. за всички други видове удостоверения по искане на граждани – 2.70 лв.;
11. за преписи от документ – 2.60 лв.

(Чл. 37 е променен с Решение № 647/23.07.2009 г., Прот. № 42)

~~Чл. 38. За издаване на заповед за настаняване под наем в общински жилища се заплаща такса в размер на 1.50 лв.~~

Чл. 38. За издаване на заповед за настаняване под наем в общински жилища се заплаща такса в размер на – 3.00лв.

(Чл. 38 е променен с Решение № 647/23.07.2009 г., Прот. № 42)

Чл. 39. При продажби, ликвидирани на съсобственост, отстъпване право на строеж или замяна на общински недвижим имот се заплаща такса в размер на 2 % върху стойността на имота.

Чл. 40. За издаване на документ за учредяване право на ползване се заплаща такса в размер на 1.5 % върху стойността на имота, върху който се учредява правото на ползване.

~~Чл. 41. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 5.00 лв.~~

Чл. 41. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 10.00 лв.

(Чл. 41 е променен с Решение № 647/23.07.2009 г., Прот. № 42)

~~Чл. 42. /1/ За разрешение за търговия с тютюневи изделия и за търговия с вина, продукти от грозде и вино, спирт, дестилати и спиртни напитки се събира първоначална и годишна такса в размери, при спазване на следните принципи:~~

~~1. размерът на таксите се определя въз основа на разходите, извършвани от Общината, за обработката на документите и за контрола по спазването на изискванията за предоставянето на разрешението;~~

~~2. при прекратяване на дейността на даден търговски обект Общината възстановява част от годишната такса, пропорционална на периода, през който дейността не се осъществява;~~

~~3. при сезонна работа годишната такса се заплаща в размер, пропорционален на периода на извършването ѝ. (Текста е променен с Решение № 344/27.01.2005 г., Прот. № 29)~~

~~/2/ Таксите по ал. 1 се събират за:~~

1. Търговия с тютюневи изделия по чл. 30, ал. 1 от Закона за тютюна и тютюневите изделия:
  - а) за търговските обекти в града (магазини):

Такса	лв.
Първоначална	150.00
Годишна	150.00

- б) за търговските обекти в селата (магазини):

Такса	лв.
Първоначална	50.00
Годишна	50.00

- в) заведения за хранене и развлечения в зависимост от категорията:

Такса	лв.
5 звезди	

Първоначална	250.00
Годишна	2 000.00
<b>4 звезди</b>	
Първоначална	200.00
Годишна	1 500.00
<b>3 звезди</b>	
Първоначална	150.00
Годишна	500.00
<b>2 и 1 звезди</b>	
Първоначална	100.00
Годишна	150.00
<b>Без категория</b>	
Първоначална	50.00
Годишна	25.00

2. За съхраняване и търговия на едро и дребно на вина, продукти от грозде и вино, спирт, дестилати и спиртни напитки се заплаща годишна такса, както следва:

а) екладиране, съхраняване, лагериране и търговия на едро на продукти от грозде, спирт, дестилати и спиртни напитки – 300.00 лв.

б) търговия на дребно с продукти от грозде, спирт, дестилати и спиртни напитки в търговските обекти в града – 100.00 лв.

в) търговия на дребно с продукти от грозде, спирт, дестилати и спиртни напитки в търговските обекти в селата – 20.00 лв.

г) търговия със спиртни напитки в заведенията за хранене и развлечения в зависимост от категорията им:

Такса	лв.
5 звезди	5 000.00
4 звезди	4 000.00
3 звезди	1 500.00
2 и 1 звезди	300.00
Без категория	20.00

д) временен шанд за продажба на продукти от грозде, спирт, дестилати и спиртни напитки на панаири, събори, рекламни кампании на фирми и др. подобни – 1.00 лв. на ден. (Текста е променен с Решение № 344/27.01.2005 г., Прот. № 29)

(В чл. 42, ал. 2, т. 2 букви "а", "б", "в", "г" и "д" се отменят с Решение № 471/29.01.2009 г., Прот. 29)

3/ Таксите се заплащат за действащите обекти в срок до 31 януари, а за новооткритите обекти таксите се заплащат до края на месеца, в който е открит обекта, в размер на 1/12 част от годишната такса за всеки пълен месец до края на годината, включително месеца на откриване на обекта. (Текста е променен с Решение № 344/27.01.2005 г., Прот. № 29)

4/ За годината на издаване на разрешението или лицензията по ал. 1, годишната такса се заплаща в размер на 1/12 част от годишната такса за всеки пълен месец до края на годината, включително месеца на издаването. (отменена с Решение № 344/27.01.2005 г., Прот. № 29)

5/ Лицето не може да започне дейност преди издаване на разрешението. Разрешението се издава след представянето на документ, удостоверяващ липсата на данъчни задължения, както и на други финансови задължения към Общината, декларирани или установени от компетентен орган към датата на издаване на удостоверението. (отменена с Решение № 344/27.01.2005 г., Прот. № 29)

Чл. 42. /1/ За издаване на разрешение за търговия по чл. 30, ал. 1 от Закона за пютина и пютиневите изделия се заплаща такса в размер, определен от общинския съвет. Размерът на таксата се определя въз основа на разходите, извършвани в общината за обработка на

документите. Първоначалните такси се заплащат преди издаване на разрешението.

**Чл. 42. /2/** Таксите по ал. 1 се събират за:

1. Търговия с тютюневи изделия по чл. 30, ал. 1 от Закона за тютюна и тютюневите изделия:

а/ за търговски обекти в града /магазини/:

- първоначална такса — 150 лв.

б/ за търговски обекти в селата /магазини/:

- първоначална такса — 50 лв.

в/ заведения за хранене и развлечение в зависимост от категорията:

- за 5 звезди първоначална такса — 250 лв.

- за 4 звезди първоначална такса — 200 лв.

- за 3 звезди първоначална такса — 150 лв.

- за 1 и 2 звезди първоначална такса — 100 лв.

- без категория първоначална такса — 50 лв.”

**Чл. 42. /3/** Лицето не може да започне дейност преди издаване на разрешението.

Разрешението се издава след представянето на документ, удостоверяващ липсата на данъчни задължения, както и на други финансови задължения към общината, декларирани или установени от компетентен орган към датата на издаване на удостоверението.

**Чл. 42. /4/ 1.** Обстоятелствата по ЗМДТ се удостоверяват служебно от Отдел „Общински приходи”.

2. При наличие на задължения, разрешението се издава след заплащането им и представяне на ново удостоверение.

(В чл. 42, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 са променени с Решение № 471/29.01.2009 г., Прот. 29)

(В чл. 42 е създадена нова алинея 4 с Решение № 471/29.01.2009 г., Прот. 29)

(Чл. 42 е отменен с Решение № 810/25.02.2010 г., Прот. 52)

**Чл. 42. (1).** За издаване на удостоверение за наличие и липса на акт за общинска собственост се събира такса в размер на 5,00 лв. за всеки имот.

(2). За издаване на удостоверение за наличие на претенции за възстановяване на собствеността се събира такса в размер на 10,00 лв. за всеки имот.

(3). За издаване на удостоверение, че имота е отписан от актовете книги на имотите – общинска собственост, се събира такса в размер на 5,00 лв.

(4). За предоставяне на бърза и експресна услуга, заплащането е съгласно чл. 54, ал. 5 от настоящата наредба.

(Чл. 42, ал. 1, ал. 2, ал. 3 и ал. 4 са допълнени съгласно Решение № 1202/31.03.2011 г., Прот. № 74)

~~**Чл. 43.** Таксите се заплащат от лицата при предявяване на искането, с изключение на годишните такси по чл. 42, ал. 2 от настоящата Наредба. (отменен с Решение № 344/27.01.2005 г., Прот. № 29)~~

~~Чл. 43 /1/ За издаване на удостоверение за данъчна оценка по чл. 3, ал. 2 от Приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси:~~

~~1. За физически лица:~~

~~1.1. Обикновена услуга със срок 14 работни дни — 3.00 лв.~~

~~1.2. Експресна услуга със срок 1 работен ден — 6.00 лв.~~

~~2. За ЕТ и юридически лица:~~

~~2.1. Обикновена услуга със срок 14 работни дни — 7.00 лв.~~

~~2.2. Експресна услуга със срок 1 работен ден — 14.00 лв.~~

~~/2/ За издаване на дубликат на квитанция за платени данъци и такси и копия на данъчни декларации по ЗМДТ — срок на изпълнение до 7 дни — 1.70 лв.~~

~~/3/ За предоставяне на разпечатка на данъчни сметки (задължения — главница и лихва, вноски, отстъпки), срок на изпълнение 7 работни дни — 1.70 лв.~~

~~/4/ За издаване на удостоверение от общ характер или служебна бележка — 1.50 лв.~~

(Допълнено с Решение № 760/28.09.2006, Прот. 69)

**Чл. 43 /1/** За издаване на удостоверение за данъчна оценка по чл. 3, ал. 2 от Приложение № 2 от Закона за местни данъци и такси:

1. За физически лица – 5.00 лв.
2. За ЕТ и юридически лица: – 10.00 лв.

/2/ За издаване на дубликат на квитанция за платени данъци и такси и копия на данъчни декларации по ЗМДТ – 3.00 лв.

/3/ За предоставяне на разпечатка на данъчни сметки (задължения – главница и лихва, вноски, остатъци) – 3.00 лв.

/4/ За издаване на удостоверение от общ характер или служебна бележка – 3.00 лв.

**(Чл. 43 е променен с Решение № 647/23.07.2009 г., Прот. № 42)**

**Чл. 43а. /1/.** Такса за издаване на “Разрешително за водовземане от води, включително язовири и микроязовири – публична общинска собственост” – **250,00 лв.**

/2/ Такса за издаване на “Разрешително за ползване на воден обект – публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите” – **250,00 лв.**

/3/ Такса за продължаване на срока на издадено разрешително – **100,00 лв.**

/4/ Такса за изменение и/или допълнение на издадено разрешително – **130,00 лв.**

**(Чл. 43а е добавен с Решение № 1333/28.07.2011 г., Прот. № 79)**

## РАЗДЕЛ VIII

### Такси за гробни места

**Чл. 44. /1/** За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси (инвестиционните разходи не са включени в размера на таксата и се поемат от Общинският бюджет), както следва:

1. За 10 години:

I категория – 20.00 лв.;

II категория – 16.00 лв.;

III категория – 08.00 лв.

2. За вечни времена – таксите по т. 1 увеличени пет пъти.

3. За ползване на семейни гробни места за 10 години:

I категория – 30.00 лв.;

II категория – 24.00 лв.;

III категория – 12.00 лв.

2. За семейни гробни места за вечни времена – таксите по т. 3 увеличени пет пъти.

/2/ За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1 и 2, намалени с 50 на сто.

~~**Чл. 45.** Таксите се събират от “Обреди – Свищов” ЕООД, управляващо гробищния парк, след сключване на договор с Кмета на Общината.~~

Таксите се събират от Общинско предприятие „Обреди – Свищов”.

**(чл. 45 е променен съгласно Решение № 607/25.07.2013 г., Прот. № 34)**

## РАЗДЕЛ VIIIа

### Такса за притежаване на куче

**Чл. 45а. (1)** За притежаване на куче собственикът заплаща в Община Свищов годишна такса в размер на 2.00 /два/ лева, ако постоянният му адрес/седалище е в гр. Свищов и в населените места на Община Свищов.

**(2)** Освобождават се от такса собствениците на:

1. кучета на инвалиди;

2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;

3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета;
6. ловни кучета.

(3) Таксите по ал. 1 се събират от общинска администрация.

**Чл. 45б (1)** В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес/седалище.

(2) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(Раздел VIIа, чл. 45а и чл. 45б са допълнени съгласно Решение № 889/21.02.2007 г., Прот. № 77)

## РАЗДЕЛ IX

### ТАКСИ ПО чл. 2, ал. 1, т. 9 от настоящата Наредба – ДРУГИ МЕСТНИ ТАКСИ, ОПРЕДЕЛЕНИ СЪС ЗАКОН /РАЗДЕЛ II, чл. 6, ал. 1, и) от ЗМДТ/

**Чл. 46. Тарифа** за таксите, които се заплащат за събиране на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти – собственост на Община Свищов, съгласно чл. 24, ал. 2 от Закона за лечебните растения.

#### I. Билки (в сурово състояние)

##### 1. Грудки, корени, коренища

- божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	кг	0.09 лв.
- кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	кг	0.07 лв.
- бъзак, гръмотрън, синя злъчка	кг	0.02 лв.
- глухар, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	кг	0.01 лв.
- други	кг	0.03 лв.

##### 2. Листа

- мечо грозде	кг	0.08 лв.
- боровинка червена и черна, лудо биле	кг	0.04 лв.
- бръшлян, чобанка	кг	0.03 лв.
- глог, живовляк, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	кг	0.02 лв.
- бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	кг	0.01 лв.
- други	кг	0.03 лв.

##### 3. Стръкове

- блатно кокиче	кг	0.10 лв.
- горицвет, лазаркиня	кг	0.08 лв.
- гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	кг	0.05 лв.
- зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска	кг	0.04 лв.
- дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	кг	0.03 лв.
- великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял	кг	0.02 лв.

**Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Свищов, приета с Решение № 797/28.02.2003 г., Прот. № 52**

- врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвош	кг	0.01 лв.
- други	кг	0.03 лв.

**4. Цветове**

- липа	кг	0.10 лв.
- божур, иглика	кг	0.05 лв.
- метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	кг	0.03 лв.
- акация бяла, бъз	кг	0.02 лв.
- вратига, глог, равнец бял	кг	0.01 лв.
- други	кг	0.03 лв.

**5. Плодове**

- боровинка червена и черна, хвойна червена	кг	0.15 лв.
- хвойна сибирска	кг	0.10 лв.
- кисел трън, къпина, малина	кг	0.04 лв.
- бъз, глог, конски кестен, киселица	кг	0.02 лв.
- бъзак, трънка	кг	0.01 лв.
- други	кг	0.03 лв.

**6. Семена**

- есенен минзухар	кг	0.15 лв.
- други	кг	0.08 лв.

**7. Пъпки**

- странични борови връхчета	кг	0.15 лв.
- бяла бреза, черна топола	кг	0.10 лв.
- други	кг	0.08 лв.

**8. Кори**

- мъждрян, ясен,	кг	0.20 лв.
- зърнастец, кисел трън, леска	кг	0.10 лв.
- върба	кг	0.05 лв.
- дъб	кг	0.03 лв.
- бреза	кг	0.02 лв.
- други	кг	0.03 лв.

**9. Лишеи**

- исландски	кг	0.10 лв.
-------------	----	----------

**10. Водорасли**

- водорасли	кг	0.30 лв.
-------------	----	----------

**II. Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително и при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата:**

1. От защитени лечебни растения
- 2.

- плодове	100 г.	20.00 лв.
- семена	100 г.	50.00 лв.
- резници	бр.	2.00 лв.

2. От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване

- луковици, грудки, коренища	бр.	1.00 лв.
- плодове	100 гр.	5.00 лв.
- семена	100 гр.	10.00 лв.
- резници	бр.	0.50 лв.

3. От други лечебни растения

- луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните	бр.	0.10 лв.
--	-----	----------

- лук (всички видове), перуника (всички видове)	бр.	0.20 лв.
- ботурче есенно (есенна циклама)	бр.	1.00 лв.
- плодове	100 гр.	2.00 лв.
- семена	100 гр.	5.00 лв.
- резници	бр.	0.10 лв.

3. Таксите се заплащат преди издаване на разрешително по чл. 22, т. 2, а) и б) от Закона за лечебните растения.

**Чл. 47.** Таксите на страничните ползвания и страничните горски продукти, добити от ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ФОНД, съгласно чл. 63, ал. 3 от Закона за горите, са както следва:

За събиране на гъби	-	0.06 лв./кг.
За събиране на охлюви	-	0.10 лв./кг.

**Чл. 48.** Тарифа за размера на обезщетенията при причиняване на вреди на озеленените площи декоративна растителност на територията на Община Свищов, съгласно Наредба № 1 за опазване на озеленените площи и декоративната растителност, изд. От Министерството на териториалното развитие строителството (ДВ, бр. 26/30.03.1993 г.).

/1/ С тази тарифа се определя размерът на обезщетенията за причинените вреди на зелената систем при строителството на обекти от високо, ниско и подземно строителство, когато се засягат зелени площи или се налага премахване на дървесна и храстова растителност.

/2/ 1. За причинени вреди по ал. 1 се заплащат следните обезщетения:

1. Тревни площи за 1 м <sup>2</sup>		
I категория	-	0.99 лв.
II категория	-	0.87 лв.
III категория	-	0.59 лв.
2. Цветни площи за 1 м <sup>2</sup>	-	80.00 лв.
- Многогодишни цветя		
- на туфи за 1 бр.	-	10.66 лв.
- със стелещи стъбла		
/почвопокровни/ за 1 м <sup>2</sup>	-	32.00 лв.
- зюмбюл, кокиче, лале и нарцис за 1 бр.	-	1.60 лв.
- луковични лилиуми, фритилария за 1 бр.	-	2.66 лв.
4. Храсти, цъфтящи, за 1 брой		
- до петгодишни	-	10.66 лв.
- над петгодишни	-	21.31 лв.
5. Храсти, вечнозелени, за 1 брой		
- до петгодишни	-	13.32 лв.
- над петгодишни	-	23.98 лв.
6. Рози за 1 брой		
- до петгодишни	-	8.00 лв.
- над петгодишни	-	10.66 лв.
7. Живи плетове за един линеен метър		
- вечнозелени	-	119.88 лв.
- листопадни	-	53.28 лв.
8. Иглолистни дървета за 1 брой:		
А. Бързорастящи		
а) широко отглеждани: лъжекипарис		
височина до върха	добро състояние	отлично състояние
0,75 – 2,50 м	15,98 лв.	23,98 лв.
2,50 – 3,00 м	31,97 лв.	47,95 лв.
3,00 – 5,00 м	53,28 лв.	71,93 лв.
Над 5,00 м	66,60 лв.	90,58 лв.

б) рядко отглеждани: борове – веймутов и морски; кедър – атласки, деодара; лиственици; секвои



метасеквоя; псевдоцуга; гинко и др.

височина до върха	добро състояние	отлично състояние
0,75 – 2,50 м	21,31 лв.	31,97 лв.
2,50 – 3,00 м	31,97 лв.	55,94 лв.
3,00 – 5,00 м	53,28 лв.	79,92 лв.
Над 5,00 м	71,93 лв.	98,57 лв.

Б. Умерено растящи

а) широко отглеждани: борове – бял и черен; ела бяла; смърчове обикновен и сребрист; туя.

Височина до върха	добро състояние	отлично състояние
До 2,50 м	26,64 лв.	39,96 лв.
2,50 – 3,00 м	53,28 лв.	79,92 лв.
3,00 – 5,00 м	90,58 лв.	135,86 лв.
Над 5,00 м	133,20 лв.	157,18 лв.

б) рядко отглеждани: бор пондероза; ели – конколорка, дугласка; кедри – атласки и ливански; мур и др.

височина до върха	добро състояние	отлично състояние
До 2,50 м	34,63 лв.	53,28 лв.
2,50 – 3,00 м	61,27 лв.	93,24 лв.
3,00 – 5,00 м	98,57 лв.	149,18 лв.
Над 5,00 м	141,19 лв.	170,50 лв.

В. Бавно растящи

а) широко отглеждани: биота; туя; хвойна; алпийски кедров бор; тис и др.

височина до върха	добро състояние	отлично състояние
До 2,50 м	39,96 лв.	59,94 лв.
2,50 – 3,00 м	79,92 лв.	119,88 лв.
3,00 – 5,00 м	106,56 лв.	159,84 лв.
Над 5,00 м	149,18 лв.	178,49 лв.

б) рядко отглеждани: ели – цефалоника, пинсапо, либоцедрус, хамаципарис пизифера, туйопси цуга; хвойна китайска и др.

височина до върха	добро състояние	отлично състояние
До 2,50 м	47,95 лв.	73,26 лв.
2,50 – 3,00 м	87,91 лв.	133,20 лв.
3,00 – 5,00 м	114,55 лв.	173,16 лв.
Над 5,00 м	157,18 лв.	191,8 лв.

9. Широколистни дървета

А. Много бързо растящи

а) широко отглеждани: айлант; акация обикновена; върби; тополи; чинари и др.

височина до върха	добро състояние	отлично състояние
До 2,50 м	5,33 лв.	8,00 лв.
2,50 – 3,00 м	10,66 лв.	15,98 лв.
3,00 – 6,00 м	21,31 лв.	31,97 лв.
Над 6,00 м	39,96 лв.	53,28 лв.

б) рядко отглеждани: пауловния и др.

височина до върха	добро състояние	отлично състояние
До 2,50 м	13,32 лв.	21,31 лв.

2,50 – 3,00 м	18,65 лв.	29,30 лв.
3,00 – 6,00 м	29,30 лв.	45,29 лв.
Над 6,00 м	47,95 лв.	61,27 лв.

**Б. Бързо растящи**

а) широко отглеждани: бреза, елша черна и др.

височина до върха	добро състояние	отлично състояние
До 2,50 м	10,66 лв.	21,31 лв.
2,50 – 3,00 м	21,31 лв.	31,97 лв.
3,00 – 6,00 м	42,62 лв.	50,61 лв.
Над 6,00 м	63,94 лв.	79,92 лв.

б) рядко отглеждани: ацери; дазикарпум и негундо; брусонезия; дъб; гледичия; каталпа; лиродендрон; софора; ясен и др.

височина до върха	добро състояние	отлично състояние
До 2,50 м	18,65 лв.	29,30 лв.
2,50 – 3,00 м	29,30 лв.	45,29 лв.
3,00 – 6,00 м	50,61 лв.	71,93 лв.
Над 6,00 м	77,26 лв.	93,24 лв.

**В. Умерено растящи**

а) широко отглеждани: бук; бряст; дъбове; габър; клен; липи; мекичи; мъждрян; сорбуси; шестил явор и др.

височина до върха	добро състояние	отлично състояние
До 2,50 м	21,31 лв.	23,98 лв.
2,50 – 3,00 м	34,63 лв.	50,61 лв.
3,00 – 6,00 м	69,26 лв.	79,92 лв.
Над 6,00 м	103,90 лв.	130,54 лв.

б) рядко отглеждани: албиция, брястове, кестен рубикунда, клен палматум, ликвидамбар и др.

височина до върха	добро състояние	отлично състояние
До 2,50 м	26,64 лв.	31,97 лв.
2,50 – 3,00 м	31,97 лв.	53,28 лв.
3,00 – 6,00 м	58,08 лв.	93,24 лв.
Над 6,00 м	119,88 лв.	146,52 лв.

10. Дървета над 10 метра и възраст над 50 години – от 250 лв. до 400 лв.

11. Кълбести форми и редки облагородени видове, независимо от височината – от 300 лв. до 60 лв.

2. Обезщетенията по ал. 1 се увеличават с коефициент от 3 до 5 по преценка на контролния орган коефициентът отчита социалния и екологичен ефект, състояние, рядкост на вида, екзотичност местоположение.

/3/ Експертната оценка се извършва от експерт на Общината (комисия постоянна). Тя отчит целесъобразността на премахването, възможностите за преместване и величината на обезщетението.

/4/ При унищожаване на площи и растителност, без предварително писмено разрешение от Кмета на Общината, нарушителите се санкционират и заплащат освен глобата по акта и обезщетение в петоре размер от определеното в тази тарифа.

/5/ Обезщетенията по ал. 2 и ал. 4 по настоящата тарифа се внасят от инвеститора или собственика приход на Община Свищов по съответната сметка.

**Чл. 48 А. Тарифа за таксите на корен на облите дървени материали, дървата за горене и вършината, добити от Общинския горски фонд, съгласно чл. 92, ал. 1 от Закона за горите.**

**1. За облите дървени материали, дървата за горене и вършината се заплащат следните такси на корен:**

	Мярка	Такса на корен /лв./
<b>1. Иглолистни обли дървени материали:</b>		
<b>а/ едър м<sup>3</sup></b>		
<b>Ia клас на сортимента</b>	м <sup>3</sup>	60
<b>I клас на сортимента</b>	м <sup>3</sup>	40
<b>II клас на сортимента</b>	м <sup>3</sup>	30
<b>б/ среден</b>	м <sup>3</sup>	
<b>III клас на сортимента</b>	м <sup>3</sup>	20
<b>IV и V клас на сортимента</b>	м <sup>3</sup>	12
<b>в/ дребен</b>	м <sup>3</sup>	6

	Мярка	Такса на корен /лв./		
		Бук, дъб, габър и др.твърди широколистни	Цер, акация, липа, бреза и меки широколистни	Орех, явор, ясен, бряст и горскоплодни
<b>2. Широколистни и обли дървени материали:</b>				
<b>а/ едър</b>	м <sup>3</sup>			
<b>Ia клас на сортимента</b>	м <sup>3</sup>	60	35	100
<b>I клас на сортимента</b>	м <sup>3</sup>	40	25	65
<b>II клас на сортимента</b>	м <sup>3</sup>	30	20	45
<b>б/ среден</b>	м <sup>3</sup>			
<b>III клас на сортимента</b>	м <sup>3</sup>	15	15	15
<b>IV и V клас на сортимента</b>	м <sup>3</sup>	10	10	10
<b>в/ дребен</b>	м <sup>3</sup>	6	6	6

	Мярка	Такса на корен /лв./
<b>3. Дърва за горене и вършина:</b>		
<b>а/ дърва от иглолистни дървесни видове</b>	пр.м <sup>3</sup>	3
<b>б/ дърва широколистни меки дърв. Видове</b>	пр. м <sup>3</sup>	3
<b>в/ дърва от шир. Твърди дърв. Видове</b>	пр. м <sup>3</sup>	8
<b>г/ вършина</b>	пр. м <sup>3</sup>	0,80

2. Таксите се внасят в общинския бюджет, като приход на Община Свищов.
3. Позволителните за сеч се издават на ползвателя след внасянето на тарифните такси.
4. Маркирането, кубирането и сортиментирането се извършват от Държавно лесничество.

лицензирани фирми и лесовъди, като ползвателят заплаща тази услуга. (Допълнено с Решение № 797/26.10.2006 година, Прот. 71)

**Чл. 49.** Таксата за ползване на Общинското депо за твърди битови отпадъци (ТБО) за депониране и строителни отпадъци, съгласно чл. 18 от Закона за ограничаване на вредното въздействие на отпадъците върху околната среда и Наредба № 1 на Община Свищов е както следва:

- За 1 куб. м. леки строителни отпадъци - 2.06 лв.
- За 1 куб. м. тежки строителни отпадъци - 2.75 лв.

**Чл. 49А.** /1/ Утвърждава диференцирани цени за извозване до сметището на строителни промишлени отпадъци, извършвано с автомобили на дейност "Чистота", както следва:

1. Извозване промишлени и/или строителни отпадъци от града до сметището с автомобил ГАЗ-53 самосвал, товареното е за сметка Възложителя – цена за 1 км с товар без ДДС – 1,96 лв., ДДС – 0.39 лв. цена за 1 км с ДДС – 2,35 лв. Празният пробег на автомобила не се заплаща.

2. Цена на товаро-разтоварните работи за 1 курс извозени промишлени и/или строителни отпадъци със самосвал без ДДС – 5 лв., ДДС – 1 лв., цена с ДДС – 6 лв.

3. Цена за извозване на събрани в 1 бр. контейнер тип "Бобър" промишлени или строителни отпадъци, за 1 км с товар – 0,90 лв. без ДДС, ДДС – 0,18 лв., цена за 1 км с ДДС – 1,08 лв. Празният пробег не се таксува.

4. Цена за извозване на 1 бр. събрани в контейнер – 4 м<sup>3</sup> промишлени или строителни отпадъци, за 1 км пробег с товар, без ДДС – 2,87 лв., ДДС – 0,574 лв., цена за 1 км с ДДС – 3,444 лв. Празният пробег не се таксува.

5. Цена за запълването с промишлени или строителни отпадъци на 1 бр. контейнер – 4 м<sup>3</sup>, когато се извършва от Изпълнителя – 5 лв. без ДДС, ДДС – 1 лв., с ДДС – 6 лв.

6. Цена за 1 минута престой, без ДДС – 0,09 лв., ДДС – 0,018 лв., цена с ДДС – 0,108 лв. Времето за товарене не се таксува като престой, ако товареното е за сметка на Изпълнителя. Ако товареното е за сметка на Възложителя, таксува се престоя над 60 минути.

/2/ Приходите от извозването на строителни и промишлени отпадъци да се внасят в бюджета на Общината като приходи от стопанска дейност по § 24-04.

/3/ За първото полугодие и към 30 ноември, на база реалните постъпления за услугите за извозване на строителни и промишлени отпадъци, с 50% от приходите без ДДС, да се увеличат средствата за издръжката на второстепенния разпоредител "Чистота". (Допълнено с Решение № 118/29.04.2004, Прот. 12)

~~**Чл. 50.** Таксата за издаване на разрешително за отсичане до 5 дървета и до 1 дка лозе, съгласно чл. 32, ал. 2 от ЗОСИ, Заповед № 5/02.01.2003 г. на Кмета на Община Свищов и Заповед № 235/17.12.2002 г. на РИОСВ – В. Търново е в размер на 2.50 лв.~~

**Чл. 50.** Таксата за издаване на разрешително за отсичане до 5 дървета и до 1 дка лозе, съгласно чл. 32, ал. 2 от ЗОСИ, Заповед на Кмета на Община Свищов и на РИОСВ – Велико Търново е в размер на 5.00 лв.

(Чл. 50 е променен с Решение № 647/23.07.2009 г., Прот. № 42)

~~**Чл. 51.** Таксата за издаване на разрешително за отсичане на повече от 5 дървета и лозя над 1 дка, съгласно чл. 32, ал. 3 от ЗОСИ и Заповед № 235/17.12. 2002 год. на РИОСВ – В. Търново е в размер на 5.00 лв.~~

**Чл. 51.** Таксата за издаване на разрешително за отсичане на повече от 5 дървета и лозя над 1 дка, съгласно чл. 32, ал. 3 от ЗОСИ и Заповед на РИОСВ – Велико Търново е в размер на 10.00 лв.

(Чл. 51 е променен с Решение № 647/23.07.2009 г., Прот. № 42)

## Раздел X Такса за кабелно радио

**Чл. 51а /1/** Услугата "кабелно радио" се предоставя на всеки гражданин в общината възмездно, при наличие на техническа възможност за реализация.

/2/ Извършването на услугата е ежедневно.

/3/ Нови абонати се свързват в мрежата след подаване на писмена молба и заплащане на инсталационна такса.

/4/ Всички абонати на мрежата заплащат такса, както следва:

1. еднократна инсталационна такса в размер на 5.00 лв. с ДДС, платима заедно с първата месечна такса (за нови абонати);
2. месечна такса в размер на 1.00 лв. с ДДС на абонат;
3. таксата се заплаща на касата на общината и в кметствата на населените места от община Свищов;
4. таксата се заплаща до 30 число на текущия месец;
5. при заплащане на цялата годишна такса до 30 януари на съответната година, абонатът ползва 20 % отстъпка;
6. допуска се изплащане на цялата годишна такса на две равни вноски – едната се заплаща през януари, а другата – до края на юни;
7. при заплатена такса абонатът получава услугата “кабелно радио”, като всички ремонтни или технически проблеми, възникнали по време на ползване на услугата се отстраняват от Общината и за нейна сметка във възможно най-кратък технологичен срок;
8. при незаплащане на таксата в определения срок абонатът се изключва от мрежата. (Допълнено с Решение № 761/28.09.2006, Прот. 69)

(5) Лицата с намалена работоспособност или намалена възможност за социална адаптация 71 и над 71 на сто заплащат таксата по ал. 4, т. 2 в размер на 60 % от пълния размер на таксата, въз основа на съответен документ – Решение на ТЕЛК, удостоверяващ действителното им здравословно състояние, и след попълване на молба – декларация.

(ал. 5 е допълнена съгласно Решение № 889/21.02.2007 г., Прот. № 77)

### ГЛАВА ТРЕТА

#### ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

**Чл. 52.** За всички услуги, предоставяни от Общината, които не са регламентирани със закон се определя цена с тази Наредба.

**Чл. 53.** /1/ Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от Общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от Общината. Те включват и съответния дял от:

- а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работни заплати и осигуровки;
- б/ материални, режийни, консултантски и др. разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
- в/ разходи за управление и контрол;
- г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;
- д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система на отчетност.

/2/ Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

/3/ Цените на услугите са прости и пропорционални.

/4/ Цените на услугите се събират от Общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на Общината.

**Чл. 54.** /1/ Услугите, предоставяни от Общината могат да бъдат:\*\*

1. обикновена;\*\*

2. бърза;\*

2. експресна.\*\*

/1/ Услугите, предоставяни от Общината могат да бъдат:

1. обикновена;

2. бърза;

3. експресна.

**(\*\*Чл. 54, ал. 1 е променена с Решение № 647/23.07.2009 г., Прот. № 42)**

**/2/ Сроковете за извършване на услугите са:**

1. обикновена — в рамките на **\*\* 10\*** 3 работни дни, ~~\*\* освен ако няма друг срок, определен със закон или подзаконов нормативен акт,\*~~ ако в закон няма предвиден срок за извършване. ~~\*\*~~

2. бърза — в рамките на **3 работни дни**, ~~освен ако няма друг срок, определен със закон или подзаконов нормативен акт.\*~~

2. експресна — в рамките на един работен ден. ~~\*\*~~

**/2/ Сроковете за извършване на услугите са:**

1. обикновена – в рамките на 7 работни дни, ако в закон няма определен друг срок за извършване.

2. бърза – в рамките на 3 работни дни

3. експресна – в рамките на 1 работен ден.

**(\*\*Чл. 54, ал. 2 е променена с Решение № 647/23.07.2009 г., Прот. № 42)**

**/3/ Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи по чл. 55 от настоящата Наредба и заплащане на цената на съответния вид услуга.**

**/4/ Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.**

**/5/ Бърза\* Експресната услуга се заплаща със ~~\*\* 50\*~~ 100 % увеличение. ~~\*\*~~, а експресна — със ~~100~~ %.\***

**/5/ Бързата услуга се заплаща със 100 % увеличение, а експресната – със 200 % увеличение.**

**(\*\*Чл. 54, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 са променени с Решение № 647/23.07.2009 г., Прот. № 42)**

**Чл. 55.** Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право на Общината ~~се утвърждават\*~~ предвидени в нормативен акт се конкретизират със заповед на Кмета на Общината. (\* Променено с Решение № 118/29.04.2004, Прот. 12)

**Чл. 56.** Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на Кмета на Общината.

**Чл. 57.** При неспазване на сроковете по чл. 54, ал. 2 от настоящата Наредба размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

**Чл. 58.** При предсрочно прекратяване на предоставеното право, Общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

**Чл. 59.** Общинският съвет определя услуги и цени за тях, посочени в Приложение № 1, Приложение № 2 и Приложение № 3. (Текстът е допълнен с Решение № 138/27.03.2008 г., Прот. № 11)

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 60.** За не събрана такса по чл. 25, ал. 3 или не внесена в срок по силата на чл. 25, ал. 4 на физически лица се налага глоба в размер от 20 лв. до 200 лв., а на юридическите лица се налага имуществена санкция в размер от 100 лв. до 500 лв.

**Чл. 61.** Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от Кмета длъжностни лица (от Общинската администрация), а наказателните постановления се издават от Кмета на Общината.

**Чл. 62.** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

**Чл. 63 /1/ Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на Гражданския процесуален кодекс.**

**/2/ Вземанията от такси се установяват с акт на Кмета на Общината по реда на Закона за административното производство.**

**/3/ Актът за установяване на вземането може да се обжалва по реда на Закона за административното производство.**

**/4/ Контролът и установяването на фактите и обстоятелствата за несъбраните общински приходи се осъществява от определени със Заповед на Кмета служители. (Създаден нов чл. 63.**

съгласно Решение № 700/30.05.2006 г., Прот. № 63)

## ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. “Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. “Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. “Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:

а. добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б. сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудово-терапевтичен процес;

в. помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

4. “Разгънатата застроена площ” по смисъла на Наредбата е сборът от застроените площи на всички етажи на основното и допълващото застрояване под, на и над терена. В разгънатата застроена площ се включват и застроените площи в подпокривното пространство на сградите, когато са предвидени за жилища, ателиета и кабинети. В застроената площ на надземните етажи се включва цялата площ на балконите, лоджиите и терасите.”

(Текстът е допълнен с Решение № 284/25.11.2004 г., Прот. № 26)

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от Кмета на Общината или определени от него лица.

§ 3. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази Наредба с оглед размер и срок.

§ 4. /1/ Размерът на таксата за битови отпадъци по Глава Втора, Раздел I за 2003 г. е определен съгласно Решение № 757/17.12.2002 г. и доп. С Решение № 786/21.01.2003 г. на Общински съвет – Свищов.

/2/ Задължава Кмета на Общината в срок до **01.09.2003** (заменено съгласно Решение № **935/23.09.2003 г., Прот. 60**) 23.12.2003 г. да внесе предложение за промяна на таксата за битови отпадъци в съответствие с изменението на ЗМДГ (Д.В. бр. 119/2002 г.)

§ 5. /1/ Размерът на туристическата такса по Глава Втора, Раздел IV за 2003 г. се определя с влизане в сила на настоящата Наредба.

/2/ Задължава Кмета на Общината в срок до 31.05.2003 г. да внесе предложение за промяна на туристическата такса в съответствие с чл. 93, а) от ЗМДГ (Д.В. бр. 119/2002 г.)

§ 6. Другите общински такси, определени със закони се събират от Общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§ 7. Тази Наредба се издава на основание чл. 22, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и § 51 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за местните данъци и такси и е приета с Решение № 797, взето с Протокол № 52 от заседание на Общински съвет – Свищов, проведено на 28.02.2003 г.

§ 8. Наредбата влиза в сила 3 /три/ дни след публикуването ѝ в местен вестник.

§ 9. В чл. 63 от Наредбата навсякъде думите “Закона за административното производство” се заменят с “Административнопроцесуалния кодекс”, считано от 12.07.2006 г. (**Създаден нов §9, съгласно Решение № 700/30.05.2006 г., Прот. № 63**)

§ 10 Направените изменения и допълнения в Глава Втора “Местни такси”, Раздел I “Такса за битови отпадъци” на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Свищов, приети с Решение № 421/20.12.2008 г., Прот. № 27 влизат в сила от 01.01.2009 година.

**(Параграфът е допълнен с Решение № 421/20.12.2008 г., Прот. 27)**

§ 11 Направените изменения и допълнения в Глава Втора, Раздел “Такса за битови отпадъци”, Раздел III “Такси за детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери и други общински социални услуги” и Раздел VII “Такса за административни услуги”, приети с Решение № 471/29.01.2009 г., Прот. № 29, влизат в сила от 01.01.2009 година.

§ 12 Направеното изменение в Глава Втора “Местни такси”, Раздел I “Такса за битови отпадъци” на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Свищов, прието с Решение № 765/22.12.2009 г., Протокол № 47 влиза в сила от 01.01.2010 година. **(Създаден нов §12, съгласно Решение № 765/22.12.2009 г., Прот. № 47)**

§ 13. Направените допълнения в Глава Втора “Местни такси”, Раздел I “Такса за битови отпадъци” на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Свищов, влизат в сила от 01.01.2011 година. **(Създаден нов §13, съгласно Решение № 1113/21.12.2010 г., Прот. № 68)**

§ 14. Направените изменения и допълнения на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Свищов, приети с Решение № 1137/27.01.2011 година, Протокол № 70 влизат в сила от 01.01.2011 година.

**(Параграф 14 е допълнен с Решение № 1137/27.01.2011 г., Прот. 70)**

§ 15. Направените изменения и допълнения в глава Втора „Местни такси”, Раздел I „Такса за битови отпадъци” на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Свищов, влизат в сила от 01.01.2013 година.

Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Свищов, след влизане в сила да се публикува във вестник “Дунавско дело” и на интернет страницата на Община Свищов.

**(Параграф 15 е допълнен с Решение № 379/20.12.2012 г., Прот. 24)**

§ 16 Направените изменения и допълнения в глава II „Местни такси”, Раздел I „Такса за битови отпадъци” на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Свищов, влизат в сила от 01.01.2014 година, за останалите изменения и допълнения влизат в сила 3 (три) дни след публикуването им във вестник „Дунавско дело”.

§ 17 Направените изменения и допълнения в глава II „Местни такси”, Раздел VIII „Такси за гробни места” и глава III „Цени на неуредени със закон услуги, оказвани или предоставяни от общината на физически и юридически лица” – Приложение № 2 към чл. 59 на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Свищов, влизат в сила от 01.10.2013 година.

**(Параграф 16 и 17 са допълнени с Решение № 607/25.07.2013 г., Прот. № 34)**

§ 18 Направените допълнения в ГЛАВА III „Цени на неуредени със закон услуги, оказвани или предоставяни от Общината на физически и юридически лица”- Приложение № 1 към чл. 59 на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Свищов, влизат в сила от 01.10.2013 г.

§ 19 Направените допълнения в ГЛАВА III „Цени на неуредени със закон услуги, оказвани или предоставяни от Общината на физически и юридически лица” - Приложение № 2 - Исторически музей към чл. 59 на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Свищов, влизат в сила от 01.10.2013г.

**(Параграф 18 и 19 са допълнени с Решение № 629/03.09.2013 г., Прот. № 36)**

~~§ 20 Направените допълнения в Глава II “Местни такси”, Раздел II „Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение” на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Свищов, влизат в сила от 01.10.2013 г.~~

~~§ 21 Направените допълнения в Глава III “Цени на неуредени със закон услуги, оказвани или предоставяни от Общината на физически и юридически лица” Приложение №3 към чл. 59 на~~



Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Свищов, влизат в сила от 01.10.2013 г.

(Параграф 20 и 21 са допълнени с Решение № 665/26.09.2013 г., Прот. № 37, което е отменено с Решение № 679/31.10.2013 г., Прот. № 39;

§ 20 Направените допълнения в Глава II “Местни такси”, Раздел II „Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение” на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Свищов, влизат в сила от 01.12.2013 г.

(Параграф 20 е допълнен с Решение № 680/31.10.2013 г., Прот. № 39)

§ 21 със следния текст: „Направеното изменение в Глава II „Местни такси”, Раздел I „Такса за битови отпадъци” на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Свищов, влизат в сила от 01.03.2014 г.”

§ 22 със следния текст: „Направеното изменение в чл. 24, ал. 9 и ал. 10, Глава II „Местни такси”, Раздел III „Такси за детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери и други общински социални услуги” на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Свищов, влизат в сила от 01.04.2014 г.”

§ 23 със следния текст: „Направеното изменение в чл. 24, ал. 11 и ал. 12, Глава II „Местни такси”, Раздел III „Такси за детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери и други общински социални услуги” на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Свищов, влизат в сила от 01.03.2014 г.”

(§21, 22 и 23 са създадени нови, съгласно Решение № 757/30.01.2014 г., Прот. № 45)

§ 24 Направените изменения и допълнения в глава III „Цени на неуредени със закон услуги, оказвани или предоставяни от общината на физически и юридически лица“ - Приложение № 2 към чл. 59 на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Свищов, влизат в сила от 01.06.2014 година.

### Приложение № 1

Към чл. 59 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Свищов, във връзка с чл. 6, ал. 2 от ЗМДТ (Д.В. бр. 119/27.12.2002 г.)

№ по ред	Видове услуги и права предоставяни от Община Свищов	Такса
<del>1.</del>	<del>Издаване на заверено препис-извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове и договори</del>	<del>5.00 лв.</del>
1.	Издаване на заверено препис – извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове и договори	6.00 лв. без ДДС
<del>2.</del>	<del>Издаване на удостоверения от общ характер и служебна бележка</del>	<del>2.00 лв.</del>
2.	Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка	3.00 лв. без ДДС
<del>3.</del>	<del>Издаване на удостоверение от служба “Общинска собственост”</del>	<del>8.00 лв.</del>
3.	Издаване на удостоверение от служба “Общинска собственост”	13.00 лв. без ДДС
4.	Молба – декларация за закупуване на жилище и молба – декларация за данъчна оценка	4.00 лв.
5.	Тръжни книжа: - за приватизация – в зависимост от р-ра на сделката – минимална 50.00 лв.	50.00 лв.

**Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Свищов, приета с Решение № 797/28.02.2003 г., Прот. № 52**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- за отдаване под наем</li> <li>- за продажба по ЗОС</li> <li>- за възлагане на обществен превоз</li> <li>- процедури по ЗОП</li> <li>- други процедури</li> </ul> <p><b>Текстът на т. 5 е променен съгласно Решение № 403/28.04.2005 г., Прот. 34, а текстът „процедури по ЗОП – 100 лв.” е заличен съгласно Решение № 1002/19.08.2010 г., Прот. № 63</b></p>	<p><b>25.00 50 лв.</b> 50.00 лв. <b>50.00 100 лв.</b> <del>50.00 100 лв.</del> <b>50.00 100 лв.</b></p>
6.	Заверка на молба – декларация (за снабдяване с документ по обектостелствена проверка), копия от актове, договори, заповеди, решения, протоколи и други документи	8.00 лв.
6.	Заверка на молба – декларация /за снабдяване с документ по обстоятелствена проверка/, копия от актове, договори, заповеди, решения, протоколи и други документи	13.00 лв. без ДДС
7.	Попълване приложение на данъчни декларации	4.00 лв.
8.	Други видове услуги	7.00 лв.
9.	Регистрация на земеделска и горска техника	5.00 лв.
10.	Изготвяне на регистрационна табела при регистриране на земеделска и горска техника	<b>15.00 22 лв.</b>
	<b>Текстът на т. 10 е променен съгласно Решение № 429/25.05.2005 г., Прот. 36</b>	
11.	Ползване на микробус КИА – 10 местен от лицензирани спортни клубове и бюджетни организации (в т.ч. за организирани ученически пътувания)	0.30 лв./км.
12.	Ползване на автобус АВИА – 20 местен от лицензирани спортни клубове и бюджетни организации (в т.ч. за организирани ученически пътувания)	0.42 лв./км.
13.	Ползване на спортна зала “Свищов” и Спортен комплекс, извън тренировъчния график на спортните клубове, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел като сдружения за извършване на дейност в обществена полза: - за граждани; - за ученици, студенти и пенсионери; - за всички останали състезания и турнири, съгласно Наредбите за провеждането им.	3.00 лв./час 2.00 лв./час
14.	Бланки: разрешение за таксиметров превоз на пътници с лек автомобил – лв./бр. дубликат на разрешение за таксиметров превоз на пътници с лек автомобил – лв./бр. договор с маршрутно разписание за възлагане на превози – лв./бр. маршрутно разписание за възлагане на превози - лв./бр. заявление за издаване на разрешение за търговия на открито – лв./бр. заявление за регистрация на търговски обект заявление за финансови задължения по ЗЗППТ удостоверение за финансови задължения по ЗЗППТ /Закон за защита на потребителите и правилата за търговия/ заявление за лиценз за алкохол заявление за разрешение за продажба на тютюневи изделия заявление за отказ от продажба на спиртни напитки и тютюневи изделия.	20.00 лв. 5.00 лв. 30.00 лв. 3.50 лв. 1.00 лв. 1.00 лв. 1.00 лв. 1.00 лв. 1.00 лв. 1.00 лв. 1.00 лв.
15.	Съгласуване на маршрутно разписание за специализиран транспорт – лв./бр.	1.00 лв. 2.00 лв.

16.	Стикер за таксиметрова дейност	10.00 лв. 8.33 лв. без ДДС (Текстът е променен с Решение № 868/25.01. 2007 г., Прот. 76)
17.	Съгласуване на случаен превоз на пътници	2.00 лв.
18.	За ползване на местостоянка за таксита	4.00 лв. 4 лв. без ДДС и същата е месечна (Текстът е променен с Решение № 868/25.01. 2007 г., Прот. 76)
19.	Разрешение за търговия на открито за повече от 1 месец	20.00 лв.
20.	Удостоверение за регистрация на ветеринарни лекари по ЗВМД, чл. 15 Текстът на т. 20 е променен съгласно Решение № 403/28.04. 2005 г., Прот. 34 Удостоверение за регистрация на лица, упражняващи частна ветеринарномедицинска практика Точката е отменена, съгласно Решение № 700/30.05.2006 г., Прот. № 63)	10.00 лв.
21.	Еднократно ползване на зали в Общината: - Зала № 1 – 70 места - Зала № 18 – 25 места	20.00 лв./час 20.00 лв./час
22.	Издаване на образец УП 2	2.00 лв./бр.
23.	Издаване на образец 30	2.00 лв./бр.
24.	Издаване на други разрешения по закон	20.00 лв.
25.	Рекламна дейност: — за раздаване на листовки, проспекти, мостри и др. с рекламна цел на обществени места — на ден за лице — за реклама с използване на високоговорител — на ден — за провеждане на рекламно шествие — на ден — за използване на маси, от които се раздават рекламни материали — на ден — за реклама с транспарантни ленти, върху табла на стойка или върху табла на огради, стени, калкани и др. (на месец) — за свободно стоящи витрини за рекламна цел (годишно) — за фирмени указателни табели с примерно съдържание име на фирмата, инициали, запазен знак, адрес, телефон, предмет на дейност, указателна стрелка, отетояние и др.: — при закрепване на стени, огради и др. (годишно) — при закрепване на самостоятелни стойки на тревни площи, тротоари и др. (годишно) — за високоговорител на будки, павилиони, подвижни маси и др. с рекламна цел (годишно)	2.00лв. 5.00лв. 40.00лв. 2.00лв./кв.м 10.00лв. 35.00лв. 15.00лв. 25.00лв. 20.00лв.
25.	Изготвяне на оценка по § 4 от ЗСПЗЗ за един поземлен имот	20.00 лв. 36 лв.
26.	Заверка на дневници (регистри) за покупка и продажба на черни и цветни метали	20.00 лв.

27.	За отсичане на дърво от ОП „Чистота”, находящо се в имотите, частна собственост с извозване на вършината	
	- без използване на вишка	80.00 лв. на корен
	- при използване на вишка	100 лв. на корен
27а.	За снегопочистване от ОП „Чистота” на имоти – частна собственост с товарене на снега	58,89 лв. на моточас със челен товарач Без ДДС
28.	Изготвяне на оценка на подобрения в имоти по § 4 от ЗСПЗЗ за 1 поземлен имот	60.00 лв.
29.	Копиране на документация за процедури по Закона за обществени поръчки и Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (черно-бяло): - формат А4 – 0,30 лева без ДДС за един лист едностранно; - формат А3 - 0,60 лева без ДДС за един лист едностранно; - за копиране на различни от посочените формати и за цветно копиране, услугата ще се възлага на външна фирма и разходите за копирането ще се доказват с разходооправдателен документ.	
30.	Цена на 1 бр. билет за посещения на футболните мачове на представителния мъжки отбор на „Общински футболен клуб - Академик Свищов” на градския стадион	2,00 лв.

(точка 25 е допълнена съгласно Решение № 889/21.02.2007 г., Прот. № 77 и е променена с Решение № 647/23.07.2009 г., Прот. № 42;

точка 26 е допълнена съгласно Решение № 991/26.06.2007 г., Прот. № 84;

точка 27 е допълнена съгласно Решение № 525/26.03.2009 г., Прот. № 33;

точка 28 е допълнена съгласно Решение № 647/23.07.2009 г., Прот. № 42;

точка 29 е допълнена съгласно Решение № 1002/19.08.2010 г., Прот. № 63;

точка 27а е допълнена съгласно Решение № 1113/21.12.2010 г., Прот. № 68;

точка 30 е допълнена съгласно Решение № 629/03.09.2013 г., Прот. № 36)

Текста на т. 25 е заменена съгласно Решение № 74/26.02.2004 г., Прот. 7 е;

Приложение № 1а

**ТАРИФА  
ЗА ЦЕНИТЕ ПРИ ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНСКИ ИМОТИ,  
СГРАДИ И СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА РАЗПОДАГАНЕ НА РИН/РИЕ**

№	Вид реклама	Цена	З О Н И			
			града		села	
			I	II	III	IV
1.	РИН/РИЕ ————— е разгърнатата рекламна площ до 1 м <sup>2</sup>	лв./м <sup>2</sup> /мес.	4	3	2	1
1.	РИН/РИЕ ————— е разгърнатата рекламна площ от 1 до 2 м <sup>2</sup>	лв./м <sup>2</sup> /мес.	6	5	4	2
3.	РИН/РИЕ ————— е разгърнатата рекламна площ от 2 до 4 м <sup>2</sup>	лв./м <sup>2</sup> /мес.	10	8	5	3
4.	РИН/РИЕ ————— е разгърнатата	лв./м <sup>2</sup> /мес.	14	10	7	4

	рекламна площ над 4 м <sup>2</sup>					
5.	Транспаранти	лв./м <sup>2</sup> /мес.	15	10	6	4

**ЗАБЕЛЕЖКА:**

- I-ва зона в града — пл. “Алеко”, пл. “Свобода”, пл. “Хан Бъчва”, пл. “Велешана”, ул. “Цар Освободител”, ул. “Ал.Константинов” /до пл. “Велешана”/, всички пазари, транспортни възли и входно-изходните артерии на града;
- II-ра зона в града — останалите райони на града, извън посочените в I-ва зона;
- III-та зона в кметствата с над 500 жители;
- IV-та зона в кметствата с под 500 жители.

Приложение № 16

**ТАРИФА**

**ЗА ЦЕНИТЕ ПРИ РАЗПОЛАГАНЕ НА РИЕ ВЪРХУ ОБЩИНСКИ РИИ**

№	Вид реклама	Цена	ЗОНИ			
			града		села	
			I	II	III	IV
1.	РИЕ с рекламна площ до 2 кв.м	лв./м <sup>2</sup> /мес.	18	15	12	4
2.	РИЕ с рекламна площ до 3 кв.м	лв./м <sup>2</sup> /мес.	30	18	15	6
3.	РИЕ с рекламна площ над 3 кв.м	лв./м <sup>2</sup> /мес.	40	28	25	10

**ЗАБЕЛЕЖКА:**

- I-ва зона в града — пл. “Алеко”, пл. “Свобода”, пл. “Хан Бъчва”, пл. “Велешана”, ул. “Цар Освободител”, ул. “Ал.Константинов” /до пл. “Велешана”/, всички пазари, транспортни възли и входно-изходните артерии на града;
- II-ра зона в града — останалите райони на града, извън посочените в I-ва зона;
- III-та зона в кметствата с над 500 жители;

(Приложение № 1а и Приложение № 16, отменени с Решение № 749/26.07.2006 г., Прот. № 66)

**Приложение 2**

№ по ред	Видове услуги и права, предоставяни от Община Свищов	Такса
<b>ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ</b>		
1.	<b>Вход – екенозиция за:</b>	
	— ученици	0.30 лв.
	— възрастни	0.60 лв.
	— чужденци	4.00 лв.
2.	<b>Беседи:</b>	
	— на български език	2.00 лв.
	— на чужд език	5.00 лв.
3.	<b>Образователни програми за:</b>	
	— ученици	0.50 лв.
	— възрастни	1.00 лв.
	— чужденци	5.00 лв.
4.	<b>Заверяване на препие и препие-извлечение на документи от основния фонд на музея:</b>	
	— за 1-ва страница	2.00 лв.
	— за всяка следваща страница	1.00 лв.

5.	<del>За извършване на справка за наличието на документи и движими паметници на културата в основния и научно-спомогателния фонд на музея за:</del>	
	<del>— устна справка</del>	<del>5.00 лв.</del>
	<del>— пиемена справка</del>	<del>6.00 лв.</del>
	<del>— експертна оценка и издаване на документ за идентифициране на движим паметник на културата</del>	<del>10.00 лв.</del>
	<del>— произведения на живолиета</del>	<del>3.00 лв.</del>
	<del>— за сувенирни изделия</del>	<del>4.00 лв.</del>
6.	<del>Издаване на документ за несъответствие на произведение на изискванията на движим паметник на културата</del>	<del>3.00 лв.</del>
7.	<del>Регистриране на колекция от движими паметници на културата</del>	<del>50.00 лв.</del>
8.	<del>За библиографски справки:</del>	
	<del>Научна справка:</del>	
	<del>- от български източници</del>	<del>10.00 лв.</del>
	<del>- от чужди източници</del>	<del>20.00 лв.</del>
9.	<del>Текуща библиографска информация:</del>	
	<del>- от български източници</del>	<del>5.00 лв.</del>
	<del>- от чужди източници</del>	<del>10.00 лв.</del>
10.	<del>Ползване на книги</del>	<del>1.00 лв.</del>

Приложение 2

№ по ред	Видове услуги и права, предоставяни от Община Свищов	Такса
	<b>ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ</b>	
1.	Фотозаснемане на ръкописи, архивни документи, старопечатни книги и др.	2 лв. на стр.
2.	Заснемане с кинокамера:	
	а/ на музейни експонати-археологически, етнографски, нумизматични и други	по договаряне
	б/ на експозиции, сгради	по договаряне
	в/ карти, албуми, литографии и др.	по договаряне
3.	Заснемане с кинокамера на музейни експонати с рекламна цел на физически и юридически лица	по договаряне от 30 до 200 лв. 1 бр. експонат
4.	Любителско заснемане без светкавица и статив	5,00 лв.
5.	Предоставяне за временно ползване на фотокопия и ксерокопия, снимки и др. материали принадлежащи към музейния фонд	0,50 лв. на брой
6.	Сканиране и ксерокопиране на документи от музея:	
	а/ формат А4 - обикн. поръчка /5 дни/	0,50 лв.
	б/ формат А4 - бърза поръчка /2 дни/	1,00 лв.
	в/ формат А3 - обикн. поръчка /5 дни/	1,00 лв.
	г/ формат А3 - бърза поръчка /2 дни/	1,50 лв.
7.	Заверка на копия от документи – собственост на музея	
	а/ 1-ва стр.	2,00 лв.
	б/ всяка следваща стр.	1,00 лв.
8.	Заснемане от БНТ и др. телевизии	по договаряне
9.	Прожектиране на филм в сградата на музея:	5,00 лв.

**Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Свищов, приета с Решение № 797/28.02.2003 г., Прот. № 52**

10.	Авторско заснемане на музеен предмет /вид преотстъпване за публикация на авторското право върху изображението на предмета/	за експонат 50-300 лв.
11.	Извършване на експертни оценки от музейни специалисти за стойността на движими паметници на културата	по договаряне
12.	Ползване на научни открития на музея от фирми и други за производство или наименование на продукцията и т.н.	по договаряне но не по-малко от 100 лв.
13.	Оказване на методическа помощ на кметства, читалища и др. за организиране на събори, свързани с традиционната обредност	по договаряне
14.	Оказване на методическа помощ, изготвяне на тематико-експозиционни планове и участие в аранжиране на изложби, музейни сбирки към фирми, предприятия и други от музейни специалисти:	
	а/ оказване на методическа помощ за извършване на събирателска дейност	от 20 лв. до 50 лв.
	б/ изготвяне на тематико-експозиционни планове	по договаряне, но не по-малко от 200 лв.
	в/ участие в аранжирането на изложбите	по договаряне, но не по-малко от 50 лв.
15.	Изготвяне , изнасяне и предоставяне за печат на тематични лекции и справки по заявка от организации, фирми, училища и други извън музея и обектите му	10,00 лв.
16.	Оказване методическо ръководство за подготовка на автореферати, курсови работи, дипломни работи и други	от 10 до 50 лв.
17.	Библиографски справки	
	а/ от български източници	10,00 лв.
	б/ от чужди източници	20,00 лв.
18.	Ползване на книги	2,00 лв.
19.	Участие на експонати от музея за участие в изложби:	
	а/ за чужбина	по договаряне
	б/ за страната	по договаряне
20.	Цени на входни билети:	
	а/ индивидуални посещения	2,00 лв.
	б/ ученици, студенти и пенсионери	1,00 лв.
	в/ семеен билет	4,00 лв.
	г/ групови посещения /за 10 и повече човека/	1,00 лв. на човек
21.	Цени на обходен билет /за три и повече музейни обекта/:	
	а/ индивидуални посещения	4,00 лв.
	б/ ученици, студенти и пенсионери	2,00 лв.
	в/ семеен билет	10,00 лв.
	г/ групови посещения /за 10 и повече човека/	1,00 лв. на човек за всяка експозиция
22.	Цени за беседи:	
	а/ на български език	5,00 лв.
	б/ на чужд език	10,00 лв.
23.	За деца до 7 години, деца от социални домове, хора с увреждания	безплатно
24.	За ученици и студенти - на всички официални празници на Република България, празника на град Свищов и 18-ти май/Международен ден на музеите/	безплатно
25.	Издаване на удостоверения на граждани	5,00 лв.

26.	Предоставяне за ползване на негативи от фонда на музея	1,00 лв./бр.
27.	Цените на билетите по т. 20 и т. 21 се завишават с 1 лв. за всяка позиция в почивни дни (събота и неделя) и празнични дни	
28.	Цена за ползване на дворните пространства на Градски исторически музей Свищов за празнични ритуали	60,00 лв.

**ЦЕНИ НА УСЛУГИ ПРИ РАДОСТНИ, ТЪЖНИ РИТУАЛИ И ДРУГИ**

I. Предлагани услуги при радостни ритуали	1. Сключване на граждански брак без ритуал	Безплатно
	2. Сключване на граждански брак в община Свищов	96,00 лв.
	3. Сключване на граждански брак в ресторант	130,20 лв.
	4. Изнесен ритуал	186,00 лв.
II. Предлагани услуги при тъжни ритуали	1. Изкопаване и заравяне на гроб	168,00 лв.
	2. Организация на погребение	39,00 лв.
	3. Надпис на лента и кръст	9,60 лв.
	4. Осигуряване на катафалка	30,00 лв.
	5. Ритуал на гроб	30,00 лв.
	6. Ритуал с мултимедия в зала	36,00 лв.
	7. Скръбна вест/без снимка/	0,36 лв.
	8. Некролог със снимка	0,43 лв.
	9. Некролог с цветна снимка	1,00 лв.
	10. Ламиниране	0,90 лв.
	11. Ексхумация на кости /отваряне на стар гроб/	36,00 лв.
	12. Дълбочина на гроб над 1.5 м.	42,00 лв.
	13. Транспорт на покойник /за един километър/	0,60 лв.
	14. Подавка - постна	1,80 лв.
	15. Подавка с колбас	1,98 лв.
	16. Подравняване на гроб - За 40 дни	9,60 лв.
	17. Осигуряване на варено жито – „Парастас”	9,60 лв.
	18. Абонаментно поддържане на гроб без цветя	51,60 лв.
	19. Абонаментно поддържане с пролетни и есенни цветя	90,00 лв.
	20. Хладилна камера	1,20 лв/ч.
	21. Предоставяне на гроб за повторно погребение /избор на гроб/ парцели I и II категория	300,00 лв.
	22. Парцели III кат-я	180,00 лв.
III. Други предлагани услуги	1. Еднократно почистване на гробно място	12,00 лв.



	2. Премахване на дървета, храсти и корени от гробове	24,00 лв.
	3. Издирване на гробно място по регистри и програмни продукти	4,80 лв.
	4. Издирване на гробно място в гробищния парк	9,60 лв.
	5. Косене на трева – 1 дка	75,00 лв.
	6. Косене на храсти – 1 дка	90,00 лв.
№ по ред	Видове услуги и права, предоставяни от Община Свищов	Цена/с вкл. ДДС/
	<b>ЦЕНИ НА УСЛУГИ ПО ПРОЕКТ „НОВЕ - СЪРЦЕТО НА ЛЕГИОНА”</b>	
1.	<b>Цени на входни билети:</b>	
1.1	За индивидуални посещения	4.00 лв.
1.2.	За учащи, пенсионери и инвалиди	2.00 лв.
2.	<b>Цени на маршрутна карта/по време на фестивал/:</b>	
2.1.	За индивидуални посещения	8.00 лв.
2.2.	За учащи, пенсионери и инвалиди	4.00 лв.

(Приложение № 2 в частта за Цени на услуги при радостни, тъжни ритуали и други е допълнено съгласно Решение № 607/25.07.2013 г., Прот. № 34;

точка 28 е допълнена съгласно Решение № 629/03.09.2013 г., Прот. № 36;

Приложение № 2 в частта за „Цени на услуги по проект „НОВЕ-СЪРЦЕТО НА ЛЕГИОНА” е допълнено съгласно Решение № 883/24.04.2014 г., Прот. № 50)

№ по ред	Видове услуги и права, предоставяни от Община Свищов	Такса
<b>ХУДОЖЕСТВЕНА ГАЛЕРИЯ</b>		
1.	<b>Входен билет за:</b>	
	- ученици	0.30 лв.
	- възрастни	0.50 лв.
	- чужденци	5.00 лв.
2.	<b>Ползване на зала /60 места/ за концерти, спектакли</b>	30.00 лв.
	- за 1 място	0.50 лв.
3.	<b>Ползване на зала за художествена изложба за:</b>	
	- 10 приемни дни	50.00 лв.
	- беседа за:	
	- ученици	1.00 лв.
	- възрастни	3.00 лв.
	- чужденци	5.00 лв.
4.	<b>При продажба на картини от изложби</b>	20 % от ст/та на продажната цена
<b>БИБЛИОТЕКА</b>		
1.	<b>Читателски абонамент за:</b>	
	<b>— читатели до 14 г.</b>	
	- за първо полугодие	2.00 лв.
	- за месеците юли – ноември	1.50 лв.
	- за месец декември	0.50 лв.
	<b>— ученици над 14 г.</b>	2.00 лв.
	<b>— пенсионери</b>	1.00 лв.
	<b>Други читатели:</b>	
	- за първо полугодие	3.00 лв.
	- за месеците юли – ноември	2.00 лв.
	- за месец декември	1.00 лв.
2.	<b>Отдел "Изкуство" - за шест месеца</b>	2.00 лв.
3.	<b>Ползване на читалня</b>	0.50 лв.
4.	<b>Абонамент за 1 седмица</b>	1.00 лв.
5.	<b>Абонамент за 1 месец</b>	3.00 лв.
6.	<b>Ползване на специални документи за дома – аудиокасета</b>	2.00 лв.
7.	<b>При закъснение за връщане на библиотечен документ</b>	0.50 лв./месец
<b>ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА</b>		
1.	<b>Издаване на годишна читателска карта:</b>	
	а/ за „Заемна - възрастни” - на ученици над 14 години и възрастни	5,00 лв.
	б/ за „Заемна - възрастни” - на пенсионери	4,00 лв.
	в/ за „Детски отдел” - на деца и ученици до 14 години	4,00 лв.
	г/ за отдел „Изкуство” - за всички възрасти	6,00 лв.
2.	<b>Издаване на читателска карта за читалня за всички възрасти</b>	

	а/ дневна	1,00 лв.
	б /седмична	2,00 лв.
	в/ месечна	3,00 лв.
3.	Издаване на читателска карта за виртуална интернет-читалня за всички възрасти	
	а/ дневна	1,00 лв.
	б /седмична	3,00 лв.
	в/ месечна	6,00 лв.
4.	Търсене, справка и заявка на библиотечни документи по междубиблиотечно заемане /МЗС/ с компютър и интернет от онлайн базите данни на големите български библиотеки и библиотеки в чужбина за всички възрасти	3,00 лв.
5.	Услуги по междубиблиотечно заемане /МЗС/	
	а/ доставка на библиотечни документи по междубиблиотечно заемане /МЗС/ от големите български библиотеки за всички възрасти	2,00 лв.
	б/ връщане на библиотечни документи по междубиблиотечно заемане /МЗС/ на големите български библиотеки за всички възрасти	3,00 лв.
6.	Изготвяне на писмена библиографска информация за библиотечни документи по зададена тема за всички възрасти	3,00 лв.
7.	Изготвяне и разпечатване на библиографска информация за библиотечни документи с компютър и интернет от онлайн базите данни на големите български библиотеки и библиотеки в чужбина по зададена тема за всички възрасти	6,00 лв.
8.	Копиране, принтиране и сканиране на библиотечни документи (формат А4)	0,10 лв./стр.
<b>ОБЩНСКИ РАДИОТРАНСЛАЦИОНЕН ВЪЗЕЛ</b>		
1.	<b>Съобщения за граждани:</b>	
	- до минута на излъчване	2.00 лв.
	- за фирми – на излъчване	3.50 лв.
2.	<b>Реклами - рекламен клип:</b>	
	- до 1 мин. за излъчване	5.00 лв.
	- над 2 излъчвания на ден (за всяко)	2.00 лв.
	- над 4 излъчвания на ден (за всяко)	1.50 лв.
3.	<b>Изработване на рекламен клип</b>	15.00 лв.
4.	<b>Еднократно заплащане + авторски права</b>	
	<b>Отстъпки :</b>	
	- над 100 лв.	10 %
	- над 500 лв.	15 %
	- над 1 000 лв.	20 %
5.	<b>Озвучаване на пресконференции, работни срещи, митинги и други:</b>	
	<b>- С апаратура до 2 x 250 W:</b>	
	- за 1 час	20.00 лв.
	- за всеки следващ започнат час	10.00 лв.
	<b>- за запис на изявата:</b>	
	- за всеки започнати 10 мин.	0.50 лв.
	- за втори и всеки следващ микрофон	1.00 лв.
	<b>С апаратура 2 x 600 W:</b>	

	- за 1 час	40.00 лв.
	- за всеки следващ започнат час	20.00 лв.
	<b>- за запис на изявата:</b>	
	- за всеки започнати 10 мин.	0.50 лв.
	- за втори и всеки следващ микрофон	1.00 лв.
	<b>С апаратура 2 x 850 W:</b>	
	- за 1 час	60.00 лв.
	- за всеки следващ започнат час	35.00 лв.
	<b>- за запис на изявата:</b>	
	- за всеки започнати 10 мин.	0.50 лв.
	- за втори и всеки следващ микрофон	1.00 лв.
6.	<b>Студийни услуги:</b>	
	<b>Презапис на минута</b>	0.05 лв.
	<b>Звукозапис:</b>	
	- до 1 час	15.00 лв.
	- над 1 час	по договаряне
	<b>Аудио-монтаж (микс и ефекти):</b>	
	- до 3 минути	5.00 лв.
	- над 3 минути	по договаряне

(Приложение № 2 е променено с Решение № 619/25.06.2009 г., Прот. № 39 в частта си за Исторически музей и с Решение № 868/29.04.2010 г., Прот. № 55 в частта си за Библиотека)

**Приложение № 3**

За ползването на терени и части от уличната мрежа, както и обособени паркинги за паркиране на пътни превозни средства, определени с Решение на Общински съвет, се определят цени с ДДС, както следва:	
До 1 час	-0,50 лв.
До 3 часа	-2,00 лв.
До 12 часа	+2,00 лв.
Месечен абонамент, без право на парко място и възможност за паркиране на всички платени паркинги	15,00 лв.
Месечен абонамент за 1 брой маркирано парко място	60,00 лв.

(Приложение № 3 е допълнено с Решение № 138/27.03.2008 г., Прот. № 11)

За ползването на терени и части от уличната мрежа, както и обособени паркинги за паркиране на пътни превозни средства, определени с Решение на Общински съвет, се определят цени с ДДС, както следва:	
До 30 минути	0,50 лв.
До 1 часа	1,00 лв.
За всеки следващ час до края на работния ден на съответния паркинг	по 1,00 лв.
Месечен абонамент, без право на парко - място и възможност за паркиране на всички платени паркинги	20,00 лв.
Месечен абонамент за 1 брой маркирано парко - място	30,00 лв.

(Приложение № 3 е променено с Решение № 665/26.09.2013 г., Прот. № 37)

Приложение № 4

**М Е Т О Д И К А**

**ЗА ДИФЕРЕНЦИРАНО ЗАПЛАЩАНЕ НА ТАКСИТЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ДЕТСКИ ЯСЛИ И ДЕТСКИ ГРАДИНИ В ОБЩИНА СВИЩОВ**

**Раздел I — ЦЕЛИ НА МЕТОДИКАТА**

1. Настоящата методика има за задача да диференцира размера на месечната такса за ползване на детска ясла и детска градина съобразно средномесечния доход на член от семейството.
2. С тази методика се въвеждат условия за определяне размера на месечната такса, заплащана от родителите за ползване на детска ясла и детска градина.
3. Методиката предлага регламентиране на месечната такса за ползване на детска ясла и детска градина в града и другите населени места от общината.

**Раздел II — КРИТЕРИИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА МЕСЕЧНИТЕ ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ДЕТСКИ ЯСЛИ И ДЕТСКИ ГРАДИНИ**

1. Настоящата Методика е разработена, поради увеличените цени на хранителните продукти, други стоки и услуги от 2007 г. до момента и съобразно очакваните увеличения.
2. Месечната такса се обвързва с минималната работна заплата за страната и зависи от средномесечния доход на член от семейството.
3. Размерът на месечната такса се формира от две ставки на база на *постоянни и променливи* разходи за издръжка на едно дете:
  - *постоянната месечна такса* се определя на база постоянни разходи и е в размер на **36.00 лв.** на месец, от които родителят или настойникът дължи **11.00 лв.**, а останалата част се поема от Общинския бюджет;
  - *променливата месечна такса* се определя от стойността на вложените хранителните продукти. Размерът, който родителят/настойникът дължи зависи от социалното му положение и средномесечния доход на член от семейството.

**Раздел III — РАЗПОРЕДБИ ПО ПРИЛАГАНЕ НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ТАКСИТЕ**

1. Месечна такса в размер на **37.00 лв.**, която включва:
  - 26.00 лв. от променливите разходи и 11.00 лв. за постоянни разходи заплащат родители/настойници, когато и двамата са безработни, регистрирани в Дирекция „Бюро по труда“ или регистрирани на месечне подпомагане в Дирекция „Социално подпомагане“. Разликата до пълния размер на променливите разходи се поема от разчетните средства по бюджета на Община Свищов за издръжка на детските заведения.
2. Месечна такса в размер на **44.00 лв.**, която включва:
  - 33.00 лв. от променливите разходи и 11.00 лв. за постоянни разходи заплащат родители/настойници, чиито средно месечен доход е до 1,5 минимални работни заплати на член от семейството, определени с нормативен акт на МС. Разликата до пълния размер на променливите разходи се поема от разчетните средства по бюджета на Община Свищов за издръжка на детските заведения.
3. Месечна такса в размер на **51.00 лв.**, която включва:
  - 40.00 лв. за променливи разходи и 11.00 лв. за постоянни разходи заплащат родители/настойници, чиито средно месечен доход за семейството е над 1,5 минимални работни заплати на член от семейството, определени с нормативен акт на МС. Разликата до пълния размер на променливите разходи се поема от разчетните средства по бюджета на Община Свищов за издръжка на детските заведения.

**Раздел IV — ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА СОЦИАЛНОТО ПОЛОЖЕНИЕ НА РОДИТЕЛИТЕ И СЕМЕЙНИТЕ ДОХОДИ**

1. Удостоверение от Дирекция „Бюро по труда“.
2. Удостоверение от Дирекция „Социално подпомагане“.
3. Удостоверение от работодателя за размера на месечното трудово възнаграждение.
4. Документ за доходи от граждански договори, хонорари, пенсии, наеми и други.
5. При промяна на условията определени в т. II — 1, 2 и 3, родителите/настойниците удостоверяват това с декларация и необходимите документи. (текстът е променен с Решение № 673/24.09.2009 г., Прот. № 44)

6. Документите за доход да се представят за шест-месечен период съответно:

- за деца, вече посещавани детско заведение, доходите се представят за месеците, предхождани месеца, в който влиза в сила изменението и на всеки 6 месеца до напускане на детското заведение;
- при постъпване на децата в детско заведение, доходите се представят за месеците, предхождани месеца на постъпване и на всеки 6 месеца до напускане на детското заведение.

~~6. Документите за доход да се представят за шест-месечен период съответно:~~

- ~~— за деца, вече посещавани детско заведение, доходите се представят за месеците, предхождани месеца, в който влиза в сила изменението;~~
- ~~— при постъпване на децата в детско заведение, доходите се представят за месеците, предхождани месеца на постъпване (III-VIII) и при промяна на обстоятелствата.”~~

~~(текстът е променен с Решение № 673/24.09.2009 г., Прот. № 44)~~

7. Чрез заявление по образец, утвърден със Заповед на Кмета на Община Свищов, се заплаща такса в размера, определен в Раздел III, т. 3. Подаването на заявлението освобождава от изискванията по т. 1, 2, 3, 4 и 6 на Раздел IV.

8. Чрез декларация по образец, утвърдена със Заповед на Кмета на Община Свищов, родителите заплащат такса в размер, определен по Раздел III, т. 2 като посочват източниците на доходите си. Верноста на данните подлежи на проверка по съответния ред. Към декларацията родителите могат и да приложат документите по Раздел IV, т. 1, 2, 3, 4 и 6.

(Точката е добавена с Решение № 673/24.09.2009 г., Прот. № 44)

9. За всички случаи, неуточнени по смисъла на Семейния кодекс и посоченото в настоящата Методика се прилага такуване по Раздел III, т. 2.

(Точката е добавена с Решение № 673/24.09.2009 г., Прот. № 44)

**Раздел V — ЗАПАЗВАТ СЕ ПРИВИЛЕГИИТЕ** за заплащане на 50 % от дължимата месечна такса и освобождаване от такса по реда и условията на чл. 23, ал. 3, 4, 5, 6, 7 и 8 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Свищов.

(Приложение № 4 е допълнено с Решение № 560/30.04.2009 г., Прот. № 35)

(Приложение № 4 е отменено с Решение № 782/28.01.2010 г., Прот. № 49)

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС: .....

/Светлана Георгиева/

