



О Б Я В Л Е Н И Е:

Община Свищов, със седалище и адрес: 5250 гр. Свищов, ул. „Цанко Церковски“ №2, на основание чл. 10а, ал. 1 и 2 от Закона за държавния служител във връзка с чл. 13, ал. 1 и чл. 14, ал. 1, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност за държавни служители и Заповед № 1227-АД-08-01/01.09.2026 г. на Кмета на Община Свищов, обявява конкурс за длъжността **Директор Дирекция „Управление при отбранително-мобилизационна подготовка, транспорт и чистота“** при Община Свищов при следните условия:

1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността, предвидени в нормативни актове:

Минимални изисквания:

- образование – висше;
- образователна степен – магистър;
- професионален опит или минимален ранг за заемане на длъжността – минимум 4 /четири/ години професионален опит или придобит III младши ранг.

Специфични изисквания: да имат или да получат разрешение за достъп до класифицирана информация с ниво на класификация „Секретно“ по Закона за защита на класифицираната информация. Кандидатите, които нямат такова разрешение, следва да отговорят на изискванията по чл.40, ал.1 във връзка с чл.45 от ЗЗКИ.

Допълнителни изисквания и квалификация:

- професионална област – сигурност и отбрана, икономика, социални, стопански и правни науки;
- компютърна грамотност – MS Office;
- познаване на действащото законодателство и на следните нормативни актове: *Закон за защита на класифицираната информация; Закон за защита при бедствия; Наредба за дейностите и задачите по отбранително-мобилизационна подготовка; Закон за държавния служител; Закон за местното самоуправление и местната администрация;*;

- на основание чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

2. Начин на провеждане на конкурса – от конкурсна комисия, назначена със Заповед.

Конкурсът за заемане на длъжността ще се проведе на два етапа.

2.1. Първи етап: Защита на концепция за стратегическо управление на тема: *„Управление на дирекция „Отбранително-мобилизационна подготовка, транспорт и чистота“ в Община Свищов за периода 2026 – 2029 г.: Оптимизация на градската среда, транспортната свързаност и повишаване на готовността за реакция при кризи“*. Разработената концепция трябва да е подписана от кандидатите на всяка страница и да е в обем до 10 печатни страници (формат А4, шрифт Times New Roman, размер 12, разредка 1.5). Концепцията се представя в отделен, запечатан, непрозрачен плик, върху

който са изписани името на кандидата и длъжността, за която кандидатства, и се подава едновременно с документите за участие в конкурса. Представя се лично или чрез упълномощен представител в три екземпляра.

2.2. Втори етап: Интервю.

3. Необходими документи за кандидатстване:

3.1. Писмено заявление за участие по образец;

3.2. Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

3.3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

3.4. Копия от документи, удостоверяващи продължителността на стажа и професионалния опит (трудова, служебна/осигурителна книжка по утвърден образец, справка за актуално състояние от единния електронен трудов запис, както и документи, удостоверяващи извършване на дейност в чужбина) или придобития ранг като държавен служител;

3.5. Концепция за стратегическо управление на тема: *„Управление на дирекция „Отбранително-мобилизационна подготовка, транспорт и чистота“ в Община Свищов за периода 2026 – 2029 г.: Оптимизация на градската среда, транспортната свързаност и повишаване на готовността за реакция при кризи“*. Разработената концепция трябва да е подписана от кандидатите на всяка страница и да е в обем до 10 печатни страници (формат А4, шрифт Times New Roman, размер 12, разредка 1.5). Концепцията се представя в отделен, запечатан, непрозрачен плик, върху който са изписани името на кандидата и длъжността, за която кандидатства;

3.6. Копие от разрешението за достъп до класифицирана информация с ниво на класификация „Секретно“ или писмено съгласие за предоставяне на лични данни за издаването му.

4. Място и срок за подаване на документите – Документите за участие в конкурса се подават в сградата на Община Свищов – ул. „Цанко Церковски“ №2, стая №11, лично от кандидатите или от техни упълномощени представители или на електронната поща на Община Свищов: obshtina@svishtov.bg всеки работен ден от 8.30 часа до 17.00 часа, считано от 02.09.2026 год. до 14.09.2026 г. включително. Когато документите се подават по електронен път чрез посочената електронна поща, заявлението, декларацията и концепцията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. При подаване на заявленията кандидатите лично или чрез пълномощника се уведомяват за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител и в други нормативни актове. На кандидатите се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност. Когато заявлението е подадено по електронен път на посочената електронна поща на Община Свищов, информацията за пречките за назначаване и длъжностната

характеристика се изпращат на кандидата по електронен път на посочената от него електронна поща. Документи и образци за кандидатстване може да намерите на официалната интернет страница на Община Свищов. Съобщения във връзка с провеждането на конкурса и обявяване на списъците с допуснатите и недопуснати кандидати ще се оповестяват на официалната електронна страница на общината и информационното табло в административната сграда.

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

5. Общодостъпно място за обявяване на списъци и други съобщения във връзка с конкурса – на таблото в сградата и на интернет страницата на Община Свищов.

6. Информация за длъжността – Ръководи и организира дейността на дирекцията; Координира дейността на общината по въпроси, свързани с транспорта и чистотата; Планува и организира отбранително-мобилизационната подготовка на общината; Разработва планове и стратегии за дейността на дирекцията, прави предложения до ръководството; следи за спазването на изискванията на ЗЗКИ и на международните договори във връзка със защитата на класифицираната информация; Организира и провежда обучението на служителите в организационната единица в областта на защитата на класифицираната информация; Одобрява основните инициативи и усъвършенстването на информационната сигурност.

Минимален размер на основната месечна заплата за длъжността – 620,20 евро. При определяне на индивидуалния размер на основната заплата на спечелилия конкурса кандидат се отчитат нивото на заеманата длъжност и професионалният опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и вътрешните правила, прилагани в администрацията.

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРС

за длъжност

(наименование на длъжността)

административно звено

.....

(наименование на звеното)

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ	
Трите имена на кандидата	
ЕГН	
Адрес за кореспонденция	
Телефон и електронна поща за контакт	
ПИН от Портала за работа в държавната администрация (ако е приложимо)	

ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА

вид и степен на завършено висше образование

Наименование на висшето училище	Номер и дата на издаване на дипломата или удостоверение за признаване	Образователно-квалификационна степен	Специалност

Забележка. В случай че дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата. В случай че документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага. Кандидатите имат задължение да извършват проверка в горепосочените регистри за наличието на регистрация на дипломата. В останалите случаи кандидатите прилагат копие на диплома или документ за признаване на придобитото в чужбина образование.

ДОПЪЛНИТЕЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Тема/наименование на квалификационната програма и курс	Период и място на провеждане	Получени дипломи, сертификати и удостоверения

Забележка. Тук се посочват квалификационни програми и курсове, които не са съпроводени с придобиване на образователно-квалификационна степен.

КОМПЮТЪРНИ УМЕНИЯ
Посочете кои софтуерни продукти ползвате.

ЧУЖДИ ЕЗИЦИ

Посочете Вашата самооценка за степента на писмено и говоримо владение на съответния чужд език, като използвате 5-степенната скала, при която "5" е най-високата степен. Ако притежавате сертификати и удостоверения за подготовка по съответния език, отбележете ги в последната колона.

Чужди езици	Писмено	Говоримо	Дипломи, сертификати, удостоверения

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Посочете всички организации, в които сте работили, като започнете с последната, в която работите или сте били на работа. Посочват се и трудови ангажименти, като свободна професия и самонает.

Организации, в които сте работили	Период	Наименование на заеманите длъжности	Основни дейности и отговорности

--	--	--	--

СЛУЖБА В ДОБРОВОЛНИЯ РЕЗЕРВ

Кандидатът е преминал срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България	☐ Да ☐ Не (отбележете вярното)	Удостоверение №, изд. на от
--	---	--

Забележка. Ако кандидатът е отбелязал, че е преминал срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, информацията се проверява служебно от администрацията.

Декларирам, че съм запознат с пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДС или в други нормативни актове, и ми е предоставена длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

Декларирам, че съм съгласен предоставените от мен лични данни да се обработват и съхраняват във връзка с кандидатстването ми за работа в държавната администрация.

Съгласен съм личните ми данни като участник в процедурата по кандидатстване и подбор да се съхраняват в сроковете, определени по реда на чл. 43 от Закона за Националния архивен фонд.

Прилагам следните документи:

1.
2.
3.

Подпис:

Дата:

Подаване чрез пълномощник (моля, отбележете)

☐

ПЪЛНОМОЩНО

Упълномощавам,
(трите имена)

притежаващ/а ЛК №....., издадена от.....
Да подаде от мое име настоящото заявление за участие в конкурс за длъжност:.....
.....
(наименование на длъжността) (наименование на звеното)

Дата:

Упълномощител:
(трите имена саморъчно изписани)

Упълномощен:
(трите имена саморъчно изписани)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при
мобилност на държавни служители

Долуподписаният(та)

.....

ЕГН:....., лична карта №....., изд.
на..... г. от,
адрес:,
тел.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Съм български/ска гражданин/ка; гражданин на друга държава-членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
2. Навършил/а съм пълнолетие;
3. Не съм поставен/а под запрещение;
4. Не съм осъждан/а за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;
5. Не съм лишен/а по съответен ред от правото да заемам определена длъжност.

Известна ми е наказателната отговорност за декларирани неверни данни по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: г.

Декларатор:

/подпис/